MFP LASER SAMSUNG Guida dell'utente

SCX-4521F
SCX-4321

Informazioni sulla Guida dell'utente

Questa **Guida dell'utente** fornisce le informazioni necessarie per l'impostazione del dispositivo.
Fornisce inoltre tutte le istruzioni dettagliate per l'uso del dispositivo come stampante, scanner, copiatrice e fax e per la manutenzione e la soluzione dei problemi relativi al dispositivo stesso.

La **Guida dell'utente del software** che è la seconda edizione di questa guida, fornisce le informazioni necessarie per l'installazione del software in dotazione e l'utilizzo delle sue funzioni.

CONTACT SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	0032 (0)2 201 24 18	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844 Distributor pro Českou republiku : Samsung Zrt., česka organizační složka Vyskočilova 4, 14000 Praha 4	www.samsung.com/cz
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.kz
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG or 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011	www.samsung.com/in/
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(7267864) 800-048989	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	800-7267	www.samsung.com/lv/index.htm
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	0035 (0)2 261 03 710	www.samsung.com/be
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/nz
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
REPUBLIC OF IRELAND	0818 717 100	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726786)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0800-7267864	www.samsung.com/ch/
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com.tr
U.A.E	800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/uk
U.S.A.	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-800-120-0400	www.samsung.com.uz
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

SOMMARIO

1. Introduzione

2. Informazioni preliminari

3. Gestione della carta

4. Copia

5. Funzioni base di stampa

6. Digitalizzazione

7. Invio di fax (solo per SCX-4521F)

Impostazione del fax

Invio di un fax

Ricezione di un fax

Selezione automatica

Altri modi di inviare fax

Altre funzioni

8. Manutenzione

9. Soluzione dei problemi

10. Specifiche

Precauzioni importanti e informazioni per la sicurezza

Quando si usa questo dispositivo, attenersi sempre alle seguenti precauzioni di sicurezza di base per ridurre il rischio di incendi, scosse elettriche e lesioni alle persone:

1. Leggere e assimilare bene tutte le istruzioni.
2. Ogni volta che si maneggiano apparecchi elettrici, usare la massima cautela.
3. Attenersi a tutte le avvertenze e alle istruzioni indicate sul prodotto e nella relativa documentazione.
4. Se un'istruzione per l'uso sembra essere in contraddizione con le informazioni per la sicurezza, attenersi alle informazioni per la sicurezza. È possibile che l'istruzione per l'uso sia stata male interpretata. Se si è ancora in dubbio, rivolgersi al rivenditore o al servizio di assistenza tecnica.
5. Prima di pulirlo, staccare il fax dalla presa a muro CA e dalla presa telefonica. Non utilizzare prodotti di pulizia liquidi o ad aerosol. Per le operazioni di pulizia, usare solo un panno umido.
6. Non collocare il dispositivo su un carrello, un supporto o un tavolo instabile. Potrebbe cadere e provocare gravi danni.
7. Il dispositivo non va mai collocato sopra, vicino o al di sopra di radiatori, stufe, condizionatori d'aria o condotti di ventilazione.
8. Non collocare nulla sul cavo di alimentazione, sul cavo della linea telefonica o sul cavo di interfaccia PC. Non posizionare il dispositivo in luoghi in cui i cavi potrebbero essere calpestati e quindi danneggiati.
9. Non sovraccaricare le prese a muro e i cavi di prolunga. Così facendo, le prestazioni del dispositivo potrebbero diminuire e si potrebbe correre il rischio di incendi o folgorazione.
10. Non lasciare che eventuali animali domestici mordano il cavo di alimentazione CA, il cavo della linea telefonica o il cavo di interfaccia del PC.
11. Evitare di spingere oggetti di qualsiasi tipo all'interno del dispositivo attraverso le aperture dello chassis. Gli oggetti potrebbero entrare a contatto con punti di tensione pericolosi, provocando il rischio di incendio o folgorazione. Non versare mai liquidi di alcun tipo sopra o all'interno del dispositivo.
12. Il dispositivo può essere dotato di un coperchio pesante che permette l'applicazione di una pressione adeguata sul documento in modo da garantire una digitalizzazione e l'invio di fax ottimali (di solito, un dispositivo piano). In questo caso, dopo aver posto il documento sul vetro di digitalizzazione, riportare il coperchio in posizione afferrandolo e abbassandolo lentamente.
13. Per ridurre il rischio di folgorazione, non smontare il dispositivo. Quando sono necessari interventi di riparazione, portarlo a un tecnico qualificato. L'apertura o la rimozione dei coperchi può provocare l'esposizione a zone ad alta tensione o ad altri rischi. Se il dispositivo non viene rimontato in modo corretto, si rischia di venire folgorati al successivo utilizzo.
14. Staccare la macchina dalla presa del telefono, dal PC e dalla presa a muro CA e, per l'assistenza, rivolgersi a personale qualificato nei seguenti casi:
    - Quando una qualsiasi parte del cavo di alimentazione, della spina o del cavo di collegamento è danneggiata o logora.
    - Se all'interno del dispositivo è stato rovesciato un liquido.
    - Se il dispositivo è stato esposto a pioggia o acqua.
    - Se il dispositivo non funziona correttamente pur avendo seguito correttamente le istruzioni.
    - Se il dispositivo è caduto a terra o lo chassis sembra essersi danneggiato.
    - Se il dispositivo rivela un improvviso e distinto cambiamento di prestazioni.
15. Regolare solo i controlli indicati nelle istruzioni per l'uso. Una regolazione impropria degli altri controlli potrebbe provocare danni al dispositivo e rendere necessario l'intervento di un tecnico qualificato per riportarlo alle normali funzioni operative.
16. Evitare di utilizzare il dispositivo durante un temporale. In questi casi si corre il rischio (seppure remoto) di folgorazione a seguito della caduta di fulmini. Se possibile, scollegare l'alimentazione CA e il telefono per tutta la durata del temporale.
17. CONSERVARE QUESTE ISTRUZIONI.
18. Usare solo un cavo per linea telefonica AWG No.26 o superiore.

Dichiarazione di sicurezza del laser

La stampante negli USA è stata certificata rispondente ai requisiti del DHHS (Department of Health and Human Services) 21 CFR, capitolo 1, sezione J per i prodotti laser di Classe I (1) e altrove è stata certificata conforme ai requisiti IEC 825.

I prodotti laser di Classe I non sono considerati pericolosi. Il sistema laser e la stampante sono stati progettati in modo da evitare qualsiasi accesso umano diretto alle radiazioni laser superiori al livello di Classe I durante il normale funzionamento, la manutenzione o gli interventi di riparazione.

AVVERTENZA

Evitare di fare funzionare la stampante o di eseguire interventi di manutenzione quando il coperchio di protezione è stato rimosso dal gruppo Laser/Scanner. Il raggio riflesso, anche se invisibile, può arrecare danni alla vista.

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

Dichiarazione sull'ozono

Durante il normale funzionamento, il dispositivo produce ozono. L'ozono prodotto non costituisce un pericolo per l'operatore. Si consiglia tuttavia di fare funzionare il dispositivo in un ambiente ben ventilato.

Per ulteriori informazioni sull'ozono, contattare il più vicino rivenditore Samsung.

Risparmio energetico

Questo dispositivo si avvale di una tecnologia di risparmio energetico avanzata che riduce il consumo di corrente nei periodi di non utilizzo.

Quando il dispositivo non riceve dati per un periodo di tempo prolungato, si abbassa automaticamente il consumo di corrente.

Riciclaggio

Riciclare o smaltire il materiale di imballaggio di questo prodotto nel pieno rispetto dell'ambiente.

Corretto smaltimento del prodotto (rifiuti elettrici ed elettronici)

(Applicabile in i paesi dell'Unione Europea e in quelli con sistema di raccolta differenziata)

Il marchio riportato sul prodotto o sulla sua documentazione indica che il prodotto non deve essere smaltito con altri rifiuti domestici al termine del ciclo di vita. Per evitare eventuali danni all'ambiente o alla salute causati dall'inopportuno smaltimento dei rifiuti, si invita l'utente a separare questo prodotto da altri tipi di rifiuti e di riciclarlo in maniera responsabile per favorire il riutilizzo sostenibile delle risorse materiali.

Gli utenti domestici sono invitati a contattare il rivenditore presso il quale è stato acquistato il prodotto o l'ufficio locale preposto per tutte le informazioni relative alla raccolta differenziata e al riciclaggio per questo tipo di prodotto.

Gli utenti aziendali sono invitati a contattare il proprio fornitore e verificare i termini e le condizioni del contratto di acquisto. Questo prodotto non deve essere smaltito unitamente ad altri rifiuti commerciali.

Emissioni in radiofrequenza

Informazioni per l'utente sulle norme FCC

Questa apparecchiatura è stata provata ed è risultata conforme ai limiti per i dispositivi digitali di Classe B, secondo le specifiche della Parte 15 delle norme FCC. Questi limiti sono intesi a fornire un'adeguata protezione da interferenze dannose in un'installazione residenziale. Questa apparecchiatura genera, utilizza e può irradiare energia a radiofrequenza e, se non è installata e utilizzata in conformità con le istruzioni, può provocare interferenze dannose alle radiocomunicazioni. In ogni caso, non c'è garanzia che tale interferenza non si verifichi in una particolare installazione. Se questa apparecchiatura provoca interferenze con la ricezione radiotelevisiva (per stabilirlo, è sufficiente spegnerla e riaccenderla), l'utente è invitato a cercare di correggere l'interferenza adottando uno o più dei seguenti rimedi:

- Ruotare o cambiare la posizione dell'antenna ricevente.
- Allontanare l'apparecchiatura dal ricevitore.
- Collegare l'apparecchiatura a una presa posizionata su un circuito diverso da quello del ricevitore.
- Consultare il rivenditore o un tecnico radio/televisivo esperto per ulteriori suggerimenti.

ATTENZIONE: i cambiamenti o le modifiche apportate a questa apparecchiatura senza espressa approvazione del produttore responsabile della conformità alle norme potrebbero rendere nullo il diritto dell'utente di utilizzare l'apparecchiatura.

Norme canadesi sulle interferenze radio

Questo dispositivo digitale rispetta i limiti di Classe B riguardanti l'emissione di disturbi radioelettrici da parte di apparecchi digitali, come prescritto nella normativa sulle apparecchiature che generano interferenze, intitolata “Digital Apparatus”, ICES-003 della Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

Marchio del fax

Il Telephone Consumer Protection Act (legge sulla protezione degli utenti del telefono) del 1991 sancisce l'illegalità dell'uso di un computer o di un altro dispositivo elettronico per inviare qualsiasi messaggio via fax a meno che tale messaggio non contenga chiaramente, nel margine superiore o inferiore di ciascuna pagina trasmessa oppure nella prima pagina trasmessa, le seguenti informazioni:

(1) la data e l'ora della trasmissione;

(2) l'identificativo della società, dell'entità commerciale o dell'individuo che invia il messaggio; e

(3) il numero di telefono dell'apparecchio che invia il fax, la società o l'ente economico o l'individuo.

La Società Telefonica può modificare i propri sistemi di comunicazione, le apparecchiature o le procedure qualora tali interventi siano ragionevolmente resi necessari nell'esercizio dell'attività economica e non siano in contrasto con le norme e i regolamenti previsti dalle norme FCC Sezione 68. Se si prevede che tali modifiche possano ragionevolmente rendere qualsiasi apparecchiatura terminale del cliente incompatibile con i sistemi di comunicazione della società telefonica, o richiedano la modifica o l'alterazione di tale apparecchiatura terminale, o influenzino materialmente in altro modo il suo uso o le prestazioni, al cliente dovrà essere inviato un debito preavviso per iscritto, in modo da dargli la possibilità di non dover interrompere il servizio.

Numero di equivalenza della suoneria

Il numero di equivalenza della suoneria e il numero di registrazione FCC per questo dispositivo sono riportati sull'etichetta che si trova nella parte inferiore o posteriore del dispositivo. In alcuni casi potrebbe essere necessario fornire questi numeri alla società telefonica.

Il numero di equivalenza della suoneria (REN-Ringer Equivalence Number) misura il carico elettrico inviato alla linea telefonica ed è utile per stabilire se la linea è “sovraccarica”. L'installazione di diversi tipi di apparecchiature sulla stessa linea telefonica può provocare dei problemi per fare e ricevere telefonate. La somma di tutti i numeri di equivalenza della suoneria dell'apparecchiatura della propria linea telefonica dovrebbe essere inferiore a cinque, per garantire un servizio adeguato da parte della società telefonica. In alcuni casi, potrebbe non essere possibile arrivare fino a cinque numeri nella propria linea telefonica. Se uno degli apparecchi telefonici non funziona correttamente, è necessario staccarlo immediatamente dalla linea telefonica, in quanto potrebbe danneggiarla.

AVVERTENZA:

Le norme FCC prevedono che i cambiamenti o le modifiche apportate a questa apparecchiatura non espressamente approvati dal produttore potrebbero rendere nullo il diritto dell'utente a utilizzare l'apparecchiatura. Nel caso in cui l'apparecchiatura terminale danneggi la rete telefonica, la società telefonica deve avvertire l'utente che il servizio potrebbe venire interrotto. Tuttavia, nei casi in cui non fosse possibile avvertire l'utente, la società telefonica può interrompere temporaneamente il servizio purché:

a) Avvisi prontamente il cliente.

b) Dia al cliente la possibilità di risolvere il problema con l'apparecchiatura.

c) Informi il cliente del suo diritto di presentare un reclamo alla Federal Communication Commission conformemente alle procedura previste dalle norme e dalle norme FCC, sottosezione E della sezione 68.

Inoltre, notare che:

- Il dispositivo non è progettato per essere collegato a un sistema PBX digitale.
- Se si intende utilizzare il modem del computer o il modem del fax sulla stessa linea telefonica del dispositivo, si potrebbero avere dei problemi di trasmissione e ricezione con tutte le apparecchiature. È consigliabile che nessun'altra apparecchiatura, tranne un normale telefono, condivida la linea con il dispositivo.
- Se nella propria zona di residenza c'è un'elevata tendenza alla caduta di fulmini, si consiglia di installare dei dispositivi di protezione sia per la linea elettrica che per quella telefonica. I dispositivi di protezione possono essere acquistati presso i negozi di prodotti telefonici ed elettronici specializzati.
- Durante la programmazione dei numeri di emergenza e/o durante l'effettuazione di chiamate di prova ai numeri di emergenza, utilizzare un numero non di emergenza per comunicare le proprie intenzioni alla società fornitrice del servizio di emergenza. La società fornirà ulteriori istruzioni su come provare il numero di emergenza.
- Questo dispositivo non può essere utilizzato per linee di servizi a monetina o linee duplex.
- Questo dispositivo fornisce l'accoppiamento magnetico ai supporti auditivi.
- Questa apparecchiatura può essere collegata senza problemi alla rete telefonica mediante una presa modulare standard, USOC RJ-11C.

Dichiarazione di conformità (Paesi europei)

Approvazioni e certificazioni

Il marchio CE applicato su questo prodotto rappresenta la Dichiarazione di conformità di Samsung Electronics Co., Ltd alle seguenti Direttive 93/68/EEC applicabili dell'Unione Europea, relative alle date indicate:

01.01.95: Direttiva del Consiglio 73/23/EEC, approssimazione delle norme degli stati membri relative alle apparecchiature a bassa tensione.

01.01.96: Direttiva del Consiglio 89/336/EEC (92/31/EEC), approssimazione delle leggi degli Stati Membri relative alla compatibilità elettromagnetica.

09.03.99: Direttiva del Consiglio 1999/5/EC sulle apparecchiature radio e sulle apparecchiature terminali per telecomunicazioni e il riconoscimento reciproco della loro conformità.

Una dichiarazione completa, che definisce le direttive pertinenti e gli standard di riferimento, può essere richiesta al rappresentante di Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificazione CE

Certificazione in base alla Direttiva sulle apparecchiature radio e le apparecchiature terminali per telecomunicazioni 1999/5/EC (FAX)

Questo prodotto Samsung è stato certificato da Samsung per una connessione a terminale singolo paneuropea alla rete telefonica commutata pubblica (PSTN) analogica conformemente alla Direttiva 1999/5/EC. Il prodotto è stato progettato per funzionare con i centralini PSTN e PBX compatibili dei Paesi europei:

Per qualsiasi problema, contattare prima il laboratorio del controllo qualità europeo di Samsung Electronics Co., Ltd.

Il prodotto è stato provato rispetto allo standard TBR21. Per utilizzare in modo ottimale l'apparecchiatura terminale conforme a questo standard, l'istituto europeo per gli standard delle telecomunicazioni (European Telecommunication Standards Institute, ETSI) ha emanato un documento informativo (EG 201 121) che contiene note e ulteriori requisiti per garantire la compatibilità dei terminali TBR21 con il rete. Questo prodotto è stato progettato ed è pienamente conforme alle note informative pertinenti contenute in questo documento.

Sostituzione della spina in dotazione (solo per il Regno Unito)

IMPORTANTE

Il cavo di alimentazione del dispositivo viene fornito con una spina standard da 13 A (BS 1363) e un fusibile da 13 A. Quando si sostituisce o si controlla il fusibile, è necessario reinstallare il fusibile da 13 A appropriato, quindi rimontare il coperchio del fusibile. Se il coperchio del fusibile è andato perduto, non utilizzare la spina finché non se ne installa un altro.

Contattare il negozio presso il quale si è acquistato il dispositivo.

La spina da 13 A è il tipo più diffuso nel Regno Unito e dovrebbe pertanto essere compatibile. Tuttavia, alcuni edifici (soprattutto i meno moderni) non dispongono di normali prese di corrente da 13 A. In questo caso, è necessario acquistare una spina di riduzione appropriata. Non rimuovere la spina stampata.

AVVERTENZA

Se si taglia via la spina stampata, non conservarla.

La spina infatti non può essere ricollegata al cavo e si corre il rischio di ricevere una scossa elettrica se si tenta di inserirla in una presa.

AVVERTENZA IMPORTANTE: è necessario mettere a terra questo apparecchio.

I fili del cavo di alimentazione sono dei seguenti colori, che ne facilitano l'identificazione:

- Verde e giallo: terra
- Blu: neutro
- Marrone: fase

Se i fili del cavo di alimentazione non corrispondono ai colori indicati nella spina, procedere come segue:

Collegare il filo verde e giallo al piedino contrassegnato dalla lettera “E”, dal simbolo di sicurezza corrispondente alla 'messa a terra', dai colori verde e giallo o dal colore verde.

Collegare il filo blu al piedino contrassegnato dalla lettera “N” o dal colore nero.

Collegare il filo marrone al piedino contrassegnato dalla lettera “L” o dal colore rosso.

Deve essere presente un fusibile da 13 A nella spina, nel riduttore o sul quadro di distribuzione.

EU Declaration of Conformity (RTTE)

We, Samsung Electronics Co., Ltd.

of Shandong Samsung Telecommunications Co., Ltd.Sanxing Road, Weihai Hi-Tech, IDZ Shandong Province, China 264209
(factory name, address)

declare under our sole responsibility that the product
Multi-function Printer
model "WT21MFF, WT21MFC, SCX-4521F, SCX-4321, WorkCentre PE220, CopyCentre PE220"

to which this declaration relates is in conformity with

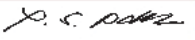
R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II)
Low Voltage Directive 73/23/EEC
EMC Directive 89/336/EEC:92/31/EEC

By application of the following standards
R&TTE : TBR 21, EG 201 121 V1.1.3

LVD : EN 60950-1:2001

EMC : EN 55022:1998 + A1:2000 + A2:2003*

EN 55024:1998 + A1:2001 + A2:2003*

EN 61000-3-2:2000 EN 61000-3-3:1995 + A1:2001

(Manufacturer)
Samsung Electronics co.,ltd
#259,KongDan-Dong,GuMi-City
KyungBuk, Korea 730-030

2005-05-17
(place and date of issue)

Whan-Soon Yim / General Manager
(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)
Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

2004-05-17
(place and date of issue)

Yong-Sang Park / Manager
(name and signature of authorized person)

1 Introduzione

Grazie per aver acquistato questo prodotto multifunzione Samsung. Il dispositivo permette funzioni di stampa, copia, digitalizzazione e fax (solo per SCX-4521F).

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

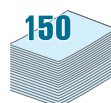
- **Funzioni speciali**
- **Posizione dei componenti**

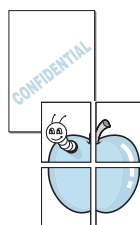
Funzioni speciali

Il dispositivo dispone di funzioni speciali che migliorano la qualità di stampa. Di seguito è riportato un elenco delle caratteristiche salienti.

Eseguire stampe di ottima qualità a una velocità sorprendente

- È possibile stampare fino a **600 punti per pollice** (dpi).
- Fino a **20 ppm in formato A4** (**20 ppm in formato Lettera**)

Flessibilità di gestione della carta

- **Il vassoio manuale** supporta un foglio di buste, etichette, lucidi, materiale in formato personalizzato, cartoline e carta pesante.
- **Il vassoio standard da 150 fogli** supporta carta di tipo e formato standard. Consente inoltre l'alimentazione di un foglio di materiale speciale.
- Il vassoio di uscita da 50 fogli consente un agevole accesso.

Creazione di documenti professionali

- Stampa di **filigrane**. È possibile personalizzare i documenti inserendo alcune parole, ad esempio “Riservato”. Per ulteriori informazioni, vedere **Guida dell’utente del software**.
- Stampa di **poster**. Il testo e le immagini di ciascuna pagina del documento vengono ingranditi e stampati sul foglio di carta, quindi uniti a formare un poster. Per ulteriori informazioni, vedere **Guida dell’utente del software**.

Risparmio di tempo e denaro

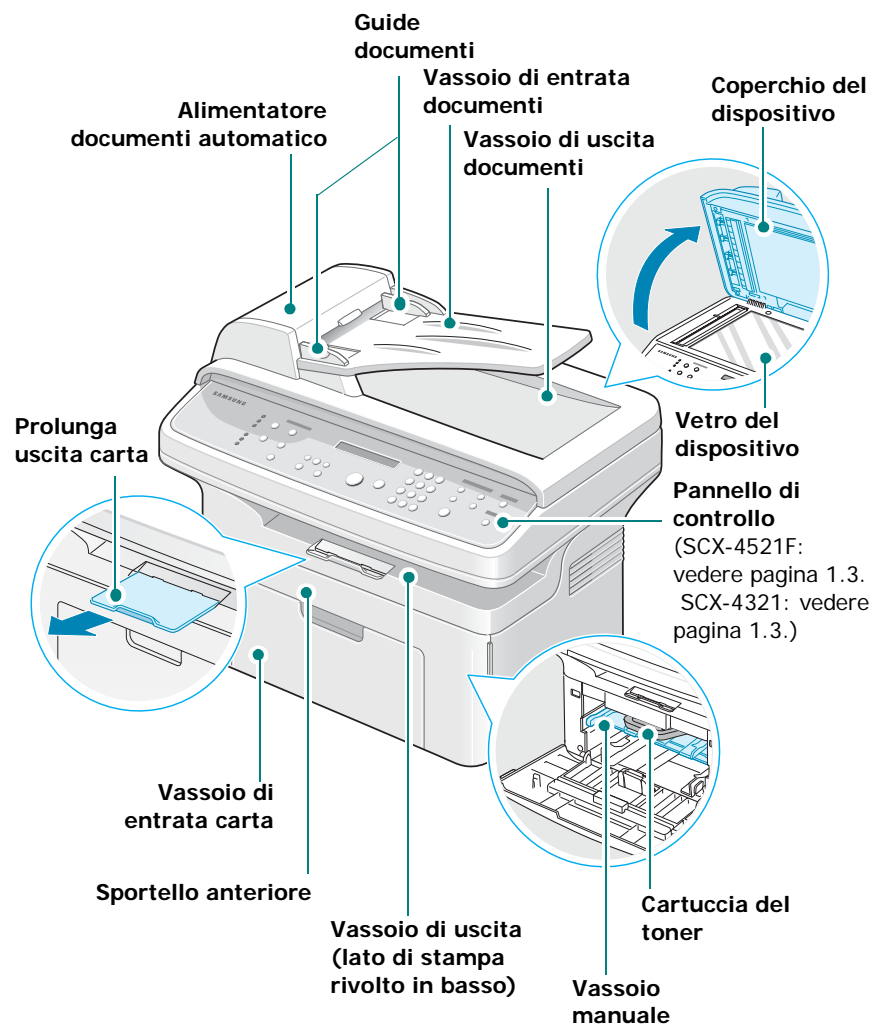
- Permette di utilizzare la modalità **Risparmio toner** per il risparmio del toner. Per ulteriori informazioni, vedere **Guida dell’utente del software** e “Modalità risparmio toner” a pagina 2.10.
- È possibile stampare più pagine su un solo foglio per risparmiare carta.
- È possibile usare moduli prestampati e carta intestata su carta normale.
- Quando non è operativo, il dispositivo entra automaticamente in **modalità di risparmio energetico**, consentendo di ridurre il consumo di energia elettrica.

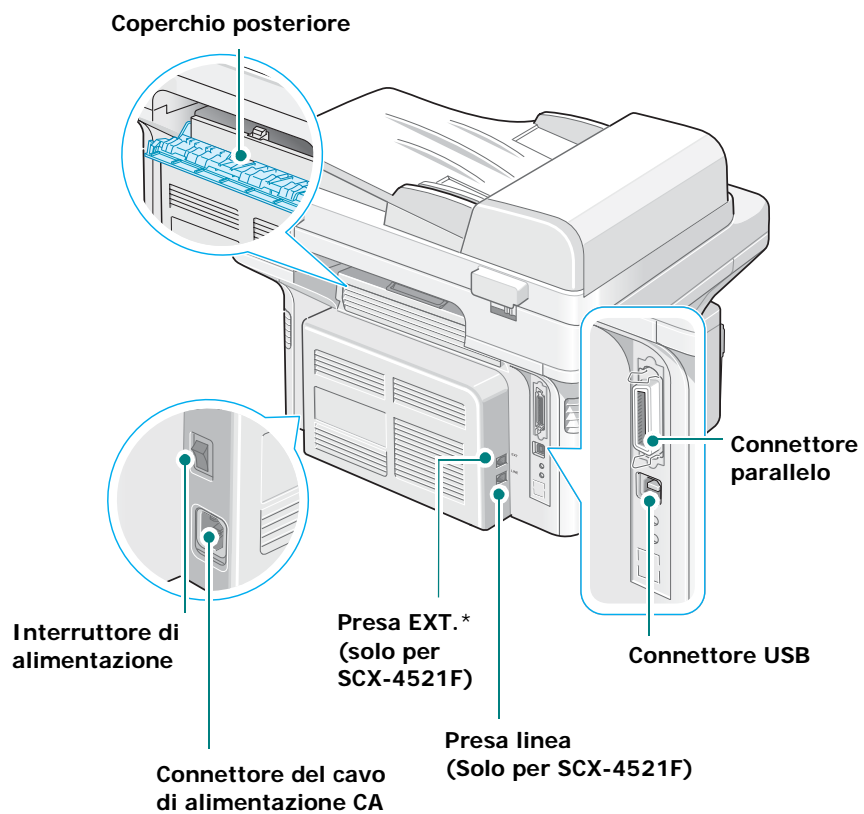
Stampa in ambienti diversi

- È possibile stampare in **Windows 98 / Me / NT 4.0 / 2000 / XP**.
- Il dispositivo è compatibile con diversi sistemi **Linux** e **Macintosh**.
- Dispone di un'interfaccia **USB** e di un'interfaccia **parallela**.

Posizione dei componenti

Questi sono i componenti principali del dispositivo:

Vista anteriore

La figura precedente mostra un modello SCX-4521F.

Vista posteriore

La figura precedente mostra un modello SCX-4521F.

* *Se nel proprio Paese è presente un sistema di collegamento telefonico diverso, questa presa potrebbe essere bloccata.*

Funzioni del pannello di controllo

SCX-4521F

①	**Contrasto**	Regola la luminosità dei documenti per il lavoro di copia corrente.
	Tipo originale	Seleziona il tipo di documento per il lavoro di copia corrente.
	Numero copie	Seleziona il numero di copie.
	Riduz./Ingrand.	Riduce o ingrandisce una copia rispetto al documento originale.
	Copia preferita	Dopo averlo assegnato, consente l'uso di una delle funzioni speciali di copia, come Clona, Fascicola, Adatta, Carta identità, N su 2/4 (più pagine su un foglio) e Poster.
②		Visualizza lo stato corrente e i messaggi durante un'operazione.
③		Consentono di scorrere le voci disponibili nel menu selezionato.
	Invio	Conferma la selezione sul display.
	Menu	Entra nella modalità menu e permette di scorrere i menu disponibili.
	Liv. superiore	Va al livello di menu superiore.
	Avvio	Avvia un lavoro.
	Stop/Cancella	Interrompe un'operazione in qualsiasi momento. Nella modalità Standby, cancella/annulla le opzioni di copia, ad esempio la scurezza, l'impostazione del tipo di documento, il formato della copia e il numero di copie.
④	**Tastierino numerico**	Seleziona un numero o immette caratteri alfanumerici.
⑤	**Risoluzione**	Regola la risoluzione dei documenti per il lavoro di invio fax corrente.
	Trasmissione	Consente di inviare un fax a più destinazioni.
	Rubrica	Consente di memorizzare i numeri chiamati più spesso utilizzando la selezione abbreviata a una o due cifre oppure di raggruppare più numeri da chiamare automaticamente e modificare i numeri memorizzati. Consente inoltre di stampare un elenco della rubrica.
	Rp/P	In modalità Standby, ricompone l'ultimo numero, mentre in modalità Modifica inserisce una pausa in un numero fax.
	Selez.	Impegna la linea telefonica.
⑥	**Scansione in**	Consente di accedere a un elenco di programmi software per il PC sui quali digitalizzare un'immagine. È necessario creare l'elenco di digitalizzazione mediante il software Samsung (Utilità impostazioni stampante) fornito con il dispositivo. Per ulteriori informazioni, vedere la **Guida dell'utente del software**.
⑦	**Risparmio toner**	Consente di risparmiare toner utilizzando meno toner per stampare un documento.

SCX-4321

①	**Contrasto**	Regola la luminosità dei documenti per il lavoro di copia corrente.
	Tipo originale	Seleziona il tipo di documento per il lavoro di copia corrente.
	Numero copie	Seleziona il numero di copie.
	Riduz./Ingrand.	Riduce o ingrandisce una copia rispetto al documento originale.
	Copia preferita	Dopo averlo assegnato, consente l'uso di una delle funzioni speciali di copia, come Clona, Fascicola, Adatta, Carta identità, N su 2/4 (più pagine su un foglio) e Poster.
②		Visualizza lo stato corrente e i messaggi durante un'operazione.
③		Consentono di scorrere le voci disponibili nel menu selezionato.
	Invio	Conferma la selezione sul display.
	Menu	Entra nella modalità menu e permette di scorrere i menu disponibili.
	Liv. superiore	Va al livello di menu superiore.
	Avvio	Avvia un lavoro.
	Stop/Cancella	Interrompe un'operazione in qualsiasi momento. Nella modalità Standby, cancella/annulla le opzioni di copia, ad esempio la scurezza, l'impostazione del tipo di documento, il formato della copia e il numero di copie.
④	**Scansione in**	Consente di accedere a un elenco di programmi software per il PC sui quali digitalizzare un'immagine. È necessario creare l'elenco di digitalizzazione mediante il software Samsung (Utilità impostazioni stampante) fornito con il dispositivo. Per ulteriori informazioni, vedere **Guida dell'utente del software**.
⑤	**Risparmio toner**	Consente di risparmiare toner utilizzando meno toner per stampare un documento.

2 Informazioni preliminari

In questo capitolo vengono fornite istruzioni dettagliate per mettere in funzione e impostare il dispositivo.

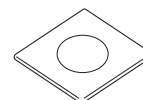
Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Rimozione dell'imballaggio**
- **Installazione della cartuccia del toner**
- **Caricamento della carta**
- **Esecuzione dei collegamenti**
- **Accensione del dispositivo**
- **Installazione del software della stampante**
- **Cambiamento della lingua del display e del paese**
- **Impostazione dell'ID macchina (solo per SCX-4521F)**
- **Impostazione della data e dell'ora (solo per SCX-4521F)**
- **Impostazione del formato e del tipo di carta**
- **Impostazione dei suoni (solo per SCX-4521F)**
- **Uso delle modalità di risparmio**
- **Impostazione della modalità di selezione(solo per SCX-4521F)**

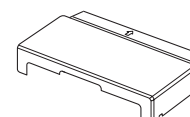
Rimozione dell'imballaggio

1 Estrarre il dispositivo e tutti gli accessori dalla scatola di imballaggio. Assicurarsi che la confezione del dispositivo contenga i seguenti elementi:

Cartuccia del toner iniziale

Cavo di alimentazione CA*

CD-ROM**

Guida di installazione rapida

Cavo della linea telefonica (solo per SCX-4521F)

Coperchio del vassoio***

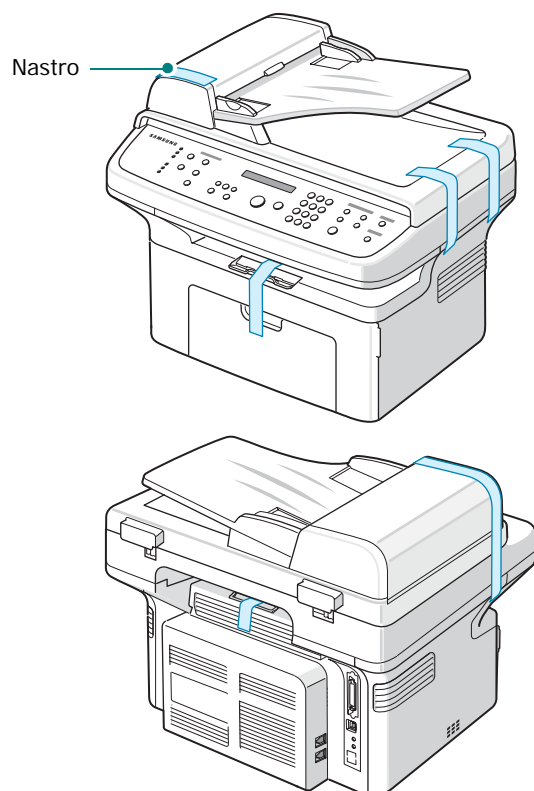
* *L'aspetto del cavo di alimentazione e del cavo della linea telefonica possono variare a seconda delle specifiche del paese.*

** *Il CD-ROM contiene i driver della stampante Samsung, i driver di digitalizzazione, l'Utilità impostazioni stampante, il software SmarThru, la guida dell'utente e il programma Adobe Acrobat Reader.*

*** *Questo coperchio protegge la carta del vassoio dall'umidità e dalla polvere. Qualora il dispositivo dovesse essere aperto (ad esempio per pulire l'interno, rimuovere la carta inceppata o per installare la cartuccia del toner), il coperchio deve essere rimosso.*

NOTE:

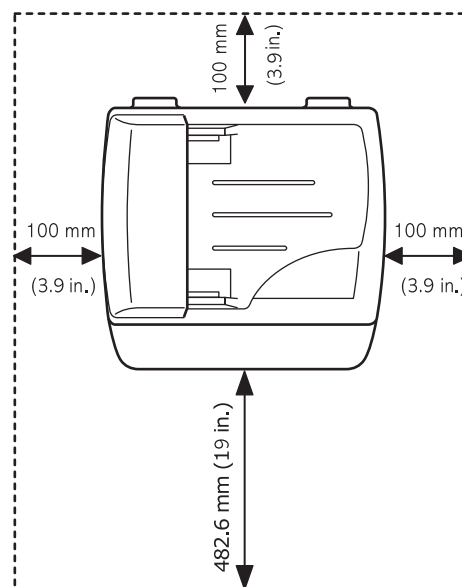
- I componenti possono differire in base al paese di acquisto.
- È necessario utilizzare il cavo della linea telefonica in dotazione con il dispositivo. Se si sostituisce il cavo con uno di un'altra marca, usare un cavo AWG No.26 o superiore.
- Il cavo di alimentazione va inserito in una presa di alimentazione con messa a terra.

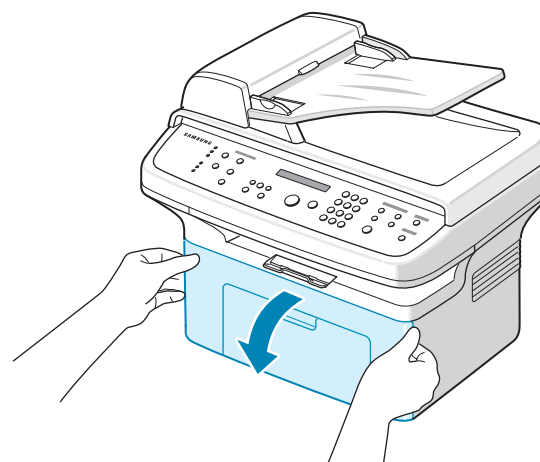
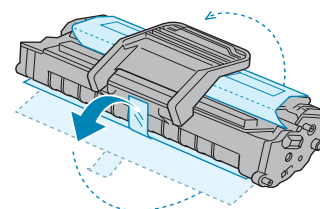
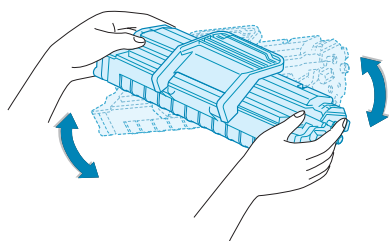
2 Rimuovere il nastro di imballaggio dalle parti anteriore, posteriore e laterali del dispositivo.

Scelta del posto di installazione

Scegliere una superficie piana e stabile, con uno spazio adeguato per la circolazione dell'aria. Lasciare spazio sufficiente per aprire gli sportelli e i vassoi.

L'area dovrebbe essere ben ventilata e lontana dalla luce solare diretta o da fonti di calore, freddo e umidità. Non collocare il dispositivo vicino al bordo di un tavolo.

Spazio libero

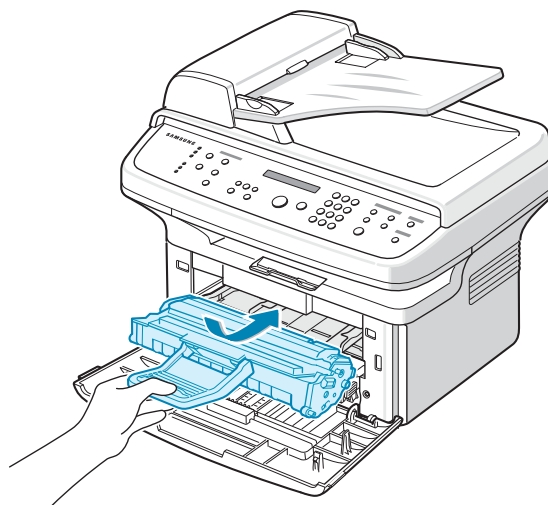
- **Lato anteriore**: 48 cm (spazio sufficiente per aprire il vassoio e lo sportello)
- **Lato posteriore**: 10 cm (spazio sufficiente per la ventilazione)
- **Lato destro**: 10 cm (spazio sufficiente per la ventilazione)
- **Lato sinistro**: 10 cm (spazio sufficiente per la ventilazione)

Installazione della cartuccia del toner

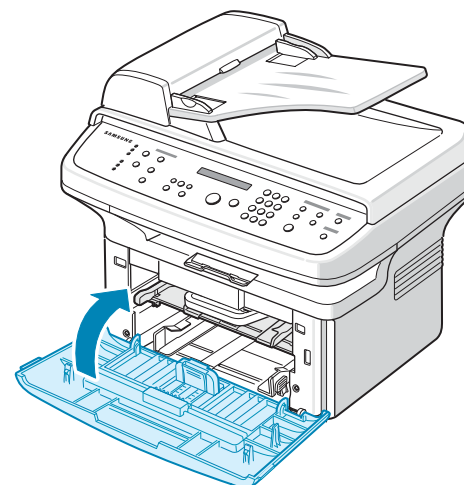
1 Aprire lo sportello anteriore.

2 Estrarre la cartuccia dalla sua busta e rimuovere la carta di protezione staccando il nastro.

3 Scuotere lateralmente la cartuccia per 5 o 6 volte, in modo da distribuire uniformemente il toner.

Agitando bene la cartuccia, si otterrà il numero massimo di copie per cartuccia.

NOTA: se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

ATTENZIONE:

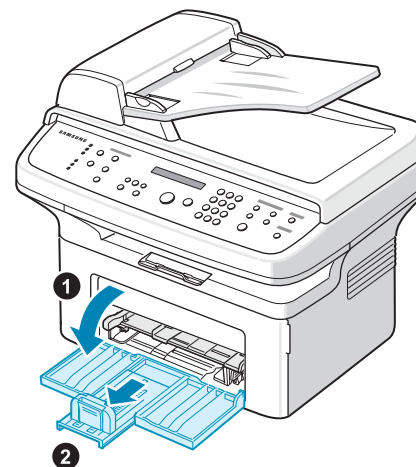
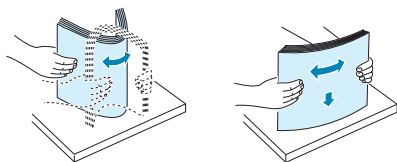
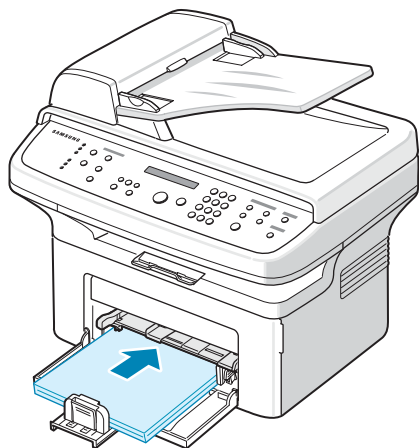
- Per evitare danni alla cartuccia del toner, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati. Coprirla con un foglio di carta, se la si lascia esposta per più di alcuni minuti.
- Non toccare la parte verde sul fondo della cartuccia del toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

4 Estrarre la maniglia. Inserire la cartuccia nel dispositivo fino a che non scatta in sede.

NOTA: Inserire o estrarre la cartuccia del toner con attenzione per non graffiare la stampante.

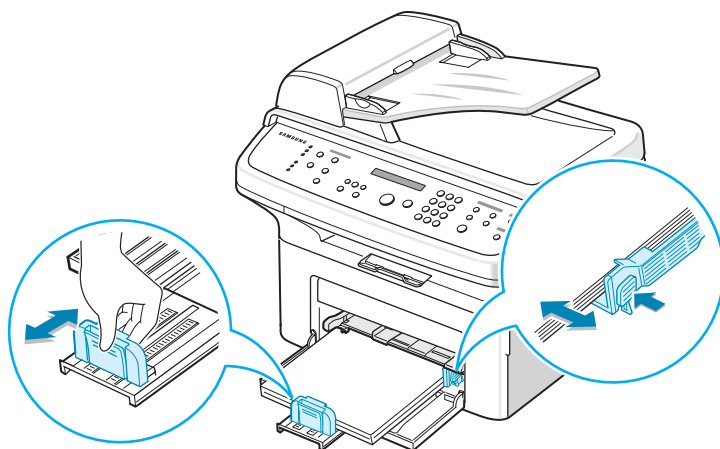
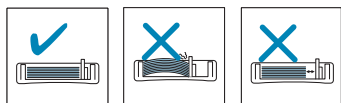
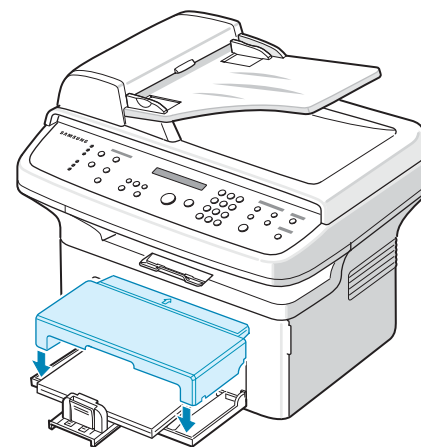
5 Chiudere lo sportello anteriore. Assicurarsi che lo sportello sia ben chiuso. In caso contrario, durante la stampa possono verificarsi errori.

NOTA: quando si stampa testo con una copertura del 5%, la durata approssimativa della cartuccia del toner è di circa 3.000 pagine (1.000 pagine con la cartuccia in dotazione).

Caricamento della carta

Il vassoio può contenere al massimo 150 fogli di carta normale da 75 g/m^2.

1 Aprire il vassoio estraendolo verso di sé. Afferrare la guida posteriore ed estrarla per prolungare il vassoio.

2 Spiegare a ventaglio i bordi della risma di carta per separare le pagine. Quindi, battere i fogli su una superficie piana per allinearli.

3 Caricare la carta **con il lato di stampa rivolto verso l'alto**.

Assicurarsi che tutti e quattro gli angoli siano appoggiati in piano nel vassoio.

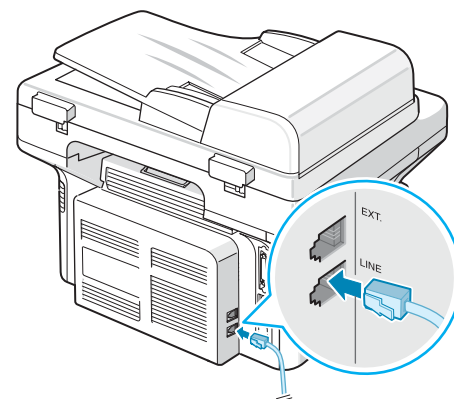
Non caricare più carta della capacità del vassoio. La carta in eccesso potrebbe causare inceppamenti.

4 Regolare la guida posteriore sulla lunghezza della carta, e accostare la guida laterale al bordo della risma.

NOTE:
- Non spingere troppo la guida laterale, altrimenti i fogli potrebbero deformarsi.
- Se non si regola la guida laterale, potrebbero verificarsi inceppamenti.

5 Se necessario, utilizzare il coperchio del vassoio per proteggere la carta dall'umidità e dalla polvere.

Esecuzione dei collegamenti

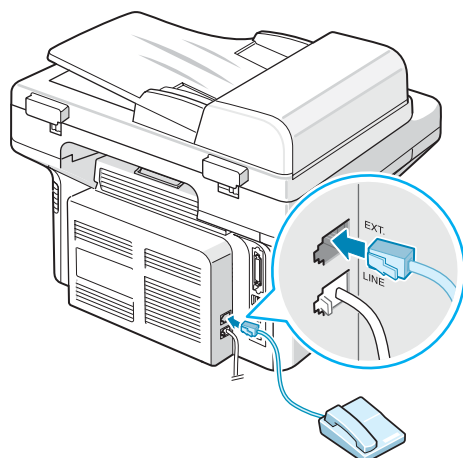
1 **Se si dispone dell'SCX-4321:**

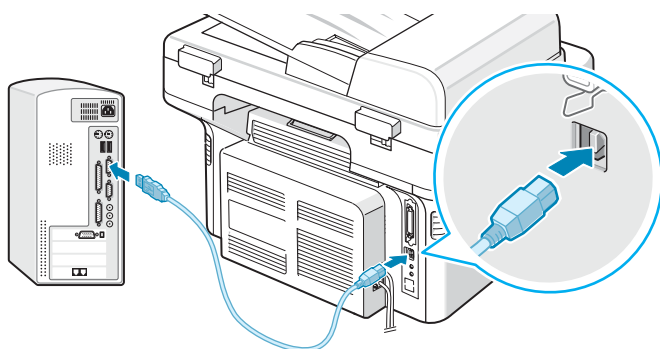
Ignorare questa procedura e passare al punto 2.

Se si dispone dell'SCX-4521F:

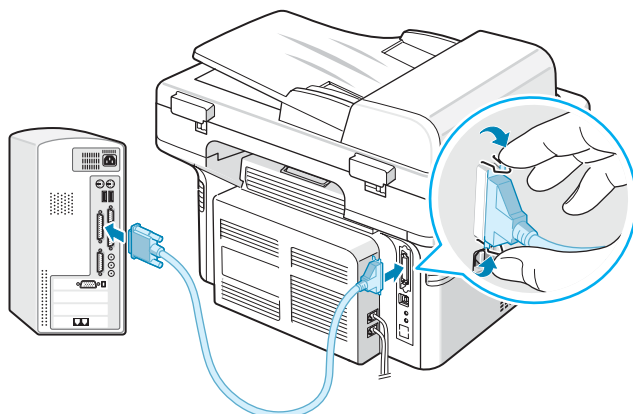
Inserire un'estremità del cavo della linea telefonica in dotazione nella presa **LINE** sul dispositivo e l'altra nella presa a muro.

Alla presa a muro

Per utilizzare il dispositivo per ricevere sia fax che chiamate vocali, è necessario collegarvi un telefono e/o una segreteria telefonica.

Inserire il cavo del telefono ausiliario o la segreteria telefonica nella presa **EXT.**.

Per un telefono ausiliario o una segreteria telefonica

2 Collegare un cavo USB al connettore USB del dispositivo. È necessario acquistare un cavo conforme allo standard USB 1.1. non più lungo di 3 metri.

Alla porta USB del computer

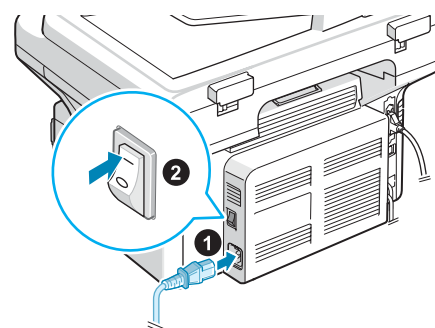
Se si desidera usare un cavo stampante parallelo, acquistarne solo uno conforme allo standard IEEE 1284 e collegarlo al connettore parallelo del dispositivo.

Stringere le clip metalliche in modo che si inseriscano nelle tacche poste sulla spina del cavo.

Alla porta parallela del computer

NOTE:
- È necessario collegare solo uno dei cavi sopra citati. Non usare contemporaneamente il cavo parallelo e quello USB.
- Se si utilizza il cavo USB, il sistema operativo del computer deve essere Windows 98/Me/2000/XP, Macintosh 10.3 o Linux.

Accensione del dispositivo

1 Inserire un'estremità del cavo elettrico tripolare in dotazione nella presa CA sul retro del dispositivo e l'altra estremità in una presa di alimentazione CA standard con messa a terra.

2 Premere l'interruttore di alimentazione per accendere il dispositivo. Sul display viene visualizzato il messaggio “Riscaldamento Attendere...” a indicare che il dispositivo è acceso.

Alla presa CA

Per visualizzare il testo del display in un'altra lingua, vedere “Cambiamento della lingua del display e del paese” a pagina 2.7.

ATTENZIONE:
- L'area di fusione sul retro della stampante, all'interno dell'apparecchio, si scalda all'accensione. Fare attenzione a non bruciarsi accedendo a quest'area.
- Non disassemblare il dispositivo quando è acceso. Si potrebbe prendere la scossa.

Installazione del software della stampante

Il software va installato utilizzando il CD-ROM in dotazione dopo che il dispositivo è stato attivato e collegato al computer. Per ulteriori informazioni, vedere ***Guida dell'utente del software****.*

Il CD-ROM fornisce il seguente software:

Programmi per Windows

Per usare il dispositivo come stampante e scanner in Windows, è necessario installare il driver MFP. È possibile installare tutti i componenti indicati di seguito o installarli singolarmente:

- **Driver della stampante** – Utilizzare questo driver per sfruttare al meglio le funzioni della stampante.
- **Driver dello scanner** – Sono disponibili driver TWAIN e WIA (Windows Image Acquisition) per la digitalizzazione di documenti sul dispositivo.
- **Utilità impostazioni stampante** – Utilizzare questo programma per creare le voci della rubrica e configurare la destinazione del pulsante di digitalizzazione. È inoltre possibile aggiornare il firmware del dispositivo.
- **SmarThru** – Si tratta del software basato su Windows fornito insieme al dispositivo multifunzione. Consente di modificare in vari modi le immagini digitalizzate tramite un potente editor e di inviarle con la posta elettronica. Da SmarThru è anche possibile aprire un altro editor installato in Windows, come Adobe PhotoShop.

  Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla guida in linea fornita con il programma SmarThru.

Driver Macintosh

Con questo dispositivo è possibile stampare e digitalizzare anche in Macintosh.

Driver Linux

È possibile eseguire la stampa e la digitalizzazione in Linux utilizzando il dispositivo.

Requisiti di sistema

Il dispositivo supporta i seguenti sistemi operativi.

- Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP – La seguente tabella riporta i requisiti relativi.

Elemento	Requisiti		Requisiti consigliati
CPU	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	Pentium II 400 MHz o superiore	Pentium III 933 MHz
	Windows XP	Pentium III 933 MHz o superiore	Pentium IV 1 GHz
RAM	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	64 MB o superiore	128 MB
	Windows XP	128 MB o superiore	256 MB
Spazio su disco disponibile	Windows 98/Me/ NT 4.0/2000	300 MB o superiore	1 GB
	Windows XP	1 GB o superiore	5 GB
Internet Explorer	5.0 o successivo		5.5

NOTA: per Windows NT 4.0/2000/XP, è opportuno che il software venga installato dall'amministratore di sistema.

- Macintosh 10.3 – Vedere la **Guida dell'utente del software**.
- Varie versioni di Linux – Vedere la **Guida dell'utente del software**.

Funzioni del driver della stampante

I driver della stampante supportano le seguenti funzioni standard:

- Selezione dell'origine della carta
- Formato della carta, orientamento e tipo di supporto
- Numero di copie

La tabella seguente fornisce una panoramica generale delle funzioni supportate dai driver dalla stampante.

Funzione	Driver della stampante		
	Win 98/Me/ NT4.0/2000/XP	Linux	Macintosh
Risparmio toner	Sì	Sì	No
Opzione qualità di stampa	Sì	Sì	Sì
Stampa di poster	Sì	No	No
Più pagine per foglio (N su 1)	Sì	Sì (2,4)	Sì
Stampa con adattamento alla pagina	Sì	Sì	No
Stampa in scala	Sì	Sì	Sì
Filigrana	Sì	No	No
Overlay	Sì	No	No
Ordine di stampa	Sì	No	No

NOTA: per informazioni sull'installazione del software e l'utilizzo di queste funzioni, vedere **Guida dell'utente del software**.

Cambiamento della lingua del display e del paese

Impostazione della lingua

Per cambiare la lingua visualizzata sul pannello di controllo, procedere come segue:

1. Premere **Menu** finché l'indicazione "Imp. macchina" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché "Lingua" non viene visualizzato nella riga inferiore del display.
3. Premere **Invio**. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'impostazione corrente.
4. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché la lingua desiderata non viene visualizzata sul display.
5. Premere **Invio** per salvare la selezione.
6. Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Impostazione del paese

1. Premere **Menu** finché l'indicazione "Imp. macchina" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché l'indicazione "Selez. Paese" non viene visualizzata nella riga inferiore del display.
3. Premere **Invio**. Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'impostazione corrente.
4. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché il nome del proprio paese non viene visualizzato sul display.
5. Premere **Invio** per salvare la selezione.
6. Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

NOTA: cambiando l'impostazione del paese, la memoria viene azzerata.

Impostazione dell'ID macchina

(solo per SCX-4521F)

In alcuni Paesi le norme vigenti richiedono di indicare il proprio numero di fax su tutti i fax inviati. L'ID del dispositivo, contenente il numero di telefono e il proprio nome (o quello dell'azienda), verrà stampato in cima a ciascuna pagina inviata dal dispositivo.

1. Premere **Menu** finché l'indicazione "Imp. macchina" non viene visualizzata sulla riga superiore del display. Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, "ID macchina".
2. Premere **Invio**. Sul display viene chiesto di immettere il numero di fax.

   Se è già stato impostato un numero, questo viene visualizzato.
3. Immettere il numero del fax mediante il tastierino numerico.

NOTA: se si commette un errore durante l'immissione di un numero, premere il pulsante ◀ per eliminare l'ultima cifra.

4. Premere **Invio** quando il numero sul display è corretto. Sul display viene chiesto di immettere un ID.
5. Immettere il proprio nome o quello dell'azienda servendosi del tastierino numerico.

   È possibile immettere caratteri alfanumerici utilizzando il tastierino numerico e includere simboli speciali premendo il tasto **0**.

   Per informazioni su come utilizzare il tastierino numerico per immettere caratteri alfanumerici, vedere "Immissione dei caratteri con il tastierino numerico" a pagina 2.7.

   Se si desidera immettere la stessa lettera o numero in successione (es.: SS, AA, 777), immettere una cifra, spostare il cursore premendo il pulsante ▶ e immettere la cifra successiva.

   Se si desidera inserire uno spazio nel nome, è anche possibile utilizzare il pulsante ▶ per spostare il cursore e saltare la posizione.
6. Premere **Invio** quando il numero sul display è corretto.
7. Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Immissione dei caratteri con il tastierino numerico

Mentre si svolgono le varie operazioni, occorre immettere nomi e numeri. Ad esempio, quando viene impostato il dispositivo occorre immettere il proprio nome (o il nome dell'azienda) e il numero di telefono. Quando si memorizza la selezione abbreviata a una o due cifre oppure di un gruppo di numeri è anche possibile immettere i nomi corrispondenti.

Per immettere caratteri alfanumerici:

1. Quando viene chiesto di immettere una lettera, individuare il tasto che riporta il carattere desiderato. Premere il tasto finché sul display non viene visualizzata la lettera corretta.

   Ad esempio, per immettere la lettera **O**, premere **6**, etichettato con "MNO".

   Ogni volta che si preme **6**, sul display viene visualizzata una lettera diversa, **M**, **N**, **O** e infine **6**.

   È possibile immettere caratteri speciali, come uno spazio, il segno più e così via. Per ulteriori informazioni, vedere "Lettere e numeri del tastierino numerico" a pagina 2.8.

2 Per immettere altre lettere, ripetere le operazioni di cui al punto 1.

Se la lettera successiva è riportata sullo stesso pulsante, spostare il cursore premendo il pulsante ▶ e quindi premere il pulsante etichettato con la lettera desiderata. Il cursore si sposta verso destra e sul display viene visualizzata la lettera successiva.

È possibile immettere uno spazio premendo **1** due volte

3 Dopo aver immesso tutte le lettere, premere **Invio**.

Lettere e numeri del tastierino numerico

Tasto	Numeri, lettere o caratteri assegnati
1	1 Spazio
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . ' / * # & 0

Modifica di numeri o nomi

Se si commette un errore durante l'immissione di un numero o di un nome, premere il pulsante ◀ per eliminare l'ultima cifra o carattere. Immettere quindi il numero o il carattere corretto.

Inserimento di una pausa

Con alcuni sistemi telefonici occorre comporre un codice di accesso (ad esempio, 9) e attendere un secondo tono di selezione del numero. In questi casi è necessario inserire una pausa nel numero di telefono. È possibile inserire una pausa quando vengono impostati i numeri di selezione abbreviata.

Per inserire una pausa, premere **Rp/P** nel punto appropriato durante l'immissione del numero di telefono. Sul display, nella posizione corrente, viene visualizzato il simbolo "–".

Impostazione della data e dell'ora *(solo per SCX-4521F)*

Quando si accende l'apparecchio per la prima volta, un messaggio del display chiede di immettere data e ora correnti. Una volta immesse queste informazioni, la richiesta non comparirà più.

NOTA: quando si accende la macchina dopo averla lasciata spenta per un lungo periodo di tempo, è necessario reimpostare la data e l'ora.

1 Premere **Menu** finché l'indicazione "Imp. macchina" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.

2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Data e ora" nella riga inferiore e premere **Invio**.

3 Immettere la data e l'ora corretta con il tastierino numerico.

Mese	=	01 ~ 12
Giorno	=	01 ~ 31
Anno	=	richiede quattro cifre
Ora	=	01 ~ 12 (formato 12 ore)
		00 ~ 23 (formato 24 ore)
Minuti	=	00 ~ 59

NOTA: il formato della data può differire da paese a paese.

Il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) consente di spostare il cursore sotto la cifra da correggere e di immettere un nuovo numero.

4 Per selezionare "AM" o "PM" per il formato 12 ore, premere il pulsante * o # o qualsiasi altro pulsante numerico.

Quando il cursore non si trova sotto l'indicatore AM o PM, premendo il pulsante * o #, il cursore si sposta immediatamente sull'indicatore.

È possibile passare al formato 24 ore (es.: 01:00 PM espresso come 13:00). Per ulteriori informazioni, vedere "Modifica del formato dell'ora" a pagina 2.9.

5 Premere **Invio** quando l'ora e la data sul display sono corrette.

6 Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Modifica del formato dell'ora

È possibile impostare il dispositivo affinché visualizzi l'ora corrente utilizzando il formato 12 ore o 24 ore.

1. Premere **Menu** finché l'indicazione "Imp. macchina" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato "Modo orologio", quindi premere **Invio**.

   Viene visualizzato il formato dell'ora correntemente impostato per il dispositivo.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per selezionare l'altra modalità e premere quindi **Invio** per salvare la selezione.
4. Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Impostazione del formato e del tipo di carta

Dopo aver caricato la carta nel vassoio è necessario impostare il tipo e il formato mediante i pulsanti del pannello di controllo. Queste impostazioni vengono applicate alle modalità di copia e fax. Per la stampa da PC, è necessario selezionare il tipo e il formato di carta nell'applicazione in uso.

1. Premere **Menu**.

   Nella riga superiore del display viene visualizzato "Imposta carta".
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Formato carta" nella riga inferiore, quindi premere **Invio** per accedere alla voce di menu.
3. Usare il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per individuare il formato di carta in uso e premere **Invio** per salvarlo.
4. Premere il pulsante ▶ per scorrere fino a "Tipo di carta" e premere **Invio** per accedere alla voce di menu.
5. Usare il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per individuare il tipo di carta in uso e premere **Invio** per salvarlo.
6. Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Impostazione dei suoni

(solo per SCX-4521F)

È possibile controllare i seguenti suoni:

- Diffusore: consente di attivare o disattivare i suoni della linea telefonica tramite diffusore, come il tono di composizione o un tono fax. Con questa opzione impostata su "Com." il diffusore resta attivo finché il dispositivo remoto non risponde.
- Suoneria: consente di regolare il volume della suoneria.
- Suono tasti: con questa opzione impostata su "Att", viene emesso un suono a ogni pressione di tasto.
- Suono allarme: consente di attivare e disattivare il suono dell'allarme. Con questa opzione impostata su "Att", viene emesso un tono di allarme quando si verifica un errore o termina una comunicazione fax.
- È possibile regolare il livello di volume con il pulsante **Selez. se disp**.

Diffusore, Suoneria, Suono tasti e Suono allarme

1. Premere **Menu** finché l'indicazione "Suono/Volume" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per scorrere attraverso le opzioni. Premere **Invio** quando viene visualizzata l'opzione audio desiderata.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare lo stato o il livello di volume desiderato per l'opzione selezionata.

   Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'impostazione.

   Per il livello della suoneria è possibile selezionare "Dis", "Bas", "Med" e "Alto". L'impostazione "Dis" consente di disattivare la suoneria. Il dispositivo funziona normalmente, anche se la suoneria è disattivata.
4. Premere **Invio** per salvare la selezione. Viene visualizzata l'opzione audio successiva.
5. Se necessario, ripetere le operazioni dal punto 2 al punto 4.
6. Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Volume diffusore

1. Premere **Selez.** Dal diffusore viene emesso un tono di composizione.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) fino a ottenere il livello di volume desiderato. Sul display viene visualizzato il livello del volume corrente.
3. Premere **Selez.** per salvare la modifica e tornare alla modalità Standby.

NOTA: il livello del diffusore può essere regolato solo quando la linea telefonica è collegata.

Uso delle modalità di risparmio

Modalità risparmio toner

La modalità Risparmio toner consente al dispositivo di utilizzare meno toner in ciascuna pagina. Attivando questa modalità, la durata delle cartucce del toner si allunga, rispetto alla modalità normale, ma la qualità di stampa si riduce.

Per attivare o disattivare la modalità di risparmio toner, premere **Risparmio toner**.

- Se il pulsante è illuminato, la modalità risulta attivata e il dispositivo utilizza una quantità ridotta di toner per stampare un documento.
- Se il pulsante è spento, la modalità non è attiva e il dispositivo stampa con la quantità normale di toner.

NOTA: in caso di stampa da PC, è anche possibile attivare o disattivare la modalità Risparmio toner nelle proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere **Guida dell'utente del software**.

Modalità Risparmio energia

La modalità Risparmio energia consente al dispositivo di ridurre i consumi energetici nei periodi di non utilizzo. Questa modalità può essere attivata per selezionare l'intervallo di tempo che il dispositivo lascia trascorrere dopo la stampa di un lavoro prima di passare allo stato di consumo energetico ridotto.

1. Premere **Menu** finché l'indicazione “Imp. macchina” non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non viene visualizzata l'indicazione “Risp. energia” sulla riga inferiore. Premere **Invio**.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare “Att” nella riga inferiore e premere **Invio**.

   La selezione di “Dis” consente di disattivare la modalità Risparmio energia.
4. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non viene visualizzata l'impostazione oraria desiderata.

   Le opzioni disponibili sono 5, 10, 15, 30 e 45 (minuti).
5. Premere **Invio** per salvare la selezione.
6. Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Impostazione della modalità di selezione*(solo per SCX-4521F)*

È possibile selezionare il tipo di sistema telefonico al quale è collegato l'apparecchio.

NOTA: l'impostazione della modalità di selezione potrebbe non essere disponibile in determinati Paesi.

1. Premere **Menu** finché l'indicazione “Imp. macchina” non appare sulla riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non appare “Modo selezione”, quindi premere **Invio**.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per selezionare la modalità di selezione desiderata.

   Selezionare “Toni” se l'apparecchio è collegato a una linea di composizione a toni.

   Selezionare “Impulsi” se l'apparecchio è collegato a una linea di composizione a impulsi.
4. Premere **Invio** per salvare la selezione.
5. Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

3 Gestione della carta

Questo capitolo presenta i concetti di base per la scelta dei materiali di stampa e il loro caricamento nel dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Scelta dei materiali di stampa**
- **Caricamento della carta**
- **Verifica della posizione di uscita**

Scelta dei materiali di stampa

È possibile stampare su diversi materiali, ad esempio, carta normale, buste, etichette e lucidi. Usare sempre materiali di stampa conformi alle indicazioni per l'uso del presente dispositivo. Vedere “Specifiche della carta” a pagina 10.3. Per ottenere le migliori stampe possibili, utilizzare solo carta per fotocopiatrici di alta qualità.

Nella scelta dei materiali di stampa, prendere in considerazione quanto segue:

- Formato: è possibile utilizzare qualsiasi formato che rientri nelle guide regolabili del vassoio della carta.
- Peso: 60 ~ 90 g/m^2 per il vassoio con alimentazione multipagina e 60 ~ 165 g/m^2 per il vassoio manuale e quello di alimentazione a pagina singola.
- Livello di bianco: alcuni tipi di carta sono più chiari di altri e quindi producono immagini più nitide e vive.
- Ruvidità: la ruvidità della carta incide sulla nitidezza della stampa.

Attenzione: l'uso di materiali di stampa non conformi alle specifiche riportate a pagina 10.2 può causare problemi in seguito ai quali è necessario chiamare l'assistenza tecnica. Questo servizio non è coperto né dalla garanzia né dai contratti di assistenza.

Tipo carta, origini e capacità

Tipo carta*	Vassoio di entrata/Capacità**	
	Vassoio	Vassoio manuale
Carta normale	150	1
Buste	1	1
Etichette	1	1
Lucidi	1	1
Cartoncini	1	1

* Se si verificano troppi inceppamenti, caricare un foglio alla volta dal vassoio o dal vassoio manuale.

** La capacità massima può variare a seconda del peso e dello spessore del supporto e delle condizioni ambientali.

Informazioni sulla carta e sui materiali speciali

Quando si scelgono o caricano carta, buste o altri materiali speciali, tenere presente le seguenti indicazioni:

- Usare sempre carta e altri materiali conformi alle specifiche elencate in “Specifiche della carta” a pagina 10.3.
- Tentare di stampare su carta umida, arricciata, spiegazzata o strappata può dare luogo a inceppamenti e stampe di bassa qualità.
- Per ottenere una qualità di stampa ottimale, utilizzare solo carta di alta qualità per fotocopiatrici.
- Evitare di utilizzare carta con lettere in rilievo, perforazioni o una trama che risulti troppo liscia o troppo ruvida. La carta si può inceppare.
- Conservare la carta nell'imballaggio originale finché non si è pronti a utilizzarla. Collocare le scatole su piattaforme di sostegno o scaffali, non sul pavimento. Non collocare oggetti pesanti sopra la carta, sia essa imballata o meno. Tenere al riparo da umidità o altre condizioni che potrebbero farla spiegazzare o arricciare.
- Conservare i materiali inutilizzati a temperature comprese tra 15 ^{o}C e 30 ^{o}C. L'umidità relativa dovrebbe essere compresa tra il 10% e il 70%.
- Durante l'immagazzinamento, per evitare che la carta venga sporcata da polvere e umidità, avvolgerla in un imballaggio a prova di umidità, come un contenitore o un sacchetto di plastica.
- Per evitare inceppamenti, caricare la carta speciale un foglio alla volta dal vassoio manuale o dal vassoio.
- Utilizzare solo materiali consigliati specificamente per le stampanti laser.
- Per evitare che i materiali speciali, quali lucidi ed etichette, si incollino gli uni agli altri, rimuoverli man mano che vengono stampati.
- Per le buste:

  Usare solo buste ben costruite, con pieghe ben definite e stabili.

  Non usare buste con fermagli e mollette.

  Non usare buste con finestre, rivestimenti, sigilli autoadesivi o altri materiali sintetici.

  Non utilizzare buste danneggiate o di bassa qualità.

  Utilizzare solo buste consigliate per le stampanti laser. Prima di caricare buste nel vassoio, accertarsi che non siano danneggiate e che non siano incollate fra loro.

  Non inserire buste affrancate.
- Per i lucidi:

  Posizionarli su una superficie piana dopo averli rimossi dal dispositivo.

  Non lasciarli nel vassoio della carta per lunghi periodi di tempo. La polvere e la sporcizia potrebbero accumularsi, generando macchie sulle stampe.

  Per evitare le macchie provocate dalle impronte digitali, maneggiare con cura i lucidi.

  Per evitare che sbiadiscano, non esporre a lungo i lucidi stampati alla luce solare.

  Utilizzare solo lucidi consigliati per le stampanti laser.

  Assicurarsi che i lucidi non siano piegati, spiegazzati o abbiano bordi stracciati.
- Per le etichette:

  Verificare che il materiale adesivo possa sopportare una temperatura di fusione di 200 ^{o}C per 0,1 secondo.

  Assicurarsi che fra le etichette non vi sia materiale adesivo esposto. Le aree esposte potrebbero causare il distaccamento delle etichette durante la stampa e provocare inceppamenti. Il materiale adesivo esposto potrebbe inoltre danneggiare i componenti del dispositivo.

  Non caricare un foglio di etichette nel dispositivo per più di una volta. La parte adesiva è studiata per un solo passaggio nel dispositivo.

  Non utilizzare etichette che si stanno staccando dal foglio o che sono arricciate, che presentano bolle o che sono comunque danneggiate.

  Utilizzare solo etichette consigliate per le stampanti laser.
- Per il cartoncino o per materiali di formato personalizzato:

  Questa stampante può utilizzare cartoline, biglietti da visita da 89 x 148 mm e altri formati personalizzati. La dimensione minima è 76 x 127 mm e la massima è di 216 x 356 mm.

  Il lato corto deve sempre essere inserito nel vassoio per primo. Per stampare in modalità Orizzontale, effettuare questa selezione nel software. Inserendo i fogli per il margine lungo si potrebbero causare inceppamenti.

  Non stampare su supporti inferiori a 76 mm di larghezza e 127 mm di lunghezza.
- Per la carta prestampata:

  La carta intestata deve essere stampata con inchiostri resistenti al calore, che non si sciolgano, non diano origine a vapori né rilascino sostanze pericolose quando viene raggiunta la temperatura di fusione della stampante che è di 200 °C per 0,1 secondo.

  L'inchiostro sui fogli di carta intestata deve essere non infiammabile e non deve influire negativamente sui rulli della stampante.

  I moduli e la carta intestata devono essere sigillati in una confezione a prova di umidità per evitare modifiche durante l'immagazzinamento.

  Prima di caricare la stampa prestampata come moduli e carta intestata, controllare che l'inchiostro sulla carta sia asciutta. Durante il processo di fusione, l'inchiostro umido potrebbe colare dalla carta prestampata.
- Non utilizzare carta **autocopiante** e carta **per lucidi**. Se si utilizzano questi tipi di carta, si rischia che vengano sprigionati odori sgradevoli e che venga danneggiato il dispositivo.

Caricamento della carta

Un corretto caricamento della carta evita inceppamenti e assicura una stampa senza problemi. Non rimuovere la carta dal vassoio mentre è in corso un processo di stampa. Ciò potrebbe causare un inceppamento. Per ulteriori informazioni sui formati della carta e sulla capacità del vassoio, vedere “Tipo carta, origini e capacità” a pagina 3.1.

Utilizzo del vassoio

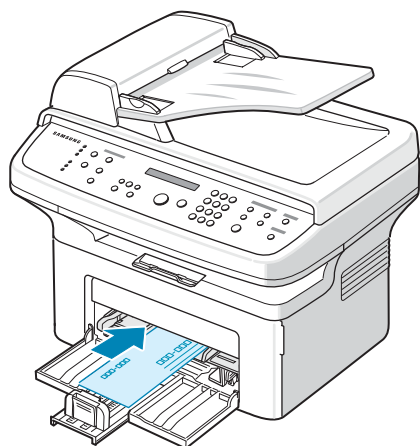
Il vassoio può contenere 150 fogli di carta.

Caricare una risma di fogli nel vassoio e stampare. Per informazioni sul caricamento della carta nel vassoio, vedere “Caricamento della carta” a pagina 2.3.

Per utilizzare materiali speciali, quali buste, etichette o cartoline, rimuovere la risma di carta normale dal vassoio e inserire un foglio alla volta del materiale speciale.

Utilizzo del vassoio manuale

Quando si stampa un documento dal PC o quando si desidera controllare la qualità del lavoro dopo ogni pagina stampata, caricare la carta nel vassoio manuale e, dall'applicazione, selezionare **Alimentazione manuale** come **Alimentazione**.

1 Caricare il materiale di stampa nel vassoio **con il lato da stampare rivolto verso l'alto**.

Premere il materiale nel vassoio manuale.

2 Regolare la guida, senza piegare il materiale.

3 Dall'applicazione, selezionare **Alimentazione manuale** come **Alimentazione** e quindi scegliere il formato e il tipo corretto. Per ulteriori informazioni, vedere **Guida dell’utente del software**.

4 Modalità di stampa.

5 Il display visualizza “Aggiungere carta e premere avvio”: premere **Avvio** sul dispositivo per avviare l'alimentazione.

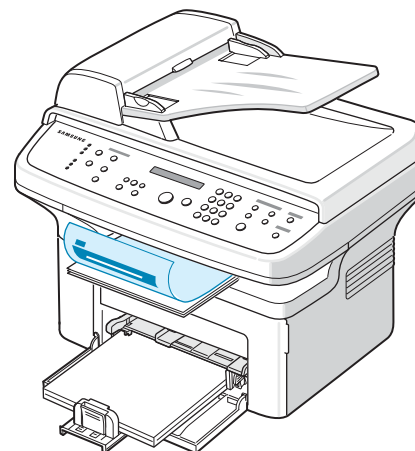
La stampa ha inizio.

6 Se le pagine da stampare sono più d'una, il display visualizza di nuovo “Aggiungere carta e premere avvio”. Caricare il foglio successivo e premere **Avvio**.

Ripetere questa operazione per ciascuna pagina da stampare.

NOTE:
- Quando si stampano più di 20 buste in successione, la velocità di stampa potrà risultare ridotta.
- In caso di inceppamento con l'alimentazione del cartoncino, voltare la carta e riprovare.
- Il caricamento manuale e l'avvio dell'alimentazione premendo **Avvio** sono possibili solo con la stampa da PC.
- Dato che la modalità di alimentazione manuale non permette la stampa automatica e continua dei lavori, i fax in entrata vengono archiviati in memoria, invece di essere stampati immediatamente (solo per *SCX-4521F*).
- Quando in modalità di alimentazione manuale si preme **Stop/Cancella**, il lavoro di stampa in corso viene cancellato.

Verifica della posizione di uscita

Il dispositivo è dotato di un'uscita della carta con una capacità di 50 fogli. Il vassoio di uscita raccoglie i fogli con il lato stampato rivolto verso il basso nell'ordine con cui sono stati stampati.

NOTA: per evitare che i fogli cadano, estrarre la prolunga di questo vassoio.

4 Copia

Questo capitolo fornisce istruzioni dettagliate per la copia di documenti.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

Caricamento della carta per la copia

Le istruzioni per il caricamento dei materiali di stampa sono le stesse sia per la stampa che per le operazioni di copia o invio fax. Per ulteriori informazioni sul caricamento della carta nel vassoio, vedere “Caricamento della carta” a pagina 2.3.

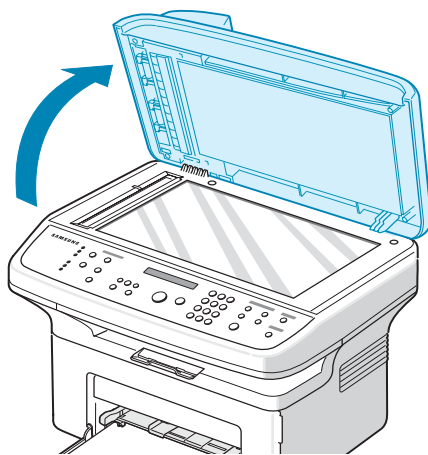
NOTA: per la copia è possibile utilizzare solo materiale di stampa con formato Lettera, A4, Legale, Folio, Executive, B5, A5 o A6.

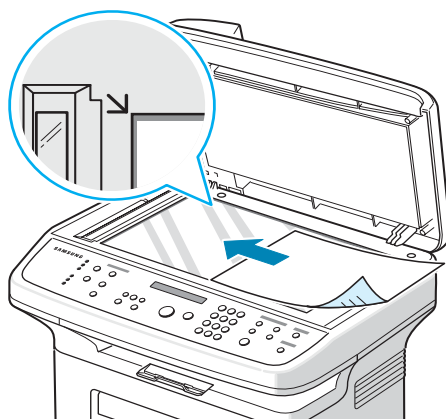
Preparazione di un documento

È possibile usare il vetro del dispositivo o l'alimentatore documenti automatico (ADF) per caricare un documento originale e crearne una copia, avviarne la digitalizzazione o inviarlo via fax. Con l'ADF, per ogni lavoro è possibile caricare 30 documenti da 75 g/m^2. È comunque possibile posizionare un foglio alla volta sul vetro del dispositivo.

Quando si usa l'ADF:

- Non caricare documenti di dimensioni inferiori a 142 x 148 mm o superiori a 216 x 356 mm.
- Non tentare di caricare i seguenti tipi di documenti:
  - carta carbone o carta autocopiante
  - carta patinata
  - carta velina o sottile
  - carta arricciata o spiegazzata
  - carta piegata o arrotolata
  - carta strappata
- Prima di caricare i documenti, rimuovere tutte le graffette e i fermagli.
- Prima di caricare i documenti, accertarsi che la colla, l'inchiostro o il correttore liquido eventualmente presenti sulla carta siano completamente asciutti.
- Non caricare documenti di formati e pesi diversi.
- Non caricare libretti, opuscoli, lucidi o documenti con altre caratteristiche non standard.

Creazione di copie sul vetro del dispositivo

1 Sollevare e aprire il coperchio del dispositivo.

2 Porre il documento sul vetro con la stampa rivolta **verso il basso** e allinearlo con l'angolo in alto a sinistra del vetro.

NOTA: assicurarsi che nell'ADF (Alimentatore documenti automatico) non siano presenti altri documenti. Se nell'ADF viene rilevato un documento, questo ha la precedenza rispetto al documento sul vetro del dispositivo.

3 Chiudere il coperchio del dispositivo.

NOTE:
- Quando si chiude il coperchio dei documenti fare attenzione a non farsi male.
- Se si lascia aperto il coperchio durante la copia, la qualità delle copie potrebbe non essere ottimale e potrebbe aumentare il consumo di toner.
- Per copiare pagine da un libro o da una rivista, iniziare con il coperchio aperto.

4 Personalizzare le impostazioni per la copia, tra cui il numero di copie, il formato, la scurezza e il tipo di originale, mediante i pulsanti del pannello di controllo. Vedere “Impostazione delle opzioni di copia” a pagina 4.3.

Per azzerare le impostazioni, usare il pulsante **Stop/Cancella**.

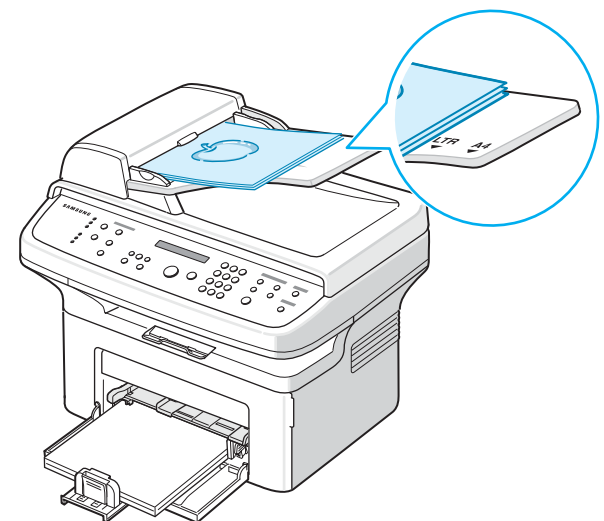
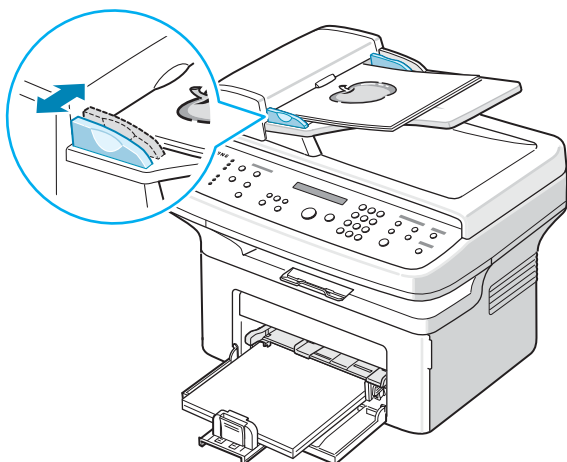
5 Se necessario, utilizzare le funzioni di copia speciali, come Poster, Adatta, Clona e Carta identità.

6 Premere **Avvio** per iniziare a copiare.

Sul display viene visualizzata l'elaborazione delle copie.

NOTE:
- È possibile annullare il lavoro di copia durante un'operazione. Premere **Stop/Cancella** per interrompere le operazioni di copia.
- La polvere presente sul vetro del dispositivo potrebbe provocare la formazione di macchie nere sulla stampa. Tenerlo sempre pulito.
- Per ottenere la migliore qualità di digitalizzazione, specialmente per le immagini colorate o in scala di grigi, utilizzare il vetro del dispositivo.

Creazione di copie dall'alimentatore documenti automatico

1 Caricare il documento con il **lato di stampa rivolto verso l'alto** nell'ADF (Alimentatore documenti automatico).
È possibile inserire fino a 30 fogli alla volta. Assicurarsi che la parte inferiore della risma di documenti corrisponda al formato della carta indicato sul vassoio del documento.

2 Regolare le guide documento in base alla larghezza dei documenti.

3 Mediante i pulsanti del pannello di controllo, personalizzare le impostazioni per la copia, tra cui il numero di copie, il formato, la scurezza e il tipo di originale. Vedere “Impostazione delle opzioni di copia” a pagina 4.3.

   Per azzerare le impostazioni, usare il pulsante **Stop/Cancella**.

4 Se necessario, è possibile usare funzioni di copia speciali, quali Fascicola e N su 2 o 4.

5 Premere **Avvio** per iniziare a copiare.

   Sul display viene visualizzata l'elaborazione delle copie.

NOTA: la polvere presente sul vetro dell'ADF può determinare la formazione di righe nere sulla stampa. Tenerlo sempre pulito.

Impostazione delle opzioni di copia

I pulsanti presenti sul pannello di controllo consentono di selezionare tutte le opzioni di copia di base: scurezza, tipo di documento, formato di copia e il numero delle copie. Per eseguire le copie, prima di premere **Avvio**, impostare le opzioni seguenti per il lavoro di copia corrente.

NOTA: se si preme **Stop/Cancella** mentre si impostano le opzioni di copia, tutte le opzioni impostate per il lavoro di copia corrente verranno annullate e torneranno al loro stato predefinito. Oppure, torneranno automaticamente al loro stato predefinito dopo che il dispositivo avrà completato l'operazione di copia in corso.

Scurezza

Se si ha un documento particolare contenente segni poco definiti e immagini scure, è possibile regolare la luminosità per creare una copia più facile da leggere.

Per regolare il contrasto, premere **Contrasto**.

Ogni volta che si preme il pulsante, il LED della modalità selezionata si accende.

È possibile scegliere le seguenti modalità di contrasto:

- **Chiaro**: funziona in modo ottimale con le stampe scure.
- **Normale**: funziona in modo ottimale con documenti standard o stampati.
- **Scuro**: funziona in modo ottimale con stampe chiare o segni a matita poco definiti.

Tipo originale

L'impostazione Tipo originale consente di migliorare la qualità della copia selezionando il tipo di documento per il lavoro di stampa corrente.

Per selezionare il tipo di documento, premere **Tipo originale**.

Ogni volta che si preme il pulsante, il LED etichettato con la modalità selezionata si accende.

È possibile scegliere le seguenti modalità di immagine:

- **Testo**: utilizzarla per i documenti contenenti principalmente testo.
- **Testo/Foto**: utilizzarla per i documenti contenenti testo e fotografie misti.
- **Foto**: utilizzarla se gli originali sono fotografie.

NOTA: quando si copia un documento contenente colori sullo sfondo, come un giornale o un catalogo, è possibile ottenere lo sfondo sulla copia. Se si desidera ridurre lo sfondo, impostare **Contrasto** su **Chiaro** e/o **Tipo originale** su **Testo**.

Copia ridotta/ingrandita

Utilizzando il pulsante **Riduz./Ingrand.**, è possibile ridurre o ingrandire il formato di un'immagine copiata, dal 25% al 400% quando si copiano documenti originali dal vetro del dispositivo oppure dal 25% al 100% dall'ADF. Notare che la percentuale di zoom disponibile varia a seconda del metodo di caricamento del documento.

Per selezionare uno dei formati predefiniti:

1 Premere **Riduz./Ingrand.**

   Nella riga inferiore del display viene visualizzata l'impostazione predefinita.

2 Premere **Riduz./Ingrand.** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per individuare l'impostazione del formato desiderata.

3 Premere **Invio** per salvare la selezione.

Per regolare il formato delle copie:

1 Premere **Riduz./Ingrand.**

2 Premere **Riduz./Ingrand.** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) fino a visualizzare “Person:25-100%” o

"Person:25-400%" nella riga inferiore del display. Premere **Invio**.

3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché il formato desiderato non appare sul display.

Tenendo premuto il pulsante è possibile scorrere rapidamente fino al numero desiderato.

Per SCX-4521F, è possibile immettere il valore mediante il tastierino numerico.

4 Premere **Invio** per salvare la selezione.

NOTA: quando si crea una copia ridotta, nella parte inferiore della copia potrebbero comparire delle linee nere.

Numero di copie

Usando il pulsante **Numero copie** è possibile selezionare il numero di copie da 1 a 99.

1 Premere **Numero copie**.

2 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché il numero desiderato non viene visualizzato sul display.

Tenendo premuto il pulsante è possibile scorrere rapidamente fino al numero desiderato.

Per SCX-4521F, è possibile immettere il valore mediante il tastierino numerico.

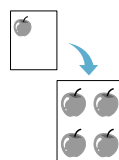
3 Premere **Invio** per salvare la selezione.

Uso delle funzioni di copia speciali

È possibile utilizzare le seguenti funzioni di copia:

- **Dis**: stampa in modalità normale.
- **Clona**: stampa più copie dell'immagine dal documento originale in un'unica pagina. Il numero di immagini viene stabilito automaticamente in base al formato dell'immagine originale e della carta. Vedere "Copia con clonazione" a pagina 4.4.
- **Copia fascic.**: ordina il lavoro di copia. Ad esempio, se si creano 2 copie di un documento di 3 pagine, verrà stampato un documento completo di 3 pagine, seguito dal secondo documento completo. Vedere "Copia con fascicolazione" a pagina 4.4.
- **Adatta**: riduce o ingrandisce automaticamente l'immagine originale in modo che rientri nella carta caricata nel dispositivo. Vedere "Copia con adattamento automatico" a pagina 4.4.
- **Carta identità**: stampa le due facciate di un documento di riconoscimento, come una patente di guida, su un solo foglio. Vedere "Copia di carte d'identità" a pagina 4.5.
- **N su 2/4**: stampa 2/4 immagini originali ridotte per inserirle in un unico foglio di carta. Vedere "Copia N su 2 o N su 4" a pagina 4.5.
- **Poster**: stampa un'immagine su 9 fogli di carta (3x3). È possibile incollare tra di loro le pagine stampate per creare un unico documento formato poster. Vedere "Copia di poster" a pagina 4.5.

NOTA: alcune funzioni potrebbero non essere disponibili, a seconda di dove si è caricato il documento, ad esempio sul vetro del dispositivo oppure nell'alimentatore documenti automatico.

Copia con clonazione

Questa funzione di copia speciale può essere applicata solo quando si posiziona un documento sul vetro del dispositivo. Se nell'ADF viene rilevato un documento, la funzione di copia con clonazione non funziona.

1 Posizionare il documento da copiare sul vetro del dispositivo e chiudere il coperchio.

2 Premere **Menu** finché l'indicazione "Funzioni copia" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.

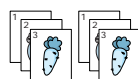
3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore del display non viene visualizzato il messaggio "Clona".

4 Premere **Invio** per effettuare questa selezione.

5 Se necessario, personalizzare le impostazioni per la copia, tra cui il numero di copie, la scurezza e il tipo di originale, mediante i pulsanti del pannello di controllo. Vedere "Impostazione delle opzioni di copia" a pagina 4.3.

NOTA: durante la creazione di una copia clonata, non è possibile regolare il formato di copia con il pulsante **Riduz./Ingrand.**

6 Premere **Avvio** per iniziare a copiare.

Copia con fascicolazione

Questa funzione di copia speciale è disponibile solo quando si caricano documenti nell'ADF.

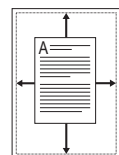
1 Caricare i documenti da copiare nell'ADF.

2 Premere **Menu** finché l'indicazione "Funzioni copia" non viene visualizzata sulla riga superiore del display.

3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore del display non viene visualizzato il messaggio "Copia fascic.".

4 Premere **Invio** per effettuare questa selezione.

5 Se necessario, personalizzare le impostazioni per la copia, tra cui il numero di copie, la scurezza e il tipo di originale, mediante i pulsanti del pannello di controllo. Vedere "Impostazione delle opzioni di copia" a pagina 4.3.

6 Premere **Avvio** per iniziare a copiare.

Copia con adattamento automatico

Questa funzione di copia speciale può essere applicata solo quando si posiziona un documento sul vetro del dispositivo. Se

nell'ADF viene rilevato un documento, la copia con adattamento automatico non funziona.

1. Posizionare il documento da copiare sul vetro del dispositivo e chiudere il coperchio.
2. Premere **Menu** finché l'indicazione “Funzioni copia” non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché sulla riga inferiore non viene visualizzata l'indicazione “Adatta”.
4. Premere **Invio** per effettuare questa selezione.
5. Se necessario, personalizzare le impostazioni per la copia, tra cui il numero di copie, la scurezza e il tipo di originale, mediante i pulsanti del pannello di controllo. Vedere “Impostazione delle opzioni di copia” a pagina 4.3.

NOTA: mentre è attivata la copia con adattamento automatico, non è possibile regolare il formato di copia con il pulsante **Riduz./Ingrand.**

---

6. Premere **Avvio** per iniziare a copiare.

Copia di carte d'identità

È possibile copiare entrambi i lati di un documento di riconoscimento, ad esempio una patente, su una singola facciata di un foglio.

Quando si copia utilizzando questa funzione, il dispositivo stampa un lato del documento nella metà superiore del foglio e l'altro lato nella metà inferiore, senza ridurre il formato dell'originale.

Nel caso in cui il documento sia più grande dell'area stampabile, è possibile che non venga stampato per intero.

Questa funzione di copia speciale può essere applicata solo quando si posiziona un documento sul vetro del dispositivo. Se viene rilevato un documento nell'ADF, la funzione di copia della carta d'identità viene disabilitata.

1. Porre la carta d'identità da copiare sul vetro del dispositivo e chiudere il coperchio.
2. Premere **Menu** finché l'indicazione “Funzioni copia” non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore del display non viene visualizzato il messaggio “Carta identità”.
4. Premere **Invio** per effettuare questa selezione.
5. Se necessario, personalizzare le impostazioni per la copia, tra cui il numero di copie, la scurezza e il tipo di originale, mediante i pulsanti del pannello di controllo. Vedere “Impostazione delle opzioni di copia” a pagina 4.3.
6. Premere **Avvio** per iniziare a copiare.

   Il dispositivo inizia la digitalizzazione del lato anteriore.
7. Quando sulla riga inferiore viene visualizzato “Imp facc. post.”, aprire il coperchio e girare la carta sull'altra faccia. Chiudere il coperchio.

NOTA: se si preme il pulsante **Stop/Cancella** oppure se non viene premuto alcun pulsante per circa 30 secondi, il dispositivo annulla il lavoro di copia e torna alla modalità Standby.

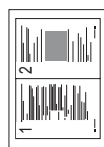
---

8. Premere di nuovo **Avvio**.

Copia N su 2 o N su 4

▲ Copia N su 2

▲ Copia N su 4

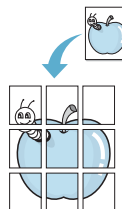
Questa funzione di copia è disponibile solo quando si caricano documenti nell'ADF.

1. Caricare i documenti da copiare nell'ADF.
2. Premere **Menu** finché l'indicazione “Funzioni copia” non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché “N su 2” o “N su 4” non viene visualizzata nella riga inferiore.
4. Premere **Invio** per effettuare questa selezione.
5. Se necessario, personalizzare le impostazioni per la copia, tra cui il numero di copie, la scurezza e il tipo di originale, mediante i pulsanti del pannello di controllo. Vedere “Impostazione delle opzioni di copia” a pagina 4.3.

NOTA: non è possibile regolare il formato di copia con il pulsante **Riduz./Ingrand.** per creare una copia N su 2 o 4.

---

6. Premere **Avvio** per iniziare a copiare.

Copia di poster

Questa funzione di copia speciale può essere applicata solo quando si posiziona un documento sul vetro del dispositivo. Se nell'ADF viene rilevato un documento, la funzione di copia di poster non funziona.

1. Posizionare il documento da copiare sul vetro del dispositivo e chiudere il coperchio.
2. Premere **Menu** finché l'indicazione “Funzioni copia” non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore del display non viene visualizzato il messaggio “Poster”.
4. Premere **Invio** per effettuare questa selezione.
5. Se necessario, personalizzare le impostazioni per la copia, tra cui il numero di copie, la scurezza e il tipo di originale, mediante i pulsanti del pannello di controllo. Vedere “Impostazione delle opzioni di copia” a pagina 4.3.

NOTA: durante la creazione di un poster, non è possibile regolare il formato di copia con il pulsante **Riduz./Ingrand.**

---

6. Premere **Avvio** per iniziare a copiare.

   Il documento originale è diviso in 9 parti. Ciascuna parte viene digitalizzata e stampata una a una nel seguente ordine:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Modifica delle impostazioni predefinite

Le opzioni di copia, tra cui la scurezza, il tipo di originale, il formato e il numero di copie, possono essere impostate sulle modalità utilizzate più di frequente. Quando si copia un documento, vengono usate le impostazioni predefinite, a meno che esse non vengano modificate mediante i pulsanti corrispondenti sul pannello di controllo.

Per creare impostazioni predefinite personalizzate:

1. Premere **Menu** sul pannello di controllo finché non viene visualizzata l'indicazione “Imposta copia” nella riga superiore del display.

   Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu, “Modifica pred.”.
2. Premere **Invio** per accedere alla voce di menu. Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di impostazione, “Scurezza”.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per scorrere attraverso le opzioni di impostazione.
4. Quando viene visualizzata l'opzione desiderata, premere **Invio** per accedervi.
5. Cambiare l'impostazione utilizzando il pulsante di scorrimento (◀ o ▶).

   Per SCX-4521F, è possibile immettere il valore mediante il tastierino numerico.
6. Premere **Invio** per salvare la selezione.
7. Ripetere le operazioni dai punti 3 a 6, a seconda dei casi.
8. Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

NOTA: quando si impostano le opzioni di copia, premendo **Stop/Cancella** le impostazioni modificate vengono annullate e ripristinate sui valori predefiniti.

Impostazione dell'opzione Timeout

È possibile impostare il tempo che il dispositivo lascia trascorrere prima di ripristinare le impostazioni di copia predefinite, se non si inizia a copiare dopo averle modificate sul pannello di controllo.

1. Premere **Menu** sul pannello di controllo finché non viene visualizzata l'indicazione “Imposta copia” nella riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore del display non viene visualizzato il messaggio “Timeout”.
3. Premere **Invio** per accedere alla voce di menu.
4. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché lo stato desiderato non viene visualizzato sul display.

   È possibile scegliere tra 15, 30, 60 e 180 (secondi). Selezionare “Dis” significa che il dispositivo non ripristina le impostazioni predefinite finché non si preme **Avvio** per iniziare a copiare oppure **Stop/Cancella** per annullare.
5. Premere **Invio** per effettuare questa selezione.
6. Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Impostazione dell'opzione Copia preferita

È possibile impostare **Copia preferita** sul pannello di controllo, affinché operi come pulsante speciale di copia. Per un più rapido accesso, assegnare una funzione di copia a **Copia preferita**.

1. Premere **Menu** sul pannello di controllo finché non viene visualizzata l'indicazione “Imposta copia” nella riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore del display non viene visualizzato il messaggio “Copia prefer.”.
3. Premere **Invio** per accedere alla voce di menu.
4. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché la funzione desiderata non viene visualizzata sul display.

   È possibile selezionare fra Clona, Fascicola, Adatta, Carta identità, N su 2/4 e Poster. Per ulteriori informazioni su ciascuna funzione, vedere “Uso delle funzioni di copia speciali” a pagina 4.4.
5. Premere **Invio** per effettuare questa selezione.

Per accedere rapidamente a una funzione di copia speciale, premere **Copia preferita** e la funzione assegnata verrà visualizzata. Premere **Invio** per avviare il lavoro di copia.

5 Funzioni base di stampa

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di un documento**
- **Annullamento di un lavoro di stampa**

Stampa di un documento

Questo dispositivo permette di stampare da varie applicazioni in sistemi Windows, Macintosh o Linux. I passaggi esatti per procedere alla stampa possono variare in funzione dell'applicazione utilizzata.

Per informazioni sulla stampa, vedere **Guida dell'utente del software**.

Annullamento di un lavoro di stampa

Se il lavoro di stampa è in attesa in una coda di stampa oppure uno spooler di stampa, come il gruppo Stampanti di Windows, eliminare il lavoro nel modo seguente:

1. Selezionare il pulsante **Start** di Windows.
2. In Windows 98/NT4.0/2000/Me, selezionare **Impostazioni** e quindi **Stampanti**.

   In Windows XP, selezionare **Stampanti e fax**.
3. Fare doppio clic sull'icona del **driver della stampante**.
4. Dal menu **Documento**, selezionare **Annulla stampa** (Windows 98/Me) o **Annulla** (Windows NT 4.0/2000/XP).

NOTA: è anche possibile accedere a questa finestra facendo doppio clic sull'icona della stampante nell'angolo in basso a destra del desktop di Windows.

Il lavoro corrente può essere cancellato anche premendo il pulsante **Stop/Cancella** del pannello di controllo della stampante.

6 Digitalizzazione

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Concetti di base sulla digitalizzazione**
- **Digitalizzazione dal pannello di controllo a un'applicazione**

Concetti di base sulla digitalizzazione

Il dispositivo SCX-4x21 Series offre quattro modi di digitalizzare un documento illustrati di seguito:

- Dal pannello di controllo del dispositivo a un'applicazione: utilizzare il pulsante **Scansione in** del pannello di controllo per avviare la digitalizzazione. Assegnare il software compatibile con lo standard TWAIN, ad esempio Adobe PhotoDeluxe o Adobe Photoshop, al dispositivo, selezionando tale software dall'elenco delle applicazioni disponibili mediante il pulsante **Scansione in**. Per compilare l'elenco delle applicazioni disponibili, è necessario configurarlo nella scheda delle impostazioni di digitalizzazione del programma Utilità di impostazioni stampante. Per ulteriori informazioni, vedere **Guida dell'utente del software**.
- Dal software compatibile con lo standard TWAIN: è possibile usare altro software, tra cui Adobe PhotoDeluxe e Adobe Photoshop. Per ulteriori informazioni, vedere **Guida dell'utente del software**.
- Dal driver WIA (Windows Images Acquisition): il dispositivo supporta anche il driver WIA per la digitalizzazione delle immagini. Per ulteriori informazioni, vedere **Guida dell'utente del software**.
- Dal software Samsung SmarThru: avviare Samsung SmarThru e aprire Digitalizza su per iniziare la digitalizzazione. Per ulteriori informazioni, vedere **Guida dell'utente del software**.

NOTE:
- La digitalizzazione è possibile solo dopo aver installato il software. Per ulteriori informazioni sull'installazione del software di digitalizzazione, vedere la sezione sull'installazione del software della stampante in Windows nella **Guida dell'utente del software**.
- La digitalizzazione avviene attraverso la stessa porta LPT o USB attualmente assegnata come porta della stampante.

Digitalizzazione dal pannello di controllo a un'applicazione

1. Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
2. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.
3. OPPURE
4. Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
5. Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere "Caricamento di un documento" a pagina 7.3.
6. Premere **Scansione in**. La prima voce di menu disponibile, ad esempio "Microsoft Paint", viene visualizzata sul display.
7. Premere il pulsante di scorrimento (◄ o ►) per selezionare un'applicazione a cui si desidera inviare l'immagine digitalizzata.
8. Premere **Avvio** per avviare la digitalizzazione. Verrà aperta la finestra dell'applicazione selezionata contenente l'immagine digitalizzata.

7 Invio di fax *(solo per SCX-4521F)*

La funzione fax è disponibile solo per SCX-4521F. Questo capitolo fornisce informazioni sull'uso del dispositivo come fax.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

Impostazione del fax

Modifica delle opzioni di impostazione del fax

1. Premere **Menu** finché l'indicazione “Imposta fax” non viene visualizzata sulla riga superiore del display.

   Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, “Modifica pred.”.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzata la voce di menu desiderata e premere **Invio**.

   Se si seleziona “Modifica pred.”, verrà visualizzato “Risoluzione”. Premere di nuovo **Invio**.
3. Usare il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per trovare lo stato oppure usare il tastierino numerico per immettere il valore relativo all'opzione selezionata.
4. Premere **Invio** per effettuare questa selezione. Viene visualizzata l'opzione successiva di Imposta fax.
5. Se necessario, ripetere le operazioni dal punto 2 al punto 4.
6. Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Opzioni di impostazione del fax disponibili

Opzione	Descrizione
Modifica pred.	Il valore predefinito per la risoluzione può essere modificato. • Standard per i documenti con caratteri di formato normale. • Fine per i documenti contenenti caratteri piccoli o linee sottili oppure per inviare documenti stampati con una stampante a matrice di punti. • Superfine per i documenti contenenti dettagli ben definiti. Superfine è una modalità attivata solo se anche il dispositivo remoto supporta la risoluzione Superfine. • Foto per documenti contenenti tonalità di grigio o fotografie. • Colore per documenti a colori. L'invio di un fax a colori è attivato solo se anche il dispositivo con cui si è in comunicazione supporta la ricezione di fax a colori e si invia il fax manualmente. In questa modalità, la trasmissione in memoria non è disponibile.

Opzione	Descrizione
Squilli risp.	È possibile specificare il numero di volte che il dispositivo squilla, da 1 a 7, prima di rispondere a una chiamata in entrata.
Scurezza	È possibile selezionare la modalità di contrasto predefinita per inviare fax più chiari o più scuri. • **Chiaro** funziona in modo ottimale con le stampe scure. • **Normale** funziona in modo ottimale con documenti standard o stampati. • **Scuro** funziona in modo ottimale con stampe chiare o segni a matita poco definiti.
Tempo riselez.	Il dispositivo può richiamare automaticamente un fax remoto, se esso era occupato. È possibile immettere intervalli da 1 a 15 minuti.
Ricomposiz.	È possibile specificare il numero di tentativi di ricomposizione del numero, da 1 a 13.
Conferma mess.	È possibile impostare il dispositivo in modo che stampi un rapporto in cui è indicato se la trasmissione è riuscita, quante pagine sono state inviate, e altro ancora. Le opzioni disponibili sono **Att**, **Dis** e **Su err.**, che viene stampata solo quando una trasmissione non riesce.
Stampa TCR	È possibile evitare che il rapporto di conferma della trasmissione venga incluso nel rapporto di conferma, per proteggere la riservatezza o la sicurezza. Le opzioni disponibili sono **Att** o **Dis**.
Rapporto auto	Viene creato un rapporto con informazioni dettagliate sulle 50 precedenti operazioni di comunicazione, compresa l'ora e la data. Le opzioni disponibili sono **Att** o **Dis**.
Riduz. autom.	Quando si riceve un documento lungo quanto o più del foglio caricato nel vassoio, il dispositivo riduce il formato del documento in modo che si adatti al formato della carta caricata. Se si desidera ridurre automaticamente una pagina in entrata, selezionare **Att**. Se viene impostata la funzione **Dis**, il dispositivo non può ridurre il documento in modo che sia contenuto in un'unica pagina. Il documento viene suddiviso e stampato con le sue dimensioni effettive su due o più pagine.
Ignora formato	Quando si riceve un documento lungo quanto o più del foglio installato nel dispositivo, è possibile impostare il dispositivo in modo che scarti la parte in eccesso nella parte inferiore della pagina. Se la pagina ricevuta si trova esternamente al margine impostato, essa verrà stampata su due o più fogli di carta. Quando il documento non rientra nei margini e la funzione Riduz. autom. è attivata, esso verrà ridotto in modo che rientri nella carta del formato appropriato e non venga scartato. Se la funzione di riduzione automatica è disattivata oppure non funziona, i dati all'esterno dei margini verranno scartati. Le impostazioni vanno da 0 a 30 mm.

Opzione	Descrizione
Codice ricez.	Il codice di inizio ricezione consente di avviare la ricezione fax da un telefono ausiliario inserito nella presa EXT. posta sul retro dell'apparecchio. Se si solleva il telefono ausiliario e si sente un tono fax, immettere il codice di avvio ricezione. Il codice di avvio ricezione è preimpostato in fabbrica su *9*. Le impostazioni vanno da 0 a 9. Per ulteriori informazioni sull'uso del codice, vedere “Ricezione manuale tramite un telefono ausiliario” a pagina 7.7.
Modo DRPD	È possibile ricevere una chiamata mediante la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection), che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. In questo menu è possibile impostare il dispositivo per procedere al riconoscimento dei toni di squillo a cui rispondere. Per informazioni su questa funzione, vedere “Ricezione di fax utilizzando la modalità DRPD” a pagina 7.7.
Modo ricezione	È possibile selezionare la modalità di ricezione fax predefinita. • Nella modalità **Tel**, è possibile ricevere un fax sollevando la cornetta del telefono ausiliario e digitando quindi il codice di ricezione remota (vedere “Codice ricez.” a pagina 7.2). In alternativa, è possibile premere **Selez.** (è possibile sentire un tono fax dal dispositivo remoto) e premere quindi **Avvio** sul panello di controllo del dispositivo. • Nella modalità **FAX**, il dispositivo risponde alla chiamata in entrata e passa immediatamente alla modalità di ricezione fax. • Nella modalità **R/Fax**, la segreteria telefonica risponde a una chiamata in entrata e quindi il chiamante può lasciare un messaggio. Se il fax rileva un tono fax sulla linea, la chiamata passa automaticamente alla modalità Fax. • Nella modalità **DRPD**, è possibile ricevere una chiamata mediante la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection). Questa opzione è disponibile solo quando si imposta la modalità DRPD. Per maggiori dettagli consultare “Ricezione di fax utilizzando la modalità DRPD” a pagina 7.7.

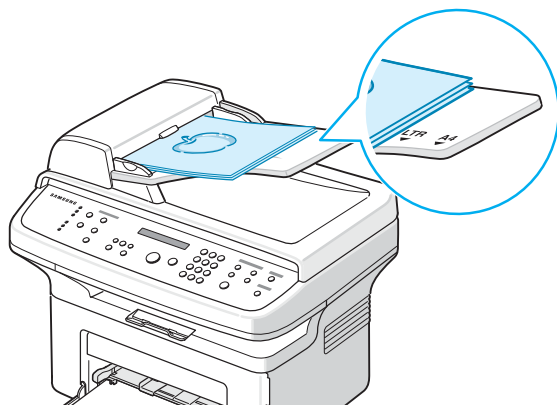
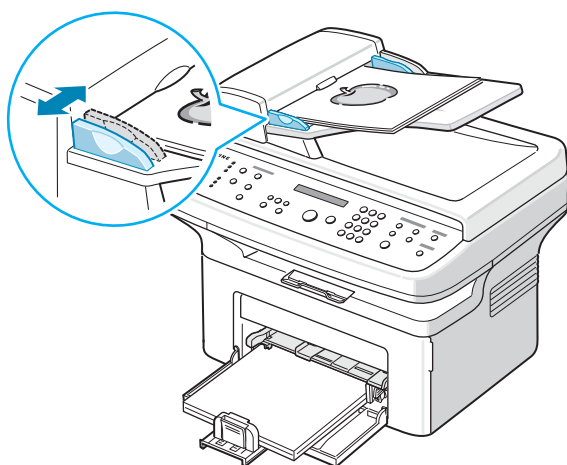
Invio di un fax

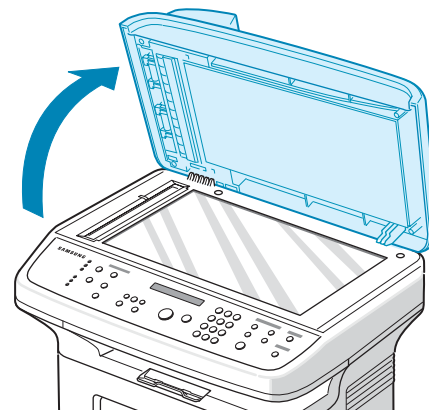
Caricamento di un documento

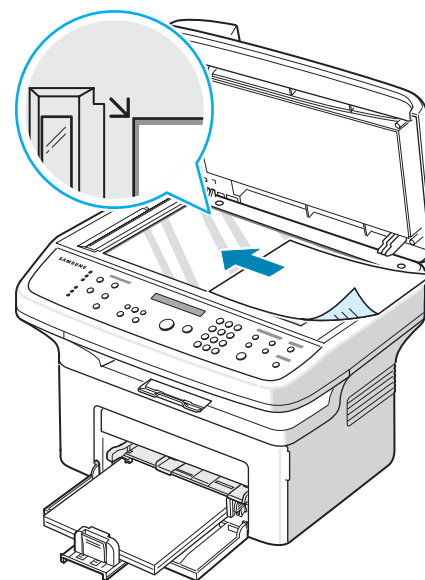
Per caricare un documento originale da inviare per fax è possibile usare l'ADF (Automatic Document Feeder, alimentatore documenti automatico) o il vetro del dispositivo. Usando l'ADF (Automatic Document Feeder), è possibile caricare fino a 30 fogli alla volta, da 75 g/m^2. È comunque possibile posizionare un foglio alla volta sul vetro del dispositivo. Per ulteriori dettagli sulla preparazione di un documento, vedere “Preparazione di un documento” a pagina 4.1.

Per inviare per fax un documento utilizzando l'alimentatore documenti automatico (ADF)

1 Caricare il documento con il lato di stampa **rivolto verso l'alto** nell'ADF. È possibile inserire fino a 30 fogli alla volta.

Assicurarsi che la parte inferiore della risma di documenti corrisponda al formato della carta indicato sul vassoio del documento.

2 Regolare la guida documenti sull'ADF in modo che corrisponda alla larghezza del documento.

Nota: la polvere presente sul vetro dell'ADF può determinare la formazione di righe nere sulla stampa. Tenerlo sempre pulito.

Per inviare per fax un documento dal vetro del dispositivo:

1 Sollevare e aprire il coperchio del dispositivo.

2 Porre il documento sul vetro con la stampa rivolta **verso il basso** e allinearlo con l'angolo in alto a sinistra del vetro.

Nota: assicurarsi che nell'ADF (Automatic Document Feeder, Alimentatore documenti automatico) non siano presenti altri documenti. Se nell'ADF viene rilevato un documento, questo ha la precedenza rispetto al documento sul vetro del dispositivo.

3 Chiudere il coperchio del dispositivo.

Regolazione della risoluzione del documento

Le impostazioni predefinite del documento forniscono buoni risultati quando si usano tipici documenti basati sul testo.

Tuttavia, se si inviano documenti di bassa qualità o contenenti fotografie, è possibile regolare la risoluzione in modo da generare un fax di qualità superiore.

1. Premere **Risoluzione** sul pannello di controllo.
2. Premendo **Risoluzione** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) è possibile scegliere Standard, Fine, Superfine, Foto e Colore.
3. Quando viene visualizzata la modalità desiderata, premere **Invio** per salvare la selezione.

I tipi di documento consigliati per le impostazioni relative alla risoluzione sono descritti nella tabella seguente.

Modalità	Consigliata per:
Standard	Documenti con caratteri di dimensioni normali.
Fine	Documenti contenenti caratteri piccoli o linee sottili oppure documenti stampati con una stampante a matrice di punti.
Superfine	Documenti contenenti dettagli estremamente accurati. Superfine è attivata solo se anche il dispositivo con cui si è in comunicazione supporta la risoluzione Superfine. Vedere le note seguenti.
Foto	Documenti contenenti tonalità di grigio o fotografie.
Colore	Documenti a colori. L'invio di un fax a colori è attivato solo se anche il dispositivo con cui si è in comunicazione supporta la ricezione di fax a colori e si invia il fax manualmente. In questa modalità, la trasmissione in memoria non è disponibile.

NOTE:

- Per la trasmissione in memoria, la modalità Superfine non è disponibile. L'impostazione della risoluzione verrà automaticamente impostata su Fine.
- Se il dispositivo è impostato sulla risoluzione Superfine e questa non è supportata dal fax con cui si è in comunicazione, il dispositivo trasmette utilizzando la modalità di risoluzione più elevata supportata dall'altro dispositivo fax.

Invio automatico di un fax

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

   OPPURE

   Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere “Caricamento di un documento” a pagina 7.3.
2. Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze (vedere “Regolazione della risoluzione del documento” a pagina 7.4).

   Se si desidera modificare la scurezza, vedere “Scurezza” a pagina 7.2.
3. Immettere il numero di telefono del fax remoto con il tastierino numerico.

   Se ne è stato assegnato uno, è anche possibile premere e tenere premuto il pulsante della cifra della selezione abbreviata. Per memorizzare il numero di selezione abbreviata, vedere “Memorizzazione di un numero per la selezione abbreviata” a pagina 7.8.
4. Premere **Avvio**.
5. Se un documento viene posizionato sul vetro del dispositivo, sul display viene visualizzata l'indicazione “Un'altra pagina?” nella riga superiore, dopo che il documento è stato digitalizzato in memoria. Se si ha un'altra pagina, dopo aver rimosso quella digitalizzata, porla sul vetro, quindi selezionare “1:Sì”. Se necessario, ripetere.

   Dopo che tutte le pagine sono state digitalizzate, selezionare “2:No” quando sul display viene visualizzata l'indicazione “Un'altra pagina?”.
6. Il numero viene selezionato e il dispositivo inizia a inviare il fax quando il fax remoto è pronto.

NOTA: se si desidera annullare l'invio del fax, premere **Stop/Cancella** in qualsiasi momento durante l'invio.

Invio manuale di un fax

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

   OPPURE

   Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere “Caricamento di un documento” a pagina 7.3.
2. Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze (vedere “Regolazione della risoluzione del documento” a pagina 7.4).

   Se si desidera modificare la scurezza, vedere “Scurezza” a pagina 7.2.
3. Premere **Selez.** Viene emesso un tono di composizione.
4. Immettere il numero del fax remoto mediante il tastierino numerico.

   Se ne è stato assegnato uno, è anche possibile premere e tenere premuto il pulsante della cifra della selezione abbreviata. Per memorizzare il numero di selezione abbreviata, vedere “Memorizzazione di un numero per la selezione abbreviata” a pagina 7.8.
5. Quando si sente un segnale fax emesso dal fax remoto, premere **Avvio**, sul display viene visualizzato il messaggio “1. Invio 2. Ricezione”.
6. Per l’invio, premere 1 sul tastierino numerico.
7. Premere **Invio** per avviare la trasmissione del fax.

NOTA: se si desidera annullare l'invio del fax, premere **Stop/Cancella** in qualsiasi momento durante l'invio.

Ricomposizione dell'ultimo numero

Per ricomporre l'ultimo numero selezionato:

Premere **Rp/P**.

Se un documento è caricato nell'ADF (Alimentatore documenti automatico, vedere “Per inviare per fax un documento utilizzando l'alimentatore documenti automatico (ADF)” a pagina 7.3), il dispositivo inizia automaticamente a inviarlo.

Se un documento viene posizionato sul vetro del dispositivo, un messaggio sul display chiede se si desidera caricare un'altra pagina. Selezionare “1:Sì” per aggiungere. Altrimenti selezionare “2:No”.

Conferma della trasmissione

Quando l'invio dell'ultima pagina del documento è riuscito, il dispositivo emette un segnale acustico e torna nella modalità Standby.

Se si verificano problemi durante l'invio del fax, sul display viene visualizzato un messaggio di errore. Per un elenco dei messaggi di errore e il loro significato, vedere “Eliminazione dei messaggi di errore dal display LCD” a pagina 9.4.

Se si riceve un messaggio di errore, premere **Stop/Cancella** per cancellare il messaggio e provare a rinviare il documento.

È possibile impostare il dispositivo in modo da stampare automaticamente un rapporto di conferma ogni volta che viene completato un invio di fax. Per ulteriori dettagli, vedere l'opzione Conferma mess. a “Conferma mess.” a pagina 7.2.

Ricomposizione automatica del numero

Se quando si invia un fax il numero selezionato è occupato o non risponde, il dispositivo ricompone automaticamente il numero ogni tre minuti, fino a sette volte, in base alle impostazioni predefinite in fabbrica.

Quando sul display viene visualizzata l'indicazione “Ripr. risel.?”, premere **Invio** per riselezionare il numero senza aspettare. Per annullare la ricomposizione automatica, premere **Stop/Cancella**.

Per modificare l'intervallo di tempo tra le ricomposizioni del numero e il numero di tentativi di ricomposizione, Vedere “Tempo riselez.” a pagina 7.2.

Ricezione di un fax

Informazioni sulle modalità di ricezione

- Nella modalità **FAX**, il dispositivo risponde alla chiamata fax in entrata e passa immediatamente alla modalità di ricezione fax.
- Nella modalità **Tel**, è possibile ricevere un fax premendo **Selez.** (si sente un tono fax dal dispositivo remoto) e quindi **Avvio** sul pannello di controllo del dispositivo. È inoltre possibile sollevare la cornetta del telefono ausiliario e premere quindi il codice di ricezione remota (vedere “Codice ricez.” a pagina 7.2).
- Nella modalità **R/Fax**, la segreteria telefonica risponde a una chiamata in entrata e quindi il chiamante può lasciare un messaggio. Se il fax rileva un tono fax sulla linea, la chiamata passa automaticamente alla modalità Fax.
- Nella modalità **DRPD**, è possibile ricevere una chiamata mediante la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection). Lo “squillo di riconoscimento” è un servizio delle compagnie telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Per maggiori dettagli consultare “Ricezione di fax utilizzando la modalità DRPD” a pagina 7.7.

Quando la memoria del dispositivo è piena, la modalità di ricezione passa automaticamente a Tel.

Per ulteriori informazioni su come modificare la modalità di ricezione, vedere “Modo ricezione” a pagina 7.2.

NOTE:
- Per usare la modalità R/Fax, collegare una segreteria telefonica alla presa EXT. sul retro del dispositivo.
- Se non si desidera che altre persone possano visionare i documenti ricevuti è possibile usare la modalità Ricezione sicura. In questa modalità, tutti i fax ricevuti vengono memorizzati. Per maggiori dettagli consultare “Uso della modalità Ricezione sicura” a pagina 7.13.

Caricamento della carta per la ricezione di fax

Le istruzioni per il caricamento dei materiali di stampa sono le stesse sia per la stampa che per l'invio di fax e le operazioni di copia. I fax, tuttavia, possono essere stampati solo sui formati Lettera, A4, Legale, Folio, Executive, B5. Per informazioni sul caricamento della carta e l'impostazione del formato nel vassoio, vedere “Caricamento della carta” a pagina 2.3 e “Impostazione del formato e del tipo di carta” a pagina 2.9.

Ricezione automatica nella modalità fax

Il dispositivo è preimpostato in fabbrica sulla modalità Fax.

Quando si riceve un fax, il dispositivo risponde alla chiamata dopo un determinato numero di squilli e riceve automaticamente il fax.

Per modificare il numero di squilli, vedere “Squilli risp.” a pagina 7.2.

Se si desidera regolare il volume della suoneria, vedere “Impostazione dei suoni (solo per SCX-4521F)” a pagina 2.9.

Ricezione manuale in modalità Tel

È possibile ricevere un fax premendo **Avvio** come mostrato di seguito.

1. Premere il tasto **Selez.** o sollevare il microtelefono esterno.
2. Premere **Avvio**, verrà visualizzato il messaggio “1. Invio 2. Ricezione”.
3. Per la ricezione, premere 2 sul tastierino numerico.
4. Premere **Invio** per avviare la ricezione del fax.

Ricezione automatica nella modalità R/Fax

Per usare questa modalità è necessario collegare una segreteria telefonica alla presa EXT. sul retro del dispositivo. Vedere “Esecuzione dei collegamenti” a pagina 2.4.

Se il chiamante lascia un messaggio, la segreteria telefonica lo registra come di consueto. Se il dispositivo rileva un tono fax sulla linea, inizia automaticamente a ricevere il fax.

NOTE:
- Se il dispositivo è stato impostato sulla modalità R/Fax e la segreteria telefonica è spenta oppure non è collegata alla presa EXT., il dispositivo passa automaticamente alla modalità Fax dopo un numero predefinito di squilli.
- Se la segreteria telefonica consente all'utente di impostare il numero degli squilli, impostarla affinché risponda dopo 1 squillo alle chiamate in entrata.
- Se si è in modalità Tel (ricezione manuale) quando la segreteria telefonica è collegata al dispositivo, occorre spegnere la segreteria, altrimenti il messaggio emesso dalla segreteria interromperà la conversazione telefonica.

Ricezione manuale tramite un telefono ausiliario

Questa funzione fornisce risultati ottimali se si utilizza un telefono ausiliario collegato alla presa EXT. sul retro del dispositivo. È possibile ricevere un fax inviato dalla persona con cui si sta parlando al telefono ausiliario senza andare al fax.

Se si riceve una chiamata al telefono ausiliario e si sentono i toni fax, premere i tasti ⁎ **9** ⁎ sul telefono ausiliario. Il dispositivo riceve il documento.

Premere i pulsanti lentamente in sequenza. Se ancora non si sente il tono fax del dispositivo remoto, provare a premere nuovamente ⁎ **9** ⁎.

⁎ **9** ⁎ è il codice di ricezione remota preimpostato in fabbrica. Il primo e l'ultimo asterisco non possono essere cambiati, mentre l'utente può cambiare il numero centrale. Per ulteriori dettagli su come modificare il codice, vedere “Codice ricez.” a pagina 7.2

Ricezione di fax utilizzando la modalità DRPD

Lo “squillo di riconoscimento” è un servizio delle compagnie telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Il numero particolare utilizzato da qualcuno per chiamare viene identificato mediante squilli diversi, che consistono in varie combinazioni di suoni lunghi e brevi. Questa funzione viene spesso utilizzata dalle aziende di servizi telefonici che rispondono alle chiamate di clienti diversi e devono sapere chi sta chiamando, in modo da rispondere nel modo più appropriato.

Utilizzando la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento, il fax può “imparare” il tipo di squillo al quale deve rispondere. A meno che non venga modificato, lo squillo continuerà a essere riconosciuto e accettato come chiamata fax, mentre tutti gli altri squilli verranno inoltrati al telefono ausiliario o alla segreteria telefonica collegati alla presa EXT.. È possibile sospendere o modificare in qualsiasi momento la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento.

Prima di utilizzare l'opzione DRPD, il servizio di squillo di riconoscimento deve essere reso disponibile nella linea telefonica dalla propria compagnia telefonica. Per impostare la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento, sarà necessaria un'altra linea telefonica presso la propria sede oppure qualcuno disponibile a comporre il numero di fax dall'esterno.

Per impostare la modalità DPRD:

1. Premere **Menu** finché l'indicazione “Imposta fax” non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato “Modo ricezione”, quindi premere **Invio**.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato “Modo DRPD”, quindi premere **Invio**.
4. Quando l'indicazione “Imp.” viene visualizzata nella riga inferiore, premere **Invio**.

   Sul display viene visualizzato “Att squilli”.
5. Chiamare il proprio numero di fax da un altro telefono. Non è necessario effettuare la chiamata da un fax.
6. Quando il dispositivo inizia a squillare, non rispondere alla chiamata. Sono necessari diversi squilli perché il dispositivo apprenda la giusta modulazione.

   Quando il dispositivo completa l'apprendimento, sul display viene visualizzata l'indicazione “Fine DRPD Imp”.

   Se non viene correttamente completata l'impostazione del DPRD, viene visualizzato “Err. squil. DRPD”. Premere **Invio** quando viene visualizzata l'indicazione “Modo DRPD” e riprovare dal punto 3.
7. Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Quando è impostata la funzione DRPD, l'opzione DRPD è disponibile nel menu Modo ricezione. Per ricevere fax nella modalità DRPD, è necessario impostare il menu **DRPD**; vedere “Modo DRPD” a pagina 7.2.

NOTE:
- La funzione DRPD va nuovamente impostata qualora si riassegni il numero di fax o si colleghi il dispositivo a un'altra linea telefonica.
- Dopo che la funzione DRPD è stata impostata, chiamare nuovamente il numero di fax per verificare che il dispositivo risponda con un tono di fax. Quindi, far effettuare una chiamata su un numero diverso assegnato alla stessa linea, per essere sicuri che la chiamata venga inoltrata al telefono ausiliario o alla segreteria telefonica collegati alla presa EXT..

Ricezione di fax nella memoria

Poiché il dispositivo è multitasking, può ricevere fax mentre si stanno facendo copie o si sta stampando. Se si riceve un fax durante la copia o la stampa, il dispositivo memorizza i fax in entrata. Dopodiché, non appena si finisce di copiare o stampare, il dispositivo stampa automaticamente il fax.

Selezione automatica

Selezione abbreviata

Nelle ubicazioni di selezione abbreviata a 1 o 2 cifre (0-99) è possibile memorizzare fino a 100 numeri selezionati di frequente.

Memorizzazione di un numero per la selezione abbreviata

1. Premere **Rubrica** sul pannello di controllo.
2. Premere **Rubrica** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Memor.&Modif." nella riga inferiore del display. Premere **Invio**.
3. Premere **Invio** quando "Selez. rapida" viene visualizzato sul display.

   Il display chiede di immettere un numero di ubicazione, mostrando il primo numero disponibile.
4. Immettere un numero di selezione abbreviata compreso tra 0 e 99 servendosi del tastierino numerico o del pulsante di scorrimento (◀ o ▶) e premere **Invio**.

   Se un numero è già memorizzato nella posizione scelta, il display visualizza il numero per consentire di modificarlo. Per ricominciare con un altro pulsante di selezione abbreviata, premere **Liv. superiore**.
5. Immettere il numero da memorizzare, utilizzando il tastierino numerico e premere **Invio**.

   Per inserire una pausa tra i numeri, premere **Rp/P**. Sul display viene visualizzato il simbolo "–".
6. Per assegnare un nome al numero, immettere il nome desiderato. Per informazioni sull'immissione dei caratteri, vedere "Immissione dei caratteri con il tastierino numerico" a pagina 2.7.

   OPPURE

   Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.
7. Premere **Invio** quando il nome viene visualizzato correttamente o senza immettere un nome.
8. Per memorizzare altri numeri di fax, ripetere le operazioni dal punto 4 al 7.

   OPPURE

   Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Invio di un fax utilizzando un numero di selezione abbreviata

1. Inserire i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

   Oppure

   Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere "Caricamento di un documento" a pagina 7.3.
2. Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze (vedere "Regolazione della risoluzione del documento" a pagina 7.4).

   Se si desidera modificare la scurezza, vedere "Scurezza" a pagina 7.2.
3. Immettere il numero di selezione abbreviata.
   - Per un numero di selezione abbreviata a una cifra, tenere premuto il pulsante del numero appropriato.
   - Per un numero di selezione abbreviata a due cifre, premere il pulsante della prima cifra e tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra.
4. Viene visualizzato brevemente il nome della voce corrispondente.
5. Il documento viene digitalizzato in memoria.

   Quando il documento è caricato sul vetro del dispositivo, il display LCD chiede se si desidera inviare un'altra pagina. Selezionare "1:Sì" per aggiungere altri documenti oppure "2:No" per iniziare a inviare immediatamente il fax.
6. Il numero di fax memorizzato nell'ubicazione di selezione abbreviata viene selezionato automaticamente. Il documento viene inviato quando il fax remoto risponde.

Selezione di gruppi di numeri

Se si invia spesso uno stesso documento a più destinazioni, è possibile creare un gruppo di tali destinazioni e impostarlo sotto un'ubicazione di selezione di un gruppo di numeri. Questo consente di usare un'impostazione di numero di selezione di gruppi di numeri per inviare lo stesso documento a tutte le destinazioni nel gruppo.

Impostazione di un numero di selezione di gruppi di numeri

1. Premere **Rubrica** sul pannello di controllo.
2. Premere **Rubrica** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Memor.&Modif." nella riga inferiore del display. Premere **Invio**.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare "Gruppi di num." nella riga inferiore e premere **Invio**.

4 Premere **Invio** quando l'indicazione “Nuovo” viene visualizzata nella riga inferiore.

Il display chiede di immettere un numero di ubicazione, mostrando il primo numero disponibile.

5 Immettere un numero di gruppo compreso tra 0 e 99 servendosi del tastierino numerico o del pulsante di scorrimento (◀ o ▶) e premere **Invio**.

6 Immettere un numero di selezione abbreviata da aggiungere al gruppo e premere **Invio**.

Il numero di selezione abbreviata memorizzato nel dispositivo può anche essere selezionato premendo il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) e quindi **Invio**.

7 Quando il display conferma il numero da aggiungere al gruppo, premere **Invio**.

8 Ripetere le operazioni 6 e 7 per immettere altri numeri nel gruppo.

9 Premere il pulsante **Liv. superiore** dopo aver immesso tutti i numeri desiderati. Sullo schermo verrà visualizzato un messaggio che chiede di inserire un ID del gruppo.

10 Per assegnare un nome al gruppo, immettere il nome desiderato. Per informazioni sull'immissione dei caratteri, vedere “Immissione dei caratteri con il tastierino numerico” a pagina 2.7.

OPPURE

Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.

11 Premere **Invio** quando il nome viene visualizzato correttamente o senza immettere un nome.

12 Se si desidera assegnare un altro gruppo, premere **Invio** e ripetere l'operazione dal punto 5.

OPPURE

Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

NOTA: non è possibile includere un numero di selezione di gruppi di numeri in un altro numero di selezione di gruppi di numeri.

Modifica dei numeri di selezione di gruppi di numeri

È possibile eliminare un numero di selezione abbreviata specifico da un gruppo selezionato oppure aggiungere un nuovo numero al gruppo selezionato.

1 Premere **Rubrica** sul pannello di controllo.

2 Premere **Rubrica** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare “Memor.&Modif.” nella riga inferiore del display. Premere **Invio**.

3 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare “Gruppi di num.” nella riga inferiore e premere **Invio**.

4 Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare “Modifica” nella riga inferiore e premere **Invio**.

5 Immettere il numero di gruppo da modificare oppure selezionare il numero di gruppo premendo il pulsante di scorrimento (◀ o ▶), quindi premere **Invio**.

6 Immettere il numero di selezione abbreviata da aggiungere o eliminare.

Il numero di selezione abbreviata da eliminare può anche essere selezionato premendo il pulsante di scorrimento (◀ o ▶).

7 Premere **Invio**.

8 Quando si immette il numero specifico nel gruppo, sul display viene visualizzata l'indicazione “Eliminare?”.

Quando si immette un nuovo numero, sul display viene visualizzata l'indicazione “Aggiungere?”.

9 Premere **Invio** per aggiungere o eliminare il numero.

10 Per modificare il nome del gruppo, premere **Liv. superiore**.

11 Immettere un nuovo nome di gruppo e premere **Invio**.

12 Se si desidera modificare un altro gruppo, premere **Invio** e ripetere l'operazione dal punto 5.

Oppure

Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Invio di un fax utilizzando la composizione di gruppi di numeri (trasmissione a più indirizzi)

È possibile utilizzare la selezione di gruppi di numeri per la trasmissione in memoria o la trasmissione differita.

Seguire la procedura relativa all'operazione (Fax con trasmissione in memoria: vedere “Invio di fax di trasmissione” a pagina 7.10, Fax con trasmissione differita: vedere “Invio differito di un fax” a pagina 7.11, Fax prioritario: vedere “Invio di un fax con trasmissione prioritaria” a pagina 7.11). Quando si arriva a un punto in cui sul display viene richiesto di immettere il numero del fax remoto:

- Per un numero di gruppo a una cifra, premere e tenere premuto il pulsante della cifra appropriato.
- Per un numero di gruppo a due cifre, premere il pulsante della prima cifra e tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra.

È possibile utilizzare solo un numero di gruppo per ciascuna operazione. Continuare quindi la procedura per completare l'operazione desiderata.

Il dispositivo digitalizza automaticamente in memoria il documento caricato nell'alimentatore documenti automatico oppure sul vetro del dispositivo. Il dispositivo chiama ciascuno dei numeri inclusi nel gruppo.

Ricerca di un numero memorizzato

Un numero può essere cercato nella memoria in due modi. Lo si può ricercare in sequenza dalla A alla Z oppure mediante la prima lettera del nome associato al numero.

Ricerca sequenziale nella memoria

1. Premere **Rubrica**.
2. Premere **Invio** quando “Cerca&Selez.” viene visualizzato sul display.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per scorrere nella memoria finché non vengono visualizzati il nome e il numero da selezionare. È possibile cercare verso l'alto o verso il basso in tutta la memoria, in ordine alfabetico, dalla A alla Z.

   Mentre si cerca nella memoria del dispositivo, è possibile notare come ciascuna voce sia preceduta da una di queste due lettere: “A” per selezione abbreviata o “G” per i numeri di un gruppo. Queste lettere indicano in che modo è memorizzato il numero.
4. Quando il nome e/o il numero desiderati vengono visualizzati sul display, premere **Avvio** o **Invio** per selezionarli.

Ricerca di una prima lettera particolare

1. Premere **Rubrica**.
2. Premere **Invio** quando “Cerca&Selez.” viene visualizzato sul display.
3. Premere il pulsante con la lettera da cercare. Viene visualizzato un nome che inizia con la lettera in questione.

   Ad esempio, se si desidera trovare il nome “MOBILE” premere il pulsante 6, che riporta le lettere “MNO”.
4. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare il nome successivo.
5. Quando il nome e/o il numero desiderati vengono visualizzati sul display, premere **Avvio** o **Invio** per selezionare.

Stampa di un elenco della rubrica

È possibile controllare l'impostazione di selezione automatica stampando un elenco della rubrica.

1. Premere **Rubrica**.
2. Premere **Rubrica** o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore “Stampa” non viene visualizzato, quindi premere **Invio**.

   Viene stampato un elenco che indica le voci di selezione abbreviata e di gruppi di numeri.

Altri modi di inviare fax

Invio di fax di trasmissione

Utilizzando il pulsante **Trasmissione** sul pannello di controllo, è possibile usare la funzione fax di trasmissione, che consente di inviare un documento a più destinazioni. I documenti vengono memorizzati automaticamente e inviati a una stazione remota. Dopo la trasmissione, i documenti vengono cancellati automaticamente dalla memoria.

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.
   OPPURE
   Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere “Caricamento di un documento” a pagina 7.3.
2. Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze (vedere “Regolazione della risoluzione del documento” a pagina 7.4).
   Se si desidera modificare la scurezza, vedere “Scurezza” a pagina 7.2.
3. Premere **Trasmissione** sul pannello di controllo.
4. Immettere il numero del primo dispositivo remoto utilizzando il tastierino numerico.
   Se ne è stato assegnato uno, è anche possibile premere e tenere premuto il pulsante della cifra della selezione abbreviata. Per memorizzare il numero di selezione abbreviata, vedere “Memorizzazione di un numero per la selezione abbreviata” a pagina 7.8.
5. Premere **Invio** per confermare il numero. Il display chiede di immettere un altro numero di fax per inviare il documento.

NOTA: il messaggio Altro numero non viene visualizzato qualora siano stati aggiunti dei numeri per un'altra trasmissione in memoria o l'invio di un fax differito. È necessario attendere il completamento del lavoro.

6. Per immettere altri numeri di fax, premere **1** per selezionare “Sì” e ripetere le operazioni 4 e 5. È possibile aggiungere fino a 10 destinazioni.
   Tenere presente che l'impostazione di gruppi di numeri viene effettuata una sola volta all'inizio.
7. Dopo aver finito di immettere i numeri di fax, premere **2** per selezionare “No” quando viene visualizzato il messaggio Altro numero
   Il documento viene digitalizzato in memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.
   Se un documento viene posizionato sul vetro del dispositivo, un messaggio sul display chiede se si desidera caricare un'altra pagina. Selezionare “1:Sì” per aggiungere. Altrimenti selezionare “2:No”.
8. Il dispositivo inizia a inviare il documento secondo l'ordine dei numeri immessi.

Invio differito di un fax

Il dispositivo può essere impostato per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente.

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

   OPPURE

   Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere “Caricamento di un documento” a pagina 7.3.
2. Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze (vedere “Regolazione della risoluzione del documento” a pagina 7.4).
   Se si desidera modificare la scurezza, vedere “Scurezza” a pagina 7.2.
3. Premere **Menu** finché l'indicazione “Funzione fax” non viene visualizzata sulla riga superiore del display. Nella riga inferiore viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, “Fax diff.”.
4. Premere **Invio**.
5. Immettere il numero del dispositivo remoto utilizzando il tastierino numerico.
   Se ne è stato assegnato uno, è anche possibile premere e tenere premuto il pulsante della cifra della selezione abbreviata. Per memorizzare il numero di selezione abbreviata, vedere “Memorizzazione di un numero per la selezione abbreviata” a pagina 7.8.
6. Premere **Invio** per confermare il numero sul display. Sul display viene chiesto di immettere un altro numero di fax a cui inviare il documento.

NOTA: il messaggio Altro numero non viene visualizzato qualora siano stati aggiunti dei numeri per un'altra trasmissione in memoria o l'invio di un fax differito. È necessario attendere il completamento del lavoro.

7. Per immettere altri numeri di fax, premere 1 per selezionare “Sì” e ripetere le operazioni di cui ai passi 4 e 5. È possibile aggiungere fino a 10 destinazioni.
   Tenere presente che l'impostazione di gruppi di numeri viene effettuata una sola volta all'inizio.
8. Dopo aver immesso i numeri di fax, premere **2** per selezionare “No” quando viene visualizzato il messaggio Altro numero

   Sul display viene visualizzato un messaggio in cui si chiede di immettere un nome.
9. Per assegnare un nome alla trasmissione, immettere il nome desiderato. Per informazioni sull'immissione dei caratteri, vedere “Immissione dei caratteri con il tastierino numerico” a pagina 2.7.

   Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.
10. Premere **Invio**. Il display visualizza l'ora corrente e chiede di immettere l'ora in cui il fax deve essere inviato.
11. Immettere l'ora con il tastierino numerico.

    Per selezionare “AM” o “PM” per il formato 12 ore, premere il pulsante * o # o qualsiasi altro pulsante numerico.

    Se si imposta un'ora precedente a quella corrente, il documento verrà inviato a quell'ora il giorno seguente.
12. Premere **Invio** quando l'ora di inizio è visualizzata correttamente.
13. Il documento viene digitalizzato in memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.

    Se un documento viene posizionato sul vetro del dispositivo, un messaggio sul display chiede se si desidera caricare un'altra pagina. Selezionare “1:Sì” per aggiungere. Altrimenti selezionare “2:No”.
14. Il dispositivo torna alla modalità Standby. Sul display, un messaggio ricorda che è attiva la modalità Standby e che è impostato un fax differito.

NOTA: se si desidera annullare la trasmissione differita, vedere “Annullamento di un fax pianificato” a pagina 7.12.

Invio di un fax con trasmissione prioritaria

Usando la funzione Fax priorit., è possibile inviare un documento urgente prima di effettuare le altre operazioni programmate. Il documento viene digitalizzato in memoria e trasmesso al termine dell'operazione corrente. La trasmissione prioritaria, inoltre, si inserisce tra le operazioni di trasmissione tra stazioni (quando la trasmissione alla stazione A si conclude e prima dell'inizio della trasmissione alla stazione B) o tra i tentativi di ricomposizione del numero.

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

   OPPURE

   Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere “Caricamento di un documento” a pagina 7.3.
2. Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze (vedere “Regolazione della risoluzione del documento” a pagina 7.4).

   Se si desidera modificare la scurezza, vedere “Scurezza” a pagina 7.2.
3. Premere **Menu** finché l'indicazione “Funzione fax” non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
4. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare “Fax priorit.” nella riga inferiore e premere **Invio**.

5. Immettere il numero del dispositivo remoto utilizzando il tastierino numerico.

   Se ne è stato assegnato uno, è anche possibile premere e tenere premuto il pulsante della cifra della selezione abbreviata. Per memorizzare il numero di selezione abbreviata, vedere “Memorizzazione di un numero per la selezione abbreviata” a pagina 7.8.
6. Premere **Invio** per confermare il numero. Sul display viene visualizzato un messaggio in cui si chiede di immettere un nome.
7. Per assegnare un nome alla trasmissione, immettere il nome desiderato. Per informazioni sull'immissione dei caratteri, vedere “Immissione dei caratteri con il tastierino numerico” a pagina 2.7.

   Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.
8. Premere **Invio**.

   Il documento viene digitalizzato in memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.

   Se un documento viene posizionato sul vetro del dispositivo, un messaggio sul display chiede se si desidera caricare un'altra pagina. Selezionare “1:Sì” per aggiungere. Altrimenti selezionare “2:No”.
9. Il dispositivo visualizza il numero selezionato, quindi inizia a inviare il documento.

Aggiunta di documenti a un fax pianificato

È possibile aggiungere documenti alla trasmissione differita precedentemente riservata nella memoria del dispositivo.

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

   OPPURE

   Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.

   Per ulteriori dettagli sul caricamento di un documento, vedere “Caricamento di un documento” a pagina 7.3.
2. Regolare la risoluzione del documento fax in base alle proprie esigenze (vedere “Regolazione della risoluzione del documento” a pagina 7.4).

   Se si desidera modificare la scurezza, vedere “Scurezza” a pagina 7.2.
3. Premere **Menu** finché l'indicazione “Funzione fax” non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
4. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare “Aggiungi pag.” nella riga inferiore e premere **Invio**.

   Sul display viene indicato l'ultimo lavoro riservato nella memoria.
5. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non viene visualizzato il fax al quale si desidera aggiungere i documenti, quindi premere **Invio**.

   Il dispositivo memorizza automaticamente i documenti e sul display viene visualizzata la capacità di memorizzazione e il numero delle pagine.

   Se un documento viene posizionato sul vetro del dispositivo, un messaggio sul display chiede se si desidera caricare un'altra pagina. Selezionare “1:Sì” per aggiungere. Altrimenti selezionare “2:No”.
6. Dopo la memorizzazione, il dispositivo visualizza il numero totale di pagine e le pagine aggiunte, quindi torna alla modalità Standby.

Annullamento di un fax pianificato

1. Premere **Menu** finché l'indicazione “Funzione fax” non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare “Annulla lavoro” nella riga inferiore e premere **Invio**.

   Sul display viene indicato l'ultimo lavoro riservato nella memoria.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non si vede il fax da annullare e premere **Invio**.
4. Quando il display conferma la selezione, premere **1** per selezionare “Sì”. Il lavoro selezionato viene annullato e il dispositivo torna alla modalità Standby.

   Per annullare la selezione, premere **2** per selezionare “No”.

Altre funzioni

Uso della modalità Ricezione sicura

Potrebbe essere necessario evitare che ai fax ricevuti accedano persone non autorizzate. È possibile attivare la modalità Ricezione sicura per limitare la stampa di tutti i fax ricevuti quando il dispositivo non è sorvegliato. Nella modalità Ricezione sicura, tutti i fax in entrata vengono memorizzati. Quando la modalità viene disattivata, tutti i fax memorizzati vengono stampati.

Per attivare la modalità Ricezione sicura:

1. Premere **Menu** finché l'indicazione “Funz. speciali” non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato “Ricez sicura”, quindi premere **Invio**.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare “Att” nella riga inferiore e premere **Invio**.
4. Immettere la password a quattro cifre desiderata, servendosi del tastierino numerico e premere **Invio**.
5. Reimmettere la password per confermarla e premere **Invio**.
6. Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Quando un fax viene ricevuto nella modalità Ricezione sicura, il dispositivo lo memorizza e viene visualizzato “Ricez sicura” per segnalare che un fax è stato memorizzato.

Per stampare i documenti ricevuti:

1. Premere **Menu** finché l'indicazione “Funz. speciali” non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato “Ricez sicura”, quindi premere **Invio**.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare “Stampa” nella riga inferiore e premere **Invio**.
4. Immettere la password di quattro cifre e premere **Invio**.

   Il dispositivo stampa tutti i fax memorizzati.

Per disattivare la modalità Ricezione sicura:

1. Premere **Menu** finché l'indicazione “Funz. speciali” non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato “Ricez sicura”, quindi premere **Invio**.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare “Dis” nella riga inferiore e premere **Invio**.
4. Immettere la password di quattro cifre e premere **Invio**.

   La modalità viene disattivata e il dispositivo stampa tutti i fax memorizzati.
5. Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Stampa di rapporti

Il dispositivo è in grado di stampare rapporti contenenti informazioni utili. Sono disponibili i seguenti rapporti:

Rubrica:

Questo elenco mostra tutti i numeri correntemente memorizzati nel dispositivo, come i numeri di selezione abbreviata e i gruppi di numeri.

L'elenco della rubrica può essere stampato utilizzando il pulsante **Rubrica**: vedere “Stampa di un elenco della rubrica” a pagina 7.10.

Rapporto fax inviati

Questo rapporto mostra informazioni sui fax inviati di recente.

Rapporto fax ricevuti

Questo rapporto mostra informazioni sui fax ricevuti di recente.

Elenco dati di sistema

Questo elenco mostra lo stato delle opzioni selezionabili dall'utente. Dopo aver modificato un'impostazione, è possibile stampare questo elenco per controllare la modifica.

Rapporto lavori pianificati

Questo elenco mostra i documenti memorizzati correntemente per i fax differiti. L'elenco può essere stampato per controllare quali documenti verranno spediti e l'orario di invio.

Rapporto conferma messaggi

Questo rapporto indica il numero del fax, il numero di pagine, il tempo trascorso per l'operazione, la modalità e i risultati della comunicazione.

È possibile impostare il dispositivo in modo che stampi automaticamente un rapporto di conferma dopo ciascun invio di fax. Vedere “Conferma mess.” a pagina 7.2.

Elenco fax indesiderati

Questo elenco mostra fino a 10 numeri di fax specificati come numeri di fax indesiderati. Per aggiungere o eliminare un numero presente in questo elenco, accedere al menu Imp. fax ind.: vedere “Imp. fax ind.” a pagina 7.14. Quando la funzione di blocco dei fax indesiderati è attivata, i fax in entrata provenienti da tali numeri vengono bloccati.

Questa funzione riconosce le ultime 6 cifre del numero di fax impostato come ID del fax remoto.

Rapporto comunicazione multipla

Questo rapporto viene stampato automaticamente dopo l'invio di documenti da più di una ubicazione.

Rapporto errore alimentazione

Questo rapporto viene stampato automaticamente quando l'alimentazione viene ripristinata dopo un'interruzione, qualora si verifichi una perdita di dati a causa di essa.

Nota: gli elenchi di cui è stata impostata la stampa automatica non vengono stampati se non è stata caricata carta oppure se si è verificato un inceppamento.

Stampa di un rapporto

1. Premere **Menu** finché l'indicazione “Rapporti” non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per visualizzare il rapporto o l'elenco da stampare nella riga inferiore.
   - Rubrica: Rubrica
   - Rapporto invio: Rapporto fax inviati
   - Rapporto ric.: Rapporto fax ricevuti
   - Dati sistema: Elenco dati di sistema
   - Lavori pianif.: Rapporto lavori pianificati
   - Conferma mess.: Rapporto conferma messaggi
   - Elenco fax in.: Elenco fax indesiderati
3. Premere **Invio**.

   Le informazioni selezionate vengono stampate.

Uso delle impostazioni fax avanzate

Il dispositivo dispone di diverse opzioni selezionabili dall'utente per l'invio o la ricezione di fax. Queste opzioni sono preimpostate in fabbrica, ma possono essere modificate. Per conoscere le impostazioni correnti, stampare l'elenco dei dati di sistema. Per ulteriori informazioni sulla stampa dell'elenco, vedere sopra.

Modifica delle opzioni di impostazione

1. Premere **Menu** finché l'indicazione “Funz. speciali” non viene visualizzata sulla riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non viene visualizzata la voce di menu desiderata nella riga inferiore, quindi premere **Invio**.
3. Quando l'opzione desiderata viene visualizzata sul display, scegliere uno stato premendo il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) oppure immettere un valore usando il tastierino numerico.
4. Premere **Invio** per salvare la selezione.
5. In qualsiasi momento è possibile uscire dalla modalità di impostazione premendo **Stop/Cancella**.

Opzioni di impostazione del fax avanzate

Opzione	Descrizione
Trasfer. invio	È possibile impostare il dispositivo in modo che inoltri una copia di tutti i fax in uscita a una destinazione specifica, oltre ai numeri di fax immessi. Selezionare **Dis** per disattivare questa funzione. Selezionare **Att** per attivare questa funzione. È possibile impostare il numero del dispositivo fax al quale vengono inoltrati i fax.
Trasfer ricez.	È possibile impostare il dispositivo in modo che inoltri i fax in entrata a un altro numero di fax durante un periodo di tempo specificato. Quando un fax viene ricevuto dal dispositivo, esso viene memorizzato. Dopodiché, il dispositivo compone il numero di fax specificato e invia il fax. Selezionare **Dis** per disattivare questa funzione. Selezionare **Att** per attivare questa funzione. È possibile impostare il numero di fax al quale vengono inoltrati i fax. Dopodiché, è possibile immettere l'ora e la data iniziali e/o l'ora e la data finali. L'opzione **Copia locale** consente di impostare il dispositivo per la stampa del fax, se l'inoltro viene completato senza errori.
Imp. fax ind.	Utilizzando la funzione di blocco dei fax indesiderati, il sistema non accetterà i fax inviati dalle stazioni remote i cui numeri sono memorizzati come numeri di fax indesiderati. Questa funzione è utile per bloccare i fax indesiderati. Selezionare **Dis** per disattivare la funzione. Il dispositivo accetta tutti i fax. Selezionare **Att** per attivare la funzione. Utilizzando l'opzione **Imp.** è possibile impostare fino a 10 numeri di fax come numeri indesiderati. Dopo aver memorizzato i numeri, non si ricevono fax dalle stazioni registrate. Per eliminare tutti i numeri di fax indesiderati, usare l'opzione **Elimina tutto**.
Ricez sicura	È possibile evitare che ai fax ricevuti accedano persone non autorizzate. Per ulteriori informazioni sull'impostazione di questa modalità, vedere “Uso della modalità Ricezione sicura” a pagina 7.13.
Sel. prefisso	È possibile impostare un numero di selezione di prefisso composto da un massimo di cinque cifre. Questo numero viene selezionato prima dell'avvio di qualsiasi numero di selezione automatica. È utile per accedere al centralino PABX.
Stampa nome rx	Questa opzione consente al dispositivo di stampare automaticamente il numero di pagine e la data e l'ora di ricezione nella parte inferiore di ciascuna pagina di un documento ricevuto. Selezionare **Dis** per disattivare questa funzione. Selezionare **Att** per attivare questa funzione.
Modo ECM (Modalità Correzione errori)	La modalità Correzione errori migliora le prestazioni in caso di linea telefonica disturbata e consente di inviare senza problemi qualsiasi fax a un altro dispositivo che disponga della funzione ECM. Se la linea è disturbata, l'invio di un fax nella modalità ECM richiede un tempo maggiore. Selezionare **Dis** per disattivare questa funzione. Selezionare **Att** per attivare questa funzione.

8 Manutenzione

Questo capitolo fornisce informazioni per la manutenzione del dispositivo e della cartuccia del toner.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

Cancellazione del contenuto della memoria

È possibile cancellare selettivamente le informazioni memorizzate nella memoria del dispositivo.

ATTENZIONE: per gli utenti SCX-4521F, prima di cancellare il contenuto della memoria, assicurarsi che tutti i fax siano stati completati.

1. Premere **Menu** sul pannello di controllo finché non viene visualizzata l'indicazione “Manutenzione” nella riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato “Cancella mem.”, quindi premere **Invio**.

   Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, “Canc tutto mem”.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché non viene visualizzata la voce da cancellare.
   - Canc tutto mem: cancella tutti i dati memorizzati.
   - Imposta carta: ripristina tutte le opzioni di Imposta carta sui valori predefiniti di fabbrica.
   - Imp. macchina: ripristina tutte le impostazioni sui valori predefiniti di fabbrica.
   - Imposta copia: ripristina tutte le opzioni di Imposta copia sui valori predefiniti di fabbrica.
   - Imposta fax: (solo per il modello SCX-4521F) ripristina tutte le opzioni di impostazione del fax sui valori predefiniti di fabbrica.
   - Funzione fax: (solo per il modello SCX-4521F) cancella tutti i fax programmati nella memoria del dispositivo.
   - Funz. speciali: (solo per il modello SCX-4521F) ripristina tutte le opzioni di impostazione fax avanzate sui valori predefiniti di fabbrica.
   - Suono/Volume: (solo per il modello SCX-4521F) ripristina tutte le impostazioni di Suono/Volume sui valori predefiniti di fabbrica.
   - Rapporto invio: (solo per il modello SCX-4521F) cancella tutti i rapporti dei fax inviati.
   - Rapporto ric.: (solo per il modello SCX-4521F) cancella tutti i rapporti dei fax ricevuti.
   - Rubrica: (solo per il modello SCX-4521F) cancella la selezione abbreviata e di gruppi di numeri memorizzati.
4. Premere **Invio**. La memoria selezionata viene cancellata, quindi il display chiede di continuare con la cancellazione della voce successiva.
5. Per cancellare un'altra voce, ripetere le operazioni illustrate ai punti 3 e 4.

   OPPURE

   Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Impostazione del dispositivo da controllare per telefono

(solo per SCX-4521F)

La funzione Test remoto consente di effettuare il controllo remoto dell'apparecchio da parte di una società addetta alla manutenzione, per telefono.

1. Premere **Menu** sul pannello di controllo finché non viene visualizzata l'indicazione “Manutenzione” nella riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato “Test remoto”, quindi premere **Invio**.
3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per modificare l'impostazione.

   Selezionare “Att” per attivare questa funzione. Se si desidera proteggere il dispositivo per evitare che vi accedano persone non autorizzate, selezionare “Dis”.
4. Premere **Invio** per salvare la selezione.
5. Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Pulizia del dispositivo

Per mantenere nel tempo la qualità di stampa, effettuare le procedure di pulizia descritte di seguito a ogni sostituzione della cartuccia del toner o quando si verificano problemi di qualità di stampa.

ATTENZIONE:

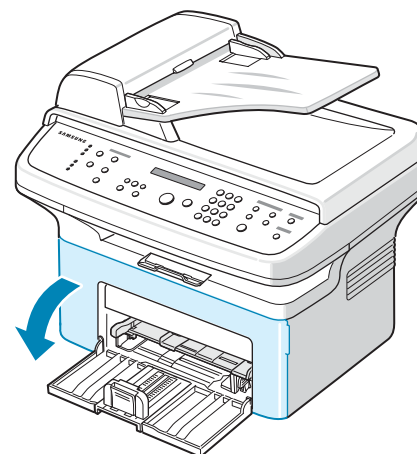
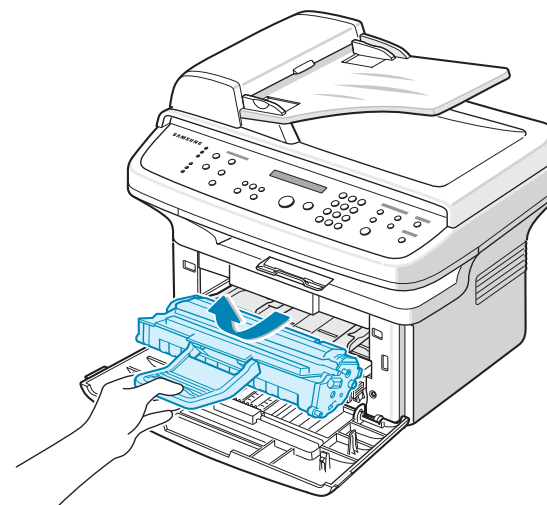
- La superficie del dispositivo, se pulita con prodotti contenenti grandi quantità di alcool, solvente o altre sostanze particolarmente aggressive, potrebbe scolorire o incrinarsi.
- Durante la pulizia dell'interno del dispositivo, fare attenzione a non toccare il rullo di trasferimento, posto al di sotto della cartuccia del toner. Il sebo delle dita può causare problemi di qualità di stampa.

Pulizia della parte esterna

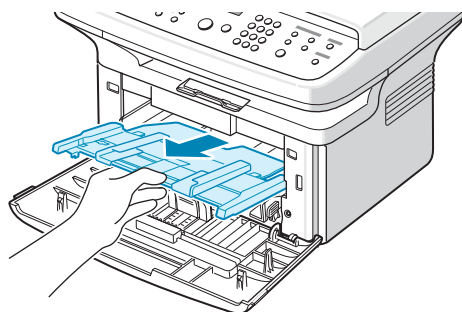
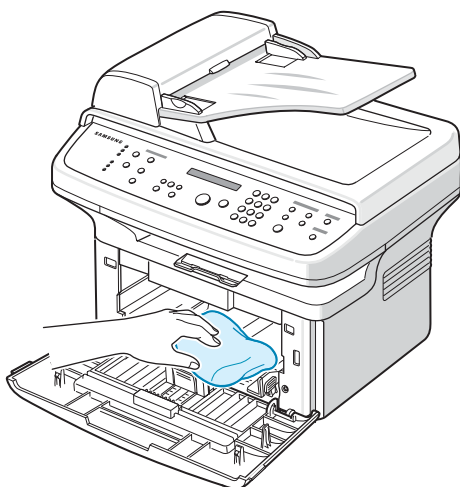
È consigliabile pulire le superfici del dispositivo con un panno morbido, privo di lanugine. È possibile inumidire leggermente il panno con acqua; tuttavia fare attenzione che l'acqua non goccioli sul dispositivo né filtri all'interno.

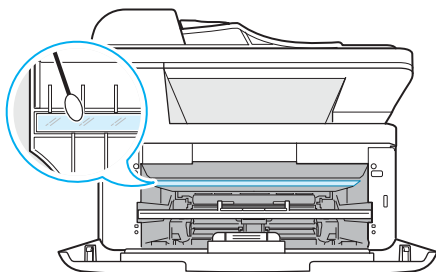
Pulizia della parte interna

Durante il processo di stampa, all'interno del dispositivo possono accumularsi polvere, toner e frammenti di carta. Tali particelle possono causare problemi di qualità di stampa come, ad esempio, macchie o sbavature di toner. Pulendo la parte interna del dispositivo, questi problemi non si verificano o si verificano in misura ridotta.

1. Spegnere il dispositivo e scollegare il cavo di alimentazione. Attendere che il dispositivo si raffreddi.
2. Aprire lo sportello anteriore.

3. Estrarre la cartuccia del toner, spingendola leggermente verso il basso. Posizionarla su una superficie piana e pulita.

ATTENZIONE:

- Per evitare danni alla cartuccia del toner, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati. Se necessario, coprirla con della carta.
- Non toccare la parte verde sul fondo della cartuccia del toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

4 Estrarre il vassoio manuale.

5 Con un panno asciutto e privo di lanugine, rimuovere la polvere e i residui di toner sia dall'area che dall'alloggiamento della cartuccia.

Attenzione: non toccare il rullo di trasferimento nero all'interno dell'apparecchio.

6 Individuare la striscia di vetro (LSU) nella parte superiore interna dell'alloggiamento della cartuccia e pulire delicatamente il vetro con un bastoncino d'ovatta per osservare se la sporcizia vi lascia residui neri.

7 Reinserire il vassoio manuale, la cartuccia del toner e chiudere lo sportello.

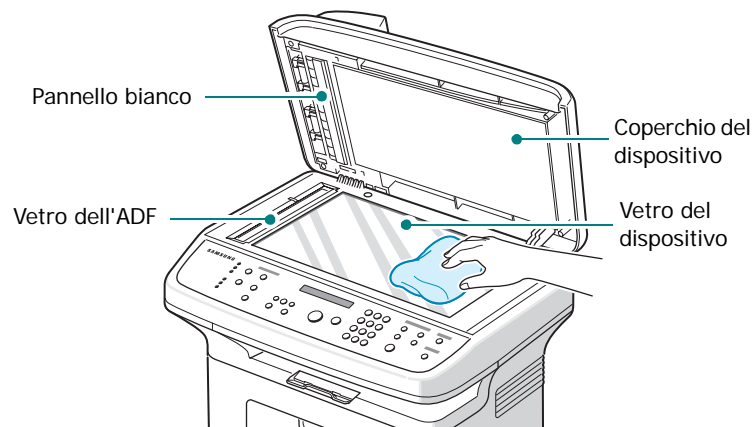
8 Collegare il cavo di alimentazione e accendere il dispositivo.

Pulizia dell'unità di digitalizzazione

Tenere ben pulita l'unità di digitalizzazione garantisce la migliore qualità possibile delle copie. È consigliabile pulire l'unità di digitalizzazione all'inizio di ogni giorno e anche durante il giorno, se necessario.

1 Inumidire leggermente con acqua un panno morbido e privo di lanugine o un tovagliolo di carta.

2 Aprire il coperchio del dispositivo.

3 Pulire la superficie del vetro del dispositivo e del vetro dell'ADF finché non è pulita e asciutta.

4 Strofinare il lato inferiore bianco del coperchio e del pannello bianco finché non sarà pulito e asciutto.

5 Chiudere il coperchio del dispositivo.

Manutenzione della cartuccia del toner

Conservazione della cartuccia del toner

Per prestazioni ottimali della cartuccia del toner, tenere presenti le seguenti indicazioni:

- Non rimuovere la cartuccia del toner dalla confezione finché non è il momento di utilizzarla.
- Non rigenerare la cartuccia del toner. **La garanzia del dispositivo non copre i danni causati dall'utilizzo di cartucce rigenerate.**
- Conservare la cartuccia del toner nello stesso ambiente in cui si trova il dispositivo.
- Per evitare danni alla cartuccia del toner, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati.

Risparmio di toner

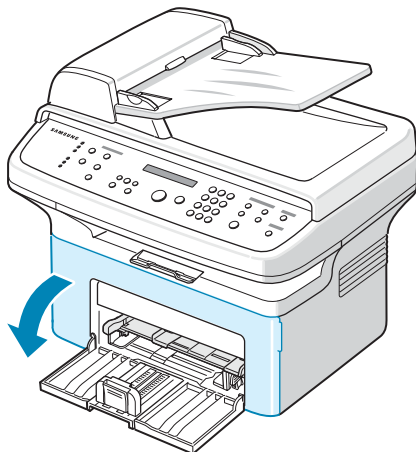
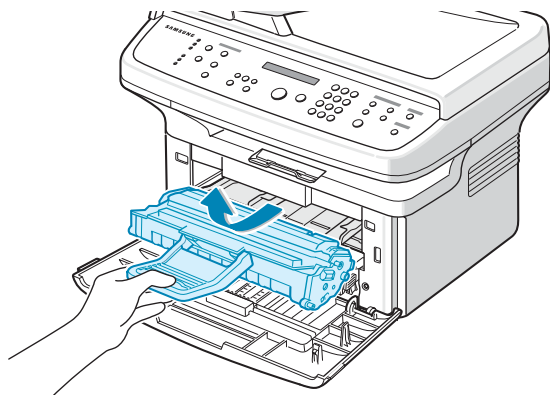
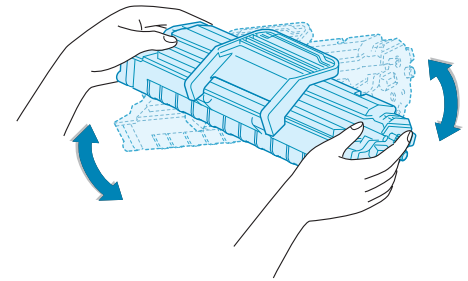
Per risparmiare toner, premere il pulsante **Risparmio toner** sul pannello di controllo della stampante; vedere “Modalità risparmio toner” a pagina 2.10. Il pulsante si accende. L'utilizzo di questa funzione aumenta la durata della cartuccia del toner e riduce i costi per pagina, ma abbassa anche la qualità di stampa.

Durata prevista della cartuccia

La durata della cartuccia del toner dipende dalla quantità di toner richiesta da ciascun lavoro di stampa. Quando si stampa testo con circa il 5% di copertura ISO 19752, la durata approssimativa di una nuova cartuccia del toner è di circa 3.000 pagine (la cartuccia del toner originale fornita con il dispositivo dura mediamente 1.000 pagine). Il numero di pagine effettivo può variare a seconda della densità di stampa della pagina stampata. Se si stampano molti elementi grafici, potrebbe essere necessario sostituire più spesso la cartuccia.

Ridistribuzione del toner

Quando la cartuccia del toner sta per esaurirsi, compaiono delle strisce bianche oppure la stampa risulta chiara. Sul display LCD viene visualizzato il messaggio di avviso "Toner scarso". È possibile ripristinare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner restante nella cartuccia. In alcuni casi compaiono delle strisce bianche oppure la stampa risulta chiara anche dopo la ridistribuzione del toner.

1 Aprire lo sportello anteriore.

2 Estrarre la cartuccia del toner dalla stampante.

3 Scuotere lateralmente la cartuccia per 5 o 6 volte, in modo da ridistribuire il toner.

NOTA: se ci si sporca i vestiti di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

ATTENZIONE: Non toccare la parte verde sul fondo della cartuccia del toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare la cartuccia per la maniglia.

4 Reinstallare la cartuccia, quindi chiudere lo sportello anteriore. Assicurarsi che il coperchio sia ben chiuso. Se non è chiuso saldamente, durante la stampa potrebbero verificarsi degli errori di stampa.

Sostituzione della cartuccia del toner

Quando sul display del pannello di controllo viene visualizzato il messaggio di avviso "Toner esaurito", significa che la cartuccia del toner si è esaurita ma la stampa continua. Nel caso della SCX-4521F, i fax in entrata vengono salvati nella memoria. A questo punto, è necessario sostituire le cartucce del toner.

NOTA: è possibile impostare il dispositivo in modo che ignori il messaggio "Toner esaurito" e continui a stampare i fax in entrata. Vedere "Ignorare il messaggio Toner esaurito (solo per SCX-4521F)" a pagina 8.5.

Rimuovere la vecchia cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere "Installazione della cartuccia del toner" a pagina 2.2.

Impostazione dell'opzione Notifica toner

(solo per SCX-4521F)

Se l'opzione del menu di Notifica toner è stata impostata su "Att", quando giunge il momento di sostituire la cartuccia del toner, il dispositivo invia automaticamente un fax alla propria società di servizi oppure al rivenditore per avvisare che è necessaria una nuova cartuccia di toner. Il numero di fax viene preimpostato dal rivenditore al momento dell'acquisto.

Gli avvisi di notifica sono simili al seguente:

- Quando la cartuccia del toner sta per esaurirsi.
- Quando si è verificato un errore critico del dispositivo. (Avvisi di errore: Engine Error, Invalid Catridge, Open Fuse Error, Low Heat Error, LSU Error)
- Quando viene raggiunto il giorno di notifica o il numero di pagine impostati dal proprio rivenditore.

1. Premere **Menu** sul pannello di controllo finché non viene visualizzata l'indicazione "Manutenzione" nella riga superiore del display.
2. Premere il pulsante di scorrimento (◄ o ►) per visualizzare "Notifica toner " nella riga inferiore e premere **Invio**.
3. Immettere la password a quattro cifre desiderata, servendosi del tastierino numerico e premere **Invio**. (Se questo menu viene selezionato subito dopo l'acquisto del dispositivo o dopo aver cancellato il contenuto della memoria, reimmettere la password per confermare e premere "**Invio**".)
4. Premere il pulsante di scorrimento (◄ o ►) per modificare l'impostazione.

   Selezionare "Att" per attivare questa funzione. Selezionando "Dis", questa funzione viene disattivata.
5. Premere **Invio** per salvare la selezione.
6. Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Pulizia del tamburo

È possibile impostare il dispositivo in maniera che il tamburo OPC venga pulito manualmente o automaticamente.

Se nella stampa sono presenti strisce o macchie, potrebbe essere necessario pulire manualmente il tamburo OPC della cartuccia.

1. Prima di avviare la procedura di pulizia, assicurarsi che nel dispositivo sia stata caricata della carta.
2. Premere **Menu** sul pannello di controllo finché non viene visualizzata l'indicazione "Manutenzione" nella riga superiore del display.

   Nella riga inferiore viene visualizzata la prima opzione di menu disponibile, "Pulisci tamb.".
3. Premere **Invio**.

   Nella riga inferiore viene visualizzata la prima voce di menu disponibile, "Si".
4. Premere **Invio**.

   Il dispositivo stampa una pagina di pulizia. Le particelle di toner presenti sulla superficie del tamburo vengono fissate sulla carta.
5. Se il problema persiste, ripetere i punti da 1 a 4.
6. Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Ignorare il messaggio Toner esaurito

(solo per SCX-4521F)

Se l'opzione del menu di Notifica toner è stata impostata su "Att", quando giunge il momento di sostituire la cartuccia del toner, il dispositivo invia automaticamente un fax alla propria società di servizi oppure al rivenditore per avvisare che è necessaria una nuova cartuccia di toner. In tal caso, i fax in entrata vengono salvati nella memoria.

È tuttavia possibile impostare il dispositivo in maniera che vengano stampati, anche se la qualità non sarà ottima.

Gli avvisi di notifica sono simili al seguente:

- Quando la cartuccia del toner sta per esaurirsi.
- Quando si è verificato un errore critico del dispositivo. (Avvisi di errore: Err. fusore CRU, Err. temp. bassa, Errore LSU..)
- Quando viene raggiunto il giorno di notifica o il numero di pagine impostati dal proprio rivenditore.

1. Premere **Menu** finché sul display non viene visualizzato "Imp. macchina".
2. Premere il pulsante di scorrimento (◄ o ►) finché nella riga inferiore non viene visualizzato "Ignora toner", quindi premere **Invio**.
3. Immettere la password a quattro cifre desiderata, servendosi del tastierino numerico e premere **Invio**.(Se questo menu viene selezionato subito dopo l'acquisto del dispositivo o dopo aver cancellato il contenuto della memoria, reimmettere la password per confermare e premere "**Invio**".)
4. Premere il pulsante di scorrimento (◄ o ►) per selezionare "Att" o "Dis".

   Selezionare "Att" per ignorare il messaggio Toner esaurito.

   Selezionare "Dis" per arrestare la stampa dei fax in entrata quando viene visualizzato il messaggio. Questa è l'impostazione predefinita.
5. Premere **Invio** per salvare la selezione.
6. Per tornare alla modalità Standby, premere **Stop/Cancella**.

Materiali di consumo e parti di ricambio

Di tanto in tanto sarà necessario sostituire la cartuccia del toner, il rullo e l'unità fusore per mantenere elevate le prestazioni ed evitare problemi di qualità di stampa e di alimentazione della carta dovuti alle parti usurate.

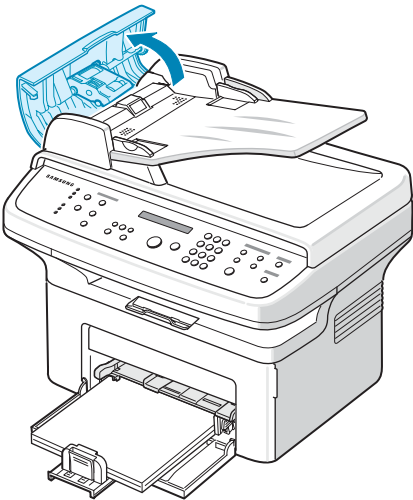
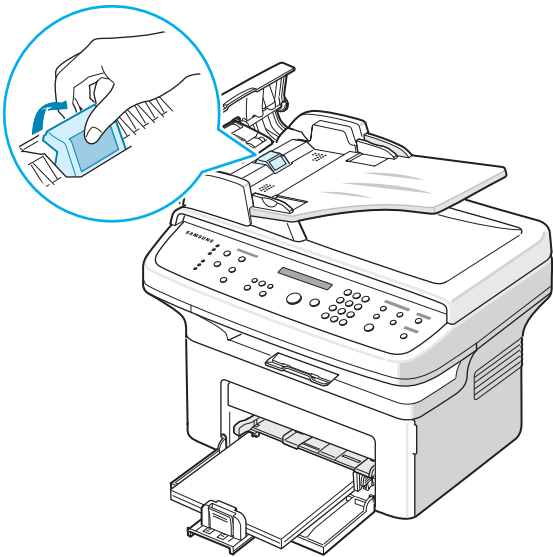
I seguenti componenti vanno sostituiti dopo aver stampato il numero di pagine specificato:

Componenti	Resa (media)
Gommino dell'ADF	Circa 20.000 pagine
Rullo dell'ADF	Circa 50.000 pagine
Rullo di alimentazione della carta	Circa 50.000 pagine
Rullo di trasferimento	Circa 50.000 pagine
Unità fusore	Circa 50.000 pagine

Per acquistare materiali di consumo e parti di ricambio, contattare il rivenditore Samsung o quello presso il quale si è acquistato il prodotto. Si consiglia vivamente di far installare i componenti da personale qualificato, ad eccezione della cartuccia del toner (vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 8.4) e del gommino dell'ADF (vedere “Sostituzione del gommino dell'ADF” a pagina 8.6).

Sostituzione del gommino dell'ADF

È possibile acquistare un gommino dell'ADF dal rivenditore Samsung oppure dal rivenditore presso il quale si è acquistato il dispositivo.

1 Aprire il coperchio dell'ADF.

2 Rimuovere il gommino dall'ADF, come mostrato di seguito.

3 Inserire un nuovo gommino dell'ADF.

4 Chiudere il coperchio superiore dell'ADF.

9 Soluzione dei problemi

Questo capitolo fornisce informazioni utili sulle procedure da adottare in caso di errore.

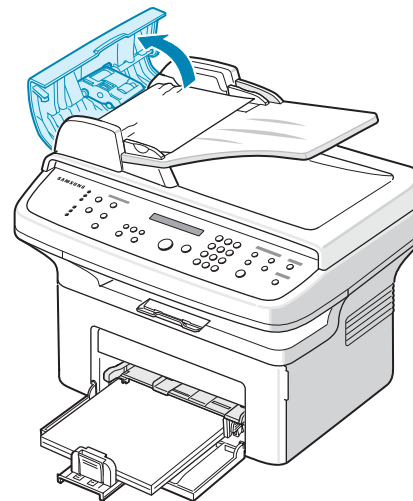
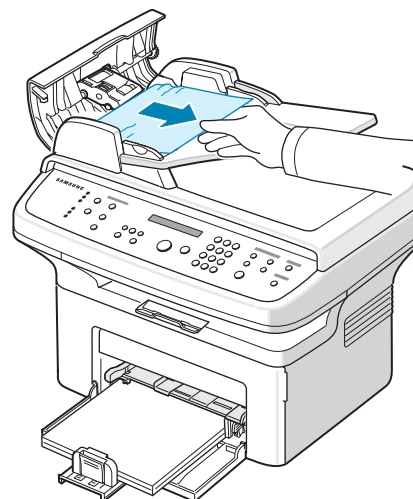
Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Rimozione dei documenti inceppati**
- **Rimozione della carta inceppata**
- **Eliminazione dei messaggi di errore dal display LCD**
- **Soluzione di ulteriori problemi**
- **Problemi comuni in Linux**
- **Problemi comuni in Macintosh**

Rimozione dei documenti inceppati

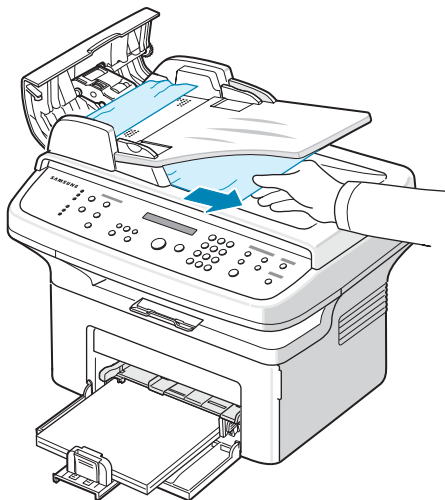
Quando un documento si inceppa mentre passa attraverso l'ADF (Alimentatore documenti automatico), sul display viene visualizzato il messaggio “Incepp. docum.”.

Inceppamenti nel meccanismo di alimentazione

1. Rimuovere eventuali pagine restanti dall'ADF.
2. Aprire il coperchio dell'ADF.

3. Estrarre con cura il documento dall'ADF.

4. Chiudere il coperchio superiore dell'ADF. Quindi, ricaricare nell'ADF le pagine rimosse.

NOTA: per evitare che i documenti si inceppino, utilizzare il vetro del dispositivo per i documenti spessi, sottili o misti.

Inceppamenti nel meccanismo di uscita

1. Rimuovere eventuali pagine restanti dall'ADF.
2. Aprire il coperchio dell'ADF.
3. Rimuovere i documenti inceppati dal vassoio di uscita.

4. Chiudere il coperchio superiore dell'ADF. Quindi, ricaricare nell'ADF le pagine rimosse.

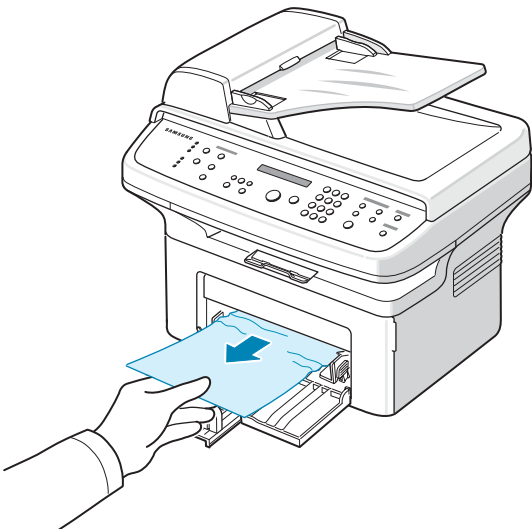
Rimozione della carta inceppata

In caso di inceppamento della carta, sul display viene visualizzata l'indicazione “Incep. carta”. Per individuare e rimuovere la carta inceppata, consultare la tabella seguente.

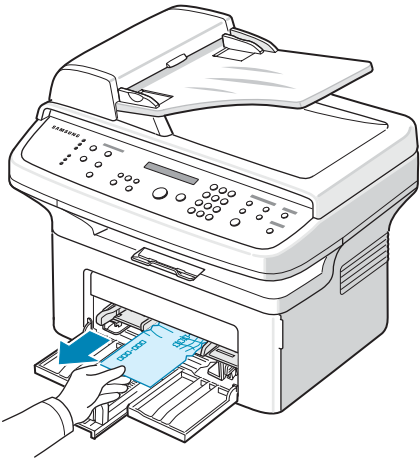
Messaggio	Posizione dell'inceppamento	Vedere
[Incep. carta 0] Apri/Chi. sport.	Nel vassoio o nel vassoio manuale	pagina 9.2
[Incep. carta 1] Apri/Chi. sport.	Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner	pagina 9.3
[Incep. carta 2] Control. interno	Nell'area di uscita della carta	pagina 9.3

Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente. Per rimuovere la carta inceppata, attenersi alle istruzioni fornite nelle sezioni seguenti.

Nel vassoio

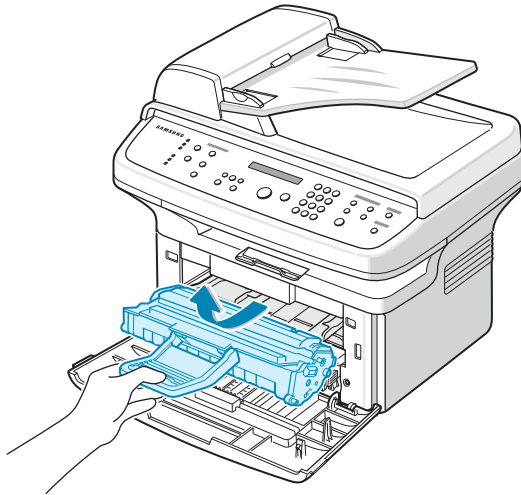
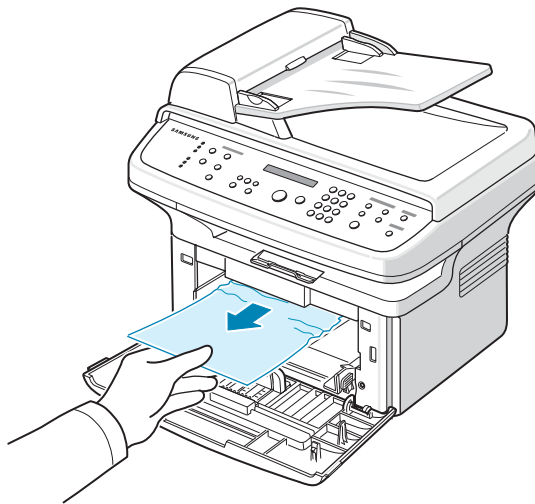
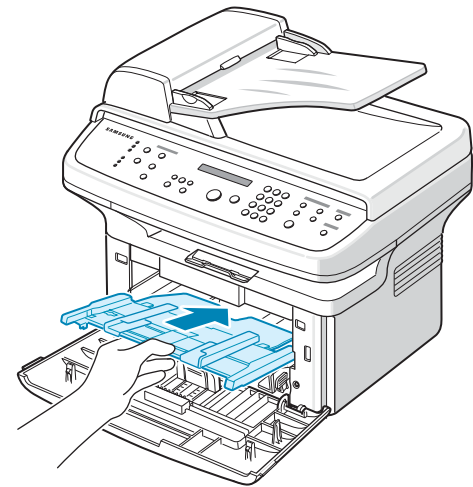
1. Rimuovere la carta inceppata nel vassoio tirandola con delicatezza verso l'esterno.

   Se la carta oppone resistenza e non si muove quando viene tirata oppure non è visibile, esaminare l'area del fusore attorno alla cartuccia del toner. Vedere pagina 9.3.
2. Aprire e chiudere lo sportello anteriore per riprendere a stampare.

Nel vassoio manuale

1. Rimuovere la carta inceppata nel vassoio tirandola con delicatezza verso l'esterno.

   Se la carta oppone resistenza e non si muove quando viene tirata oppure non è visibile, esaminare l'area del fusore attorno alla cartuccia del toner. Vedere pagina 9.3.
2. Aprire e chiudere lo sportello anteriore per riprendere a stampare.

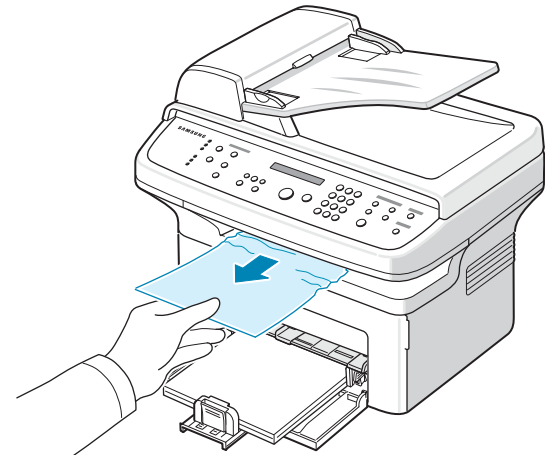
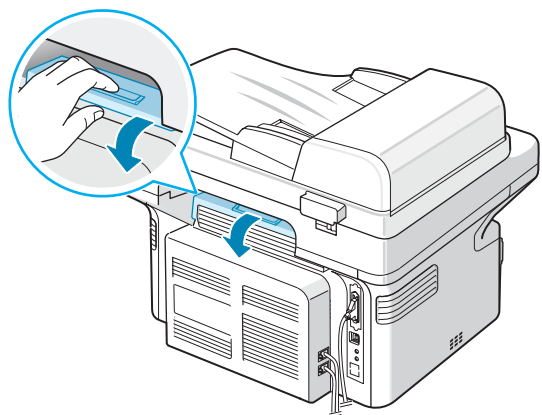
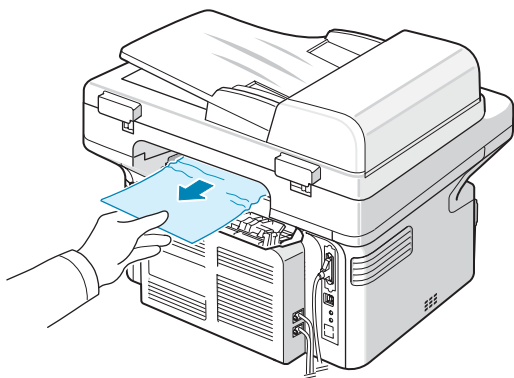
Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner

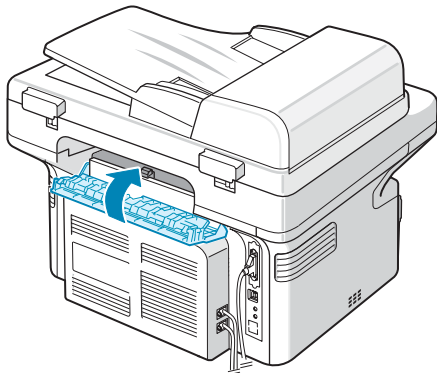
NOTA: l'area del fusore è calda. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

1. Aprire lo sportello anteriore.
2. Estrarre la cartuccia del toner, spingendola leggermente verso il basso.

3. Se necessario, estrarre il vassoio manuale.
4. Rimuovere la carta inceppata tirandola con delicatezza verso l'esterno.

5. Se necessario, reinserire il vassoio manuale nel dispositivo.

6. Reinstallare la cartuccia del toner e chiudere lo sportello anteriore. La stampa riprende automaticamente.

Nell'area di uscita della carta

1. Aprire e chiudere lo sportello anteriore. La carta inceppata esce automaticamente dal dispositivo.

   Se la carta non esce, continuare al punto 2.
2. Estrarre con cautela la carta dal vassoio di uscita.

3 Se si incontra una certa resistenza e la carta non si sposta quando la si tira oppure se non si riesce a vedere la carta nel vassoio di uscita, aprire il coperchio posteriore tirando la sua linguetta.

4 Rimuovere la carta inceppata tirandola con delicatezza verso l'esterno.

ATTENZIONE: le parti interne del dispositivo sono molto calde. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

5 Chiudere il coperchio posteriore.

6 Aprire e chiudere lo sportello anteriore per riprendere a stampare.

Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta

Selezionando il tipo di carta corretto è possibile evitare gran parte degli inceppamenti. Se la carta si inceppa, eseguire le operazioni descritte in “Rimozione della carta inceppata” a pagina 9.2.

- Seguire le procedure in “Caricamento della carta” a pagina 2.3. Assicurarsi che le guide regolabili siano posizionate correttamente.
- Non sovraccaricare il vassoio.
- Non rimuovere la carta dal vassoio mentre il dispositivo sta stampando.
- Prima di caricare la carta, fletterla, spiegarla a ventaglio e allinearla.
- Non utilizzare carta arricciata, umida o molto piegata.
- Non caricare più tipi di carta nel vassoio.
- Utilizzare solo i materiali di stampa consigliati. Vedere “Specifiche della carta” a pagina 10.3.
- Assicurarsi che il lato di stampa consigliato dei materiali di stampa sia rivolto verso l'alto nel vassoio.

Eliminazione dei messaggi di errore dal display LCD

Display	Significato	Soluzioni suggerite
Annullare ? 1:Sì 2:No (solo per SCX-4521F)	La memoria del dispositivo si è riempita durante il tentativo di memorizzare un documento.	Per annullare l'invio di un fax, premere il pulsante **1** per accettare “Sì”. Se si desidera inviare le pagine memorizzate, premere il pulsante **2** per accettare “No”. Le pagine restanti possono essere inviate successivamente, quando si libera memoria.
[Errore com.] (solo per SCX-4521F)	Il dispositivo ha un problema di comunicazione.	Chiedere al mittente di riprovare.
Err. fusore CRU	La cartuccia del toner non è installata correttamente.	Installare correttamente la cartuccia del toner. Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 8.4.
Incepp. docum.	Il documento caricato si è inceppato nell'ADF (Alimentatore documenti automatico).	Rimuovere il documento inceppato. Vedere “Rimozione dei documenti inceppati” a pagina 9.1.

Display	Significato	Soluzioni suggerite
[Anter. o post.] [coper. Aperto]	Lo sportello anteriore o il coperchio posteriore non è ben agganciato.	Chiudere lo sportello finché non si blocca in posizione.
Reimmetti	È stata immessa una voce non disponibile.	Reimmettere la voce corretta.
[Err. temp. bassa] Err. temp. alta [Surriscaldam.]	Si è verificato un problema nell'unità fusore.	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Gruppo non disponibile (solo per SCX-4521F)	Si è tentato di selezionare un numero di ubicazione di gruppo mentre è possibile utilizzare solo un numero di ubicazione singolo, ad esempio quando si aggiungono ubicazioni per un'operazione di trasmissione in memoria.	Utilizzare un numero di selezione abbreviata oppure comporre manualmente un numero servendosi del tastierino numerico.
[Incompatibile] (solo per SCX-4521F)	Il dispositivo remoto non disponeva della funzione richiesta, come ad esempio la trasmissione differita. Questo messaggio viene generato anche se il dispositivo remoto non dispone di memoria sufficiente per completare l'operazione in corso.	Ricontrollare le funzioni del dispositivo remoto.
[Ness. cart.]	La cartuccia del toner non è installata.	Installare la cartuccia del toner. Vedere "Installazione della cartuccia del toner" a pagina 2.2.
Linea occupata (solo per SCX-4521F)	Il destinatario non ha risposto oppure la linea è già occupata.	Riprovare dopo qualche minuto.
[Errore linea] (solo per SCX-4521F)	Il dispositivo non riesce a connettersi con il dispositivo remoto oppure ha perso i contatti a causa di un problema con la linea telefonica.	Riprovare. Se il problema persiste, aspettare circa un'ora finché la qualità della linea non migliora e riprovare. Oppure, attivare il modo ECM. Vedere "Modo ECM (Modalità Correzione errori)" a pagina 7.14.

Display	Significato	Soluzioni suggerite
Carica documento	Si è tentato di impostare un'operazione di copia o fax senza aver caricato alcun documento nell'ADF.	Caricare un documento nell'ADF e riprovare.
[Errore LSU]	Si è verificato un problema nell'LSU (Laser Scanning Unit, unità di digitalizzazione laser).	Scollegare il cavo di alimentazione e ricollegarlo. Se il problema persiste, rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.
Selezione mem. piena (solo per SCX-4521F)	La coda dei lavori fax nella memoria è piena.	Annullare i lavori fax non necessari in memoria.
Memoria piena (solo per SCX-4521F)	La memoria è piena.	Cancellare i documenti non necessari o ritrasmettere quando si rende disponibile più memoria. In alternativa, suddividere la trasmissione in più di un'operazione.
[Nessuna risp.] (solo per SCX-4521F)	Il fax remoto non ha risposto dopo vari tentativi di ricomposizione del numero.	Riprovare. Verificare che il dispositivo remoto sia in funzione.
Non assegnato (solo per SCX-4521F)	• All'ubicazione del numero di selezione abbreviata che si è tentato di utilizzare non è stato assegnato alcun numero. • L'ID immesso non è assegnato.	• Selezionare il numero manualmente con il tastierino numerico oppure assegnare il numero. Per memorizzare un numero, vedere "Selezione automatica" a pagina 7.8. • Immettere l'ID corretto.
[Carta esaurita] Aggiungere carta	Nel vassoio manca la carta.	Caricare la carta nel vassoio. Vedere "Caricamento della carta" a pagina 2.3.
Operazione non assegnata (solo per SCX-4521F)	Si sta eseguendo l'operazione Aggiungi/ Annulla, ma non ci sono lavori in attesa.	Controllare il display per vedere se ci sono lavori pianificati. Dovrebbero essere indicati nella modalità Standby, ad esempio Fax diff.
Fuori intervallo	La data e l'ora immesse non sono corrette.	Immettere la data e l'ora corrette.
[Incep. carta 0] Apri/Chi. sport.	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere "Nel vassoio" a pagina 9.2.

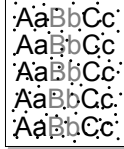
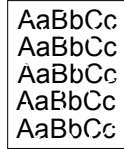
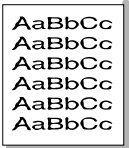
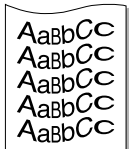
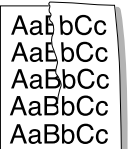
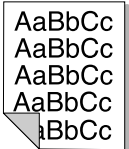
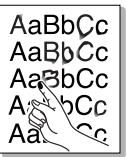
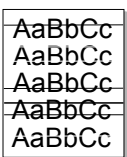
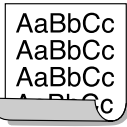
Display	Significato	Soluzioni suggerite
[Incep. carta 1] Apri/Chi. sport.	La carta si è inceppata nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner	Rimuovere la carta inceppata. Vedere “Nell'area del fusore o attorno alla cartuccia del toner” a pagina 9.3.
[Incep. carta 2] Control. interno	La carta si è inceppata nell'area di uscita della carta.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere “Nell'area di uscita della carta” a pagina 9.3.
Errore alim.	L'alimentazione è stata disattivata e quindi riattivata e la memoria del dispositivo non è stata salvata.	È necessario riavviare il lavoro che si stava tentando di eseguire prima dell'interruzione dell'alimentazione.
Rimuovere docum. dall'ADF	Il pulsante Copia prefer. è impostato su Clona, Adatta, Carta identità o Poster e si è premuto il pulsante.	La funzione Clona, Adatta, Carta identità o Poster non funziona con l'ADF. Rimuovere i documenti nell'ADF.
[Ripr. risel.?] (solo per SCX-4521F)	Il dispositivo è in attesa di un intervallo di tempo specificato per richiamare la stazione precedentemente occupata.	È possibile premere **Invio** per richiamare immediatamente, oppure **Stop/Cancella** per annullare l'operazione di richiamata.
Scanner blocc.	Il modulo dello scanner è bloccato.	Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione.
[Stop premuto]	Il pulsante **Stop/Cancella** è stato premuto durante un'operazione di copia o fax.	Riprovare.
Toner esaurito	La cartuccia del toner si è esaurita.	Sostituire la cartuccia del toner con una nuova. Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 8.4.
[Toner scarso]	La cartuccia del toner è quasi vuota.	Estrarre la cartuccia del toner e scuoterla delicatamente. In questo modo, è possibile ripristinare temporaneamente la stampa. Vedere “Ridistribuzione del toner” a pagina 8.4.

Soluzione di ulteriori problemi

Nella seguente tabella sono elencate alcune delle condizioni che potrebbero verificarsi e le soluzioni consigliate. Seguire le soluzioni consigliate finché il problema non verrà risolto. Se il problema persiste, rivolgersi all'assistenza tecnica.

Problemi di alimentazione della carta

Condizione	Soluzioni suggerite
La carta si inceppa durante la stampa.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere “Rimozione della carta inceppata” a pagina 9.2.
I fogli di carta aderiscono l'uno all'altro.	• Assicurarsi che non ci sia troppa carta nel vassoio. Il vassoio può contenere fino a 150 fogli; il numero di fogli effettivo può variare a seconda dello spessore. • Assicurarsi di utilizzare il tipo di carta corretto. Vedere “Specifiche della carta” a pagina 10.3. • Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o spiegarla a ventaglio. • La presenza di umidità può far sì che alcuni fogli di carta aderiscano l'uno all'altro.
Alcuni fogli non vengono prelevati.	• È possibile che nel vassoio siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e peso. • Se l'inceppamento della carta è stato provocato da più fogli, rimuovere la carta inceppata. Vedere “Rimozione della carta inceppata” a pagina 9.2.
I fogli non vengono alimentati nel dispositivo.	• Rimuovere le eventuali ostruzioni all'interno del dispositivo. • La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente. • C'è troppa carta nel vassoio. Rimuovere dal vassoio i fogli in eccesso. • La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. Vedere “Specifiche della carta” a pagina 10.3.
La carta continua a incepparsi.	• C'è troppa carta nel vassoio. Rimuovere dal vassoio i fogli in eccesso. Se si stampa su materiali speciali, usare un foglio alla volta. • Viene utilizzato un tipo di carta non corretto. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. Vedere “Specifiche della carta” a pagina 10.3. • Potrebbero esservi dei residui all'interno del dispositivo. Aprire lo sportello anteriore e rimuovere i residui.
I lucidi aderiscono l'uno all'altro nell'uscita della carta.	Usare solo i lucidi appositamente studiati per stampanti laser. Rimuovere ciascun lucido non appena esce dal dispositivo.
Le buste si inclinano o non vengono alimentate correttamente.	Assicurarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste.

Problemi di stampa

Condizione	Causa possibile	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non stampa.	Al dispositivo non arriva corrente.	Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione. Controllare l'interruttore e la rete di alimentazione.
	Il dispositivo non è selezionato come stampante predefinita.	Selezionare **la stampante** come stampante predefinita in Windows.
	Assicurarsi che nel dispositivo non sussistano le seguenti condizioni: • Sportello anteriore aperto. • Carta inceppata. • Carta esaurita. • Cartuccia del toner non installata.	Dopo aver individuato il problema, risolverlo. • Chiudere lo sportello. • Rimuovere la carta inceppata. Vedere “Rimozione della carta inceppata” a pagina 9.2. • Caricare la carta. Vedere “Caricamento della carta” a pagina 2.3. • Installare la cartuccia del toner. Vedere “Installazione della cartuccia del toner” a pagina 2.2. Se si verifica un errore di sistema della stampante, contattare il servizio di assistenza.
	Il cavo fra il computer e il dispositivo non è collegato correttamente.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo.
	Il cavo fra il computer e il dispositivo è difettoso.	Se possibile, collegare il cavo a un altro computer che funzioni correttamente e stampare un lavoro. È anche possibile provare a utilizzare un altro cavo della stampante.
	L'impostazione della porta non è corretta.	Controllare l'impostazione della stampante Windows per assicurarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta, ad esempio LPT1. Se il computer ha più di una porta, assicurarsi che il dispositivo sia collegato a quella corretta.
	Il dispositivo potrebbe essere configurato in modo non corretto.	Controllare le proprietà della stampante per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette.
	Il driver della stampante potrebbe essere installato in modo non corretto.	Riparare il software della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere **Guida dell’utente del software**.
Il dispositivo non stampa. (continua)	Il dispositivo non funziona correttamente.	Controllare il messaggio visualizzato sul pannello di controllo per stabilire se il dispositivo indica un errore di sistema.
Il dispositivo seleziona i materiali di stampa dall'origine sbagliata.	La selezione dell'origine nella finestra delle proprietà della stampante potrebbe non essere corretta.	Per molte applicazioni software, la selezione dell'origine si effettua dalla scheda **Carta** nella finestra delle proprietà della stampante. Selezionare l'origine corretta. Per ulteriori informazioni, vedere **Guida dell’utente del software**.
Il lavoro di stampa è eccessivamente lento.	Il lavoro di stampa potrebbe essere molto complesso.	Ridurre la complessità della pagina o modificare le impostazioni della qualità di stampa. La velocità di stampa massima del dispositivo è di 20 PPM per la carta formato Lettera e 20 PPM per la carta formato A4.
	Se si utilizza Windows 98/Me, è possibile che l'opzione Imposta spooler sia impostata in modo scorretto.	Dal menu **Avvio**, scegliere **Impostazioni** e quindi **Stampanti**. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del dispositivo, selezionare **Proprietà**, fare clic sulla scheda **Dettagli** e quindi scegliere il pulsante **Imposta spooler**. Selezionare l'impostazione di spooling desiderata.
Metà della pagina rimane vuota.	L'orientamento della pagina potrebbe non essere corretto.	Modificare l'orientamento della pagina nell'applicazione. Per ulteriori informazioni, vedere **Guida dell’utente del software**.
	Il formato della carta e le impostazioni relative al formato della carta non corrispondono.	Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda a quello caricato nel vassoio. Oppure, assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda a quello selezionato nelle impostazioni dell'applicazione software utilizzata.

Condizione	Causa possibile	Soluzioni suggerite
Il dispositivo stampa, ma il testo è sbagliato, incomprensibile o incompleto.	Il cavo della stampante è allentato o difettoso.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo. Provare a stampare un lavoro già stampato con successo. Se possibile, collegare il cavo e il dispositivo a un altro computer e stampare un lavoro del cui funzionamento si è certi. Provare a utilizzare un nuovo cavo della stampante.
	È stato selezionato il driver della stampante sbagliato.	Controllare nell'applicazione il menu di selezione della stampante per assicurarsi di avere selezionato il dispositivo corretto.
	L'applicazione software non funziona correttamente.	Provare a stampare un lavoro da un'altra applicazione.
	Il sistema operativo non funziona correttamente.	Uscire da Windows e riavviare il computer. Spegnere e riaccendere il dispositivo.
Le pagine vengono stampate, ma sono vuote.	La cartuccia del toner è difettosa o il toner si è esaurito.	Ridistribuire il toner, se necessario. Vedere "Ridistribuzione del toner" a pagina 8.4. Se necessario, sostituire la cartuccia del toner.
	Il file potrebbe contenere pagine vuote.	Controllare il file per assicurarsi che non contenga pagine vuote.
	Alcuni componenti, come il controller o la scheda, potrebbero essere difettosi.	Contattare il servizio di assistenza.
Si verifica ripetutamente un errore quando si stampa con il collegamento USB.	Quando la modalità USB è impostata su "Veloce", alcuni utenti del PC potrebbero riscontrare comunicazioni USB di scarsa qualità.	Cambiare la modalità USB in "Lento". A tale scopo, procedere come segue: 1. Premere **Menu** finché sul display non viene visualizzato "Imp. macchina". 2. Premere o il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) finché nella riga inferiore non viene visualizzato "Modo USB", quindi premere **Invio**. 3. Premere il pulsante di scorrimento (◀ o ▶) per selezionare "Lento". 4. Premere **Invio** per salvare la selezione. 5. Premere **Stop/Cancella** per tornare alla modalità Standby.

Problemi di qualità di stampa

Se le parti interne del dispositivo sono sporche o se la carta è stata caricata in modo non corretto, si potrebbe notare una riduzione della qualità di stampa. Per risolvere il problema, consultare la tabella seguente.

Condizione	Soluzioni suggerite
Stampa chiara o sbiadita AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Se la stampa contiene strisce verticali bianche o aree sbiadite: • Il toner sta per esaurirsi. È possibile estendere temporaneamente • La durata della cartuccia del toner. Vedere "Ridistribuzione del toner" a pagina 8.4. Se la qualità di stampa non migliora, installare una nuova cartuccia del toner. • È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, la carta è troppo umida o troppo ruvida. Vedere "Specifiche della carta" a pagina 10.3. • Se l'intera pagina risulta chiara, l'impostazione della risoluzione di stampa è troppo bassa oppure la modalità Risparmio toner è attivata. Regolare la risoluzione di stampa e spegnere la modalità Risparmio toner. Per ulteriori informazioni, vedere rispettivamente **Guida dell'utente del software** e "Modalità risparmio toner" a pagina 2.10. • Una combinazione di aree sbiadite o macchiate potrebbe indicare che la cartuccia del toner deve essere pulita. Vedere "Pulizia del tamburo" a pagina 8.5. • La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU (vedere "Pulizia della parte interna" a pagina 8.2). Contattare il servizio di assistenza.
Specifiche del toner AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	• È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, la carta è troppo umida o troppo ruvida. Vedere "Specifiche della carta" a pagina 10.3. • Il rullo di trasferimento potrebbe essere sporco. Pulire l'interno del dispositivo. Vedere "Pulizia della parte interna" a pagina 8.2. • Il percorso della carta potrebbe essere sporco. Vedere "Pulizia del tamburo" a pagina 8.5.
Spargimenti di toner AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Se nella pagina appaiono aree sbiadite, generalmente tondeggianti, in ordine casuale: • È possibile che sia stato caricato un foglio di carta difettoso. Provare a ristampare il lavoro. • Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare a stampare su una carta di marca diversa. Vedere "Specifiche della carta" a pagina 10.3. • L'intera risma è difettosa. I processi di produzione possono fare sì che alcune aree rifiutino il toner. Provare con un altro tipo o un'altra marca di carta. • La cartuccia del toner potrebbe essere difettosa. Vedere "Difetti verticali ripetuti" a pagina 9.9. • Se questi accorgimenti non consentono di risolvere il problema riscontrato, contattare il servizio di assistenza.

Condizione	Soluzioni suggerite
Linee verticali	Se nella pagina appaiono strisce nere verticali: • È possibile che il tamburo all'interno della cartuccia del toner sia stato graffiato. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 8.4. Se nella pagina appaiono strisce bianche verticali: • La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU (vedere “Pulizia della parte interna” a pagina 8.2). Contattare il servizio di assistenza.
Sfondo grigio	Se la quantità di ombreggiatura di sfondo diventa inaccettabile: • Usare pagine di peso minore. Vedere “Specifiche della carta” a pagina 10.3. • Controllare l'ambiente in cui viene utilizzato il dispositivo: condizioni molto secche (bassa umidità) o ad alta umidità (superiori all'80% di umidità relativa) possono far aumentare la quantità di ombreggiatura di sfondo. • Rimuovere la vecchia cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 8.4.
Macchie di toner	• Pulire l'interno del dispositivo. Vedere “Pulizia della parte interna” a pagina 8.2. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere “Specifiche della carta” a pagina 10.3. • Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 8.4.
Difetti verticali ripetuti	Se sul lato stampato della pagina appaiono ripetutamente segni a intervalli regolari: • La cartuccia del toner potrebbe essere danneggiata. Se sulla pagina appare un segno ripetitivo, stampare più volte un foglio di pulizia per pulire la cartuccia; vedere “Pulizia del tamburo” a pagina 8.5. Dopo la stampa, se si continua ad avere problemi, installare una nuova cartuccia di toner. Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 8.4. • Su alcuni componenti del dispositivo potrebbe essersi depositato del toner. Se il difetto si presenta sul retro della pagina, il problema dovrebbe risolversi da solo dopo alcune pagine. • Il gruppo fusore potrebbe essere danneggiato. Contattare il servizio di assistenza. • Se si utilizza carta di qualità scadente; vedere “Pulizia del tamburo” a pagina 8.5.

Condizione	Soluzioni suggerite
Fondo stampato male	Uno sfondo stampato male è la conseguenza di residui di toner distribuiti sulla pagina stampata. • La carta potrebbe essere troppo umida. Provare a stampare da una risma di carta diversa. Non aprire il pacco della carta finché non è necessario, in modo che la carta non assorba troppa umidità. • Se il problema si presenta su buste, cambiare il layout di stampa per evitare di stampare su aree che presentano giunture sovrapposte a tergo. La stampa su giunture può causare dei problemi. • Se questo problema interessa l'intera superficie di una pagina stampata, regolare la risoluzione di stampa dall'applicazione software o dalla finestra delle proprietà della stampante.
Caratteri stampati male	• Se i caratteri non vengono stampati correttamente, producendo immagini vuote, la risma di carta potrebbe essere troppo liscia. Provare a stampare su una carta diversa. Vedere “Specifiche della carta” a pagina 10.3. • Se i caratteri hanno una forma non corretta e creano un effetto ondulato, è possibile che l'unità di digitalizzazione sia guasta. Contattare il servizio di assistenza.
Pagina inclinata	• Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere “Specifiche della carta” a pagina 10.3. • Assicurarsi che la carta o altro materiale sia caricato correttamente e che le guide non siano troppo strette o troppo larghe rispetto alla risma.
Arricciature o onde	• Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Le alte temperature e l'umidità possono fare arricciare la carta. Vedere “Specifiche della carta” a pagina 10.3. • Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180 ° nel vassoio.
Pieghe o grinze	• Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere “Specifiche della carta” a pagina 10.3. • Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180 ° nel vassoio.
Il retro dei fogli stampati è sporco	Controllare se vi sono perdite di toner. Pulire l'interno del dispositivo. Vedere “Pulizia della parte interna” a pagina 8.2.

Condizione	Soluzioni suggerite
Pagine nere	• La cartuccia del toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia e quindi reinserirla. • La cartuccia del toner potrebbe essere difettosa e potrebbe essere necessario sostituirla. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 8.4. • Potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Contattare il servizio di assistenza.
Toner sparso o non fissato	• Pulire l'interno del dispositivo. Vedere “Pulizia della parte interna” a pagina 8.2. • Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere “Specifiche della carta” a pagina 10.3. • Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 8.4. • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Contattare il servizio di assistenza.
Vuoti nei caratteri	I vuoti nei caratteri sono aree bianche all'interno dei caratteri che invece dovrebbero essere nere: • Se si stanno utilizzando i lucidi, provare a stampare su un altro tipo di lucidi. A causa della composizione dei lucidi, alcuni vuoti nei caratteri rientrano nella norma. • È possibile che si stia stampando sul lato sbagliato della carta. Rimuovere il foglio e capovolgerlo. • La carta potrebbe non essere conforme alle specifiche previste. Vedere “Specifiche della carta” a pagina 10.3.
Strisce orizzontali	Se appaiono strisce nere o macchie allineate orizzontalmente: • La cartuccia del toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia e quindi reinserirla. • La cartuccia del toner potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 8.4. • Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Contattare il servizio di assistenza.
Pieghe	Se la carta stampata presenta delle pieghe oppure non viene alimentata nel dispositivo: • Capovolgere la risma di carta nel vassoio di entrata. Provare anche a ruotare la carta di 180 ° nel vassoio.

Problemi di copia

Condizione	Soluzioni suggerite
Le copie sono troppo chiare o troppo scure.	Usare il pulsante **Contrasto** per scurire o schiarire lo sfondo delle copie.
Sulle copie sono visibili macchie, righe, segni o puntini.	• Se nell'originale sono presenti dei difetti, premere il pulsante **Contrasto** per schiarire lo sfondo delle copie. • Se sull'originale non sono presenti dei difetti, pulire l'unità di digitalizzazione. Vedere “Pulizia dell'unità di digitalizzazione” a pagina 8.3.
L'immagine della copia è inclinata.	• Assicurarsi che l'originale sia posizionato con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo o verso l'alto nell'ADF. • Controllare che la carta per copia sia caricata correttamente.
Vengono stampate copie bianche.	Assicurarsi che l'originale sia posizionato con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo o con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.
L'immagine si cancella facilmente dalla copia.	• Sostituire la carta presente nel vassoio con la carta di un nuovo pacchetto. • Nelle aree molto umide, non lasciare carta nel dispositivo per lunghi periodi di tempo.
Si verificano inceppamenti frequenti della carta.	• Spiegare a ventaglio la risma di carta, quindi capovolgerla nel vassoio. Sostituire la carta presente nel vassoio con una nuova risma. Controllare/regolare le guide carta, se necessario. • Assicurarsi che la carta sia del peso indicato nelle specifiche. Si consiglia carta da 75 g/m^2. • Controllare se nel dispositivo è rimasta carta o pezzi di carta dopo la rimozione della carta inceppata.
La cartuccia toner stampa meno copie del previsto prima di esaurirsi.	• Gli originali potrebbero contenere immagini, righe piene o pesanti. Ad esempio, potrebbe trattarsi di moduli, circolari, libri o altri documenti che utilizzano più toner. • È possibile che il dispositivo venga acceso e spento di frequente. • È possibile che il coperchio del dispositivo venga lasciato aperto durante la creazione delle copie.

Problemi di digitalizzazione

Condizione	Soluzioni suggerite
Lo scanner non funziona.	• Assicurarsi che il documento da acquisire sia posizionato con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo oppure verso l'alto nell'ADF. • La memoria potrebbe essere insufficiente per contenere il documento da digitalizzare. Provare la funzione di predigitalizzazione per vedere se funziona. Provare ad abbassare la percentuale di risoluzione di digitalizzazione. • Verificare che il cavo USB o parallelo sia collegato correttamente. • Assicurarsi che il cavo USB o parallelo non sia difettoso. Sostituire il cavo con un cavo di cui si è accertato il corretto funzionamento. Se necessario, sostituire il cavo. • Se si sta usando un cavo parallelo, assicurarsi che sia conforme allo standard IEEE 1284. • Controllare che lo scanner sia configurato correttamente. Controllare l'impostazione di digitalizzazione nelle impostazioni di SmarThru o nell'applicazione che si desidera usare per assicurarsi che il lavoro dello scanner venga inviato alla porta corretta, ad esempio LPT1.
L'unità esegue la digitalizzazione molto lentamente.	• Controllare se il dispositivo sta stampando i dati ricevuti. In questo caso, digitalizzare il documento dopo aver stampato i dati ricevuti. • La grafica viene digitalizzata più lentamente del testo. • Nella modalità di digitalizzazione, la velocità di comunicazione diminuisce a causa della grande quantità di memoria necessaria per analizzare e riprodurre l'immagine digitalizzata. Impostare il computer sulla modalità di stampa ECP attraverso l'impostazione BIOS. Questo contribuirà ad aumentare la velocità. Per ulteriori dettagli su come impostare il BIOS, consultare la Guida dell'utente del computer.

Problemi con il fax *(solo per SCX-4521F)*

Condizione	Soluzioni suggerite
Il dispositivo non funziona, il display non visualizza niente e i pulsanti non rispondono alla pressione.	• Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione. • Assicurarsi che la presa elettrica sia alimentata.
È assente il tono di composizione.	• Controllare che la linea telefonica sia collegata correttamente. • Verificare il funzionamento della presa telefonica a muro, collegandovi un telefono.
I numeri registrati in memoria non vengono composti correttamente.	Assicurarsi che i numeri siano memorizzati correttamente. Stampare un elenco della rubrica, facendo riferimento a “Rubrica:” a pagina 7.13.
Il meccanismo di alimentazione dei documenti non funziona correttamente.	• Assicurarsi che il documento non sia spiegazzato e che venga inserito correttamente. Controllare che il documento sia del formato adeguato, né troppo spesso né troppo sottile. • Assicurarsi che il coperchio dell'ADF sia chiuso saldamente.
I fax non vengono ricevuti automaticamente.	• Dovrebbe essere selezionata la modalità FAX. • Assicurarsi che nel vassoio sia caricata carta. • Controllare se il display visualizza il messaggio “Memoria piena”.
Il dispositivo non invia.	• Assicurarsi che il documento sia caricato nell'ADF o sul vetro del dispositivo. • Sul display dovrebbe essere visualizzata l'indicazione “Tx”. • Controllare che il fax sia in grado di ricevere il documento che si sta inviando.
Il fax ricevuto presenta degli spazi vuoti (in bianco) oppure è di scarsa qualità.	• Il fax che sta inviando il documento potrebbe avere problemi di funzionamento. • Se la linea telefonica è disturbata, si possono verificare degli errori di linea. • Controllare l'apparecchio effettuando una copia. • La cartuccia del toner potrebbe essere vuota. Sostituire la cartuccia del toner, facendo riferimento a “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 8.4.
Alcune parole sul fax ricevuto appaiono allungate.	Nel fax che sta inviando il documento potrebbe essersi inceppata la carta.
I documenti inviati sono segnati da linee.	Controllare se il vetro di digitalizzazione presenta delle macchie e pulirlo. Vedere “Pulizia dell'unità di digitalizzazione” a pagina 8.3.
Il dispositivo compone un numero, ma non riesce a collegarsi con un altro fax.	L'altro fax potrebbe essere spento, sprovvisto di carta o non in grado di rispondere alle chiamate in arrivo. Sollecitare l'operatore del fax a risolvere il problema.
I documenti non vengono memorizzati.	La memoria richiesta per memorizzare il documento potrebbe essere insufficiente. Se il display visualizza il messaggio “Memoria piena”, cancellare dalla memoria i documenti che non servono e provare a registrare di nuovo il documento.

Condizione	Soluzioni suggerite
In fondo a ogni pagina o su altre pagine compaiono delle aree vuote, con una piccola striscia di testo stampata in cima.	Nelle opzioni dell'utente è possibile che siano state selezionate le impostazioni della carta sbagliate. Per informazioni sulle impostazioni della carta, vedere "Impostazione del formato e del tipo di carta" a pagina 2.9.

Problemi comuni in Linux

Problema	Causa possibile e soluzione
Il dispositivo non stampa.	• Verificare che nel sistema sia installato il driver della stampante. Aprire MFP Configurator e passare alla scheda Printers nella finestra Printers configuration per visualizzare l'elenco delle stampanti disponibili. Assicurarsi che nell'elenco sia visualizzato il proprio dispositivo. Se il dispositivo non è presente nell'elenco, utilizzare la procedura guidata Add new printer per impostarlo. • Assicurarsi che la stampante sia accesa. Aprire Printers configuration e selezionare il proprio dispositivo dall'elenco delle stampanti. Esaminare la descrizione nel riquadro Selected printer. Se nello stato è contenuta la stringa "(stopped)", fare clic sul pulsante **Start.** A questo punto, la stampante dovrebbe riprendere a funzionare normalmente. Lo stato "stopped" potrebbe attivarsi quando si verificano alcuni problemi di stampa. Potrebbe trattarsi ad esempio di un tentativo di stampare il documento quando la porta MFP è occupata da un'applicazione di digitalizzazione. • Verificare che la porta MFP non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta MFP), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano simultaneamente alla stessa porta MFP. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di dispositivo occupato ("device busy"). Aprire MFP ports configuration e selezionare la porta assegnata alla stampante. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure fare clic sul pulsante Release port se si è certi che il proprietario corrente non stia funzionando correttamente. Controllare se l'applicazione dispone di una speciale opzione di stampa, come "-oraw". Se l'opzione "-oraw" è specificata nel parametro della riga di comando, rimuoverla per stampare correttamente. Per Gimp front-end, selezionare "print" -> "Setup printer" e modificare il parametro della riga di comando nell'opzione di comando.
Il dispositivo non è riportato nell'elenco degli scanner.	• Verificare che il dispositivo sia collegato al computer. Accertarsi che sia collegato correttamente attraverso la porta USB e che sia acceso. • Verificare che nel sistema sia installato il driver dello scanner corrispondente al proprio dispositivo. Aprire MFP Configurator, accedere a Scanners configuration, quindi fare clic su **Drivers**. Verificare che nella finestra sia elencato un driver con un nome corrispondente a quello del proprio dispositivo. • Verificare che la porta MFP non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta MFP), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano simultaneamente alla stessa porta MFP. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di dispositivo occupato ("device busy"). In genere questo problema si verifica all'avvio della procedura di digitalizzazione, nel qual caso viene visualizzata una finestra con un messaggio appropriato. Per individuare l'origine del problema, aprire MFP ports configuration e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo /dev/mfp0 della porta MFP corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni degli scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano a partire da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure fare clic sul pulsante Release port se si è certi che il proprietario corrente della porta non stia funzionando correttamente.
Il dispositivo non esegue la digitalizzazione.	• Verificare che sia caricato un documento. • Verificare che il dispositivo sia collegato al computer. Se durante la digitalizzazione viene rilevato un errore di I/O, assicurarsi che il dispositivo sia collegato correttamente. • Verificare che la porta MFP non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta MFP), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano simultaneamente alla stessa porta MFP. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di dispositivo occupato ("device busy"). In genere questo problema si verifica all'avvio della procedura di digitalizzazione, nel qual caso viene visualizzata una finestra con un messaggio appropriato.

Problema	Causa possibile e soluzione
Il dispositivo non esegue la digitalizzazione. (continua)	• Per individuare l'origine del problema, aprire MFP ports configuration e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo /dev/mfp0 della porta MFP corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni degli scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano a partire da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure fare clic sul pulsante Release port se si è certi che il proprietario corrente della porta non stia funzionando correttamente.
Impossibile stampare quando nello stesso computer vengono installati contemporanea-mente Linux Print Package (LPP) e il driver MFP.	• Poiché sia Linux Printer Package che il driver MFP creano un collegamento simbolico al comando di stampa “lpr”, utilizzato in genere sui cloni Unix, non è consigliabile utilizzare entrambi i pacchetti nello stesso computer. • Se si desidera utilizzare comunque entrambi i pacchetti contemporaneamente, installare prima LPP. • Se si decide di disinstallare solo uno di questi due pacchetti, disinstallarli entrambi e poi reinstallare quello che si desidera utilizzare. • Se non si desidera disinstallare e reinstallare il driver MFP, è possibile creare personalmente il collegamento simbolico. Accedere come utente root e richiamare il seguente comando: ln -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr
Impossibile digitalizzare con Gimp Front-end.	• Controllare se in Gimp Front-end è presente l'indicazione “Xsane:Device dialog..” nel menu “Acquire”. In caso contrario, è opportuno installare il plug-in Xsane per Gimp nel computer. Il pacchetto di plug-in Xsane per Gimp è disponibile nel CD di distribuzione di Linux o nella home page di Gimp. Per informazioni dettagliate, consultare la Guida nel CD di distribuzione di Linux oppure l'applicazione Gimp Front-end. Se si desidera utilizzare un altro tipo di applicazione di digitalizzazione, consultare la Guida dell'applicazione.
Durante la stampa di un documento viene visualizzato l'errore “Cannot open MFP port device file”.	Evitare di modificare i parametri del lavoro di stampa (ad esempio tramite l'utilità SLPR) quando è in corso un lavoro di stampa. Versioni note del server CUPS interrompono il lavoro di stampa ogni volta che vengono modificate le opzioni di stampa e poi tentano di riavviare il lavoro dall'inizio. Poiché il driver MFP di Linux blocca la porta MFP durante la stampa, l'arresto improvviso del driver lascia la porta bloccata e quindi non disponibile per i lavori di stampa successivi. In questo caso, provare a rilasciare la porta MFP.

Problemi comuni in Macintosh

Problemi nell'utility di impostazione stampante

Problema	Causa possibile e soluzione
Quando si fa clic su Aggiungi e Seleziona USB, appare il messaggio di "driver non installato" nella finestra dell'elenco prodotti.	• Il software non è installato correttamente. Reinstallare il software. Vedere **Guida dell’utente del software**. • Assicurarsi di utilizzare un cavo di alta qualità.
Prodotto non elencato nella finestra dell'elenco prodotti dopo aver fatto clic su Aggiungi e Seleziona USB.	• Accertarsi che i cavi siano collegati correttamente e la stampante sia accesa. • Controllare se l'indicazione “Pronta” viene visualizzata sul pannello di controllo. In caso contrario, risolvere il problema a seconda del messaggio di errore; vedere “Eliminazione dei messaggi di errore dal display LCD” a pagina 9.4. • Verificare che sia stato selezionato il driver di stampa corretto nella finestra dell'elenco prodotti dopo aver fatto clic su Aggiungi e Seleziona USB.

10 Specifiche

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Specifiche generali**
- **Specifiche dello scanner e della copiatrice**
- **Specifiche della stampante**
- **Specifiche del fax (solo per SCX-4521F)**
- **Specifiche della carta**

Specifiche generali

Elemento	Descrizione
Nome del modello	SCX-4321(WT21MFC) SCX-4521F(WT21MFF)
Alimentatore documenti automatico	Fino a 30 fogli da 75 g/m^2
Formato documenti ADF	Larghezza: da 142 a 216 mm Lunghezza: da 148 a 356 mm
Capacità di caricamento carta	Vassoio con alimentazione multipagina: 150 fogli per carta normale (grammatura 75 g/m^2) Vassoio con alimentazione a pagina singola e vassoio manuale: 1 pagina singola per carta normale, cartoncini, etichette, lucidi e buste (grammatura 60 ~ 165 g/m^2)
Capacità di uscita carta	50 fogli
Tipo di carta	Carta normale, lucidi, etichette, cartoline, buste
Materiali e parti di consumo	Sistema a cartucce di toner a 1 componente
Requisiti di alimentazione	110 ~ 127 VCA, 50/60 Hz, 4,5 A 220 ~ 240 VCA, 50/60 Hz, 2,5 A
Consumi energetici	Modalità di attesa: meno di 10 W Media: 350 W
Rumore*	Modalità Standby: meno di 35 dBA Riscaldamento: meno di 49 dBA Copia: meno di 55 dBA Stampa: meno di 53 dBA
Tempo riscaldamento	meno di 35 secondi
Condizioni operative	Temperatura: da 10 ^{o}C a 32 ^{o}C Umidità: dal 20% all'80% di umidità relativa
LCD	16 caratteri x 2 righe
Durata della cartuccia del toner**	3.000 pagine (con la cartuccia in dotazione 1.000 pagine), con il 5% di copertura secondo ISO 19752
Dimensioni (L x P x A)	438 x 374 x 368 mm
Peso	10,4 Kg (incluse le parti di consumo)
Peso dell'imballaggio	Carta 1,2 Kg Plastica: 0,5 Kg
Ciclo operativo (mensile)	Componente Stampa: fino a 4.200 pagine

* Livello di pressione sonora, ISO 7779
** Il numero di pagine può variare a seconda dell'ambiente operativo, dell'intervallo di stampa, del tipo e del formato del supporto.

Specifiche dello scanner e della copiatrice

Elemento	Descrizione
Compatibilità	Standard TWAIN / WIA
Metodo di digitalizzazione	Modulo ADF e CIS (Contact Image Sensor) piano
Risoluzione	Ottica: 600 x 600 dpi (bianco e nero e a colori) Migliorata: 4.800 x 4.800 dpi
Lunghezza di digitalizzazione effettiva	Piano di digitalizzazione: 297 mm ADF: 356 mm
Larghezza di scansione effettiva	Max 208 mm
Profondità bit di colori	24 bit
Profondità bit monocromatici	1 bit per la modalità Bianco e nero 8 bit per la modalità Scala di grigi
Velocità di copia*	Fino a 20 ppm in formato A4 (20 ppm in formato Lettera)
Tempo prima copia	Modalità Standby: 11 secondi Modalità Risparmio energia 41 secondi
Risoluzione di copia	Componente di digitalizzazione: 600 x 300 (Testo, Testo/Foto) 600 x 600 (Foto con piano di digitalizzazione) 600 x 300 (Foto con ADF) Componente Stampa: 600 x 600 (Testo, Testo/Foto, Foto)
Percentuale di zoom	Piano di digitalizzazione: 25 ~ 400% ADF: 25 ~ 100%
Copie multiple	Pagine 1-99
Scala di grigi	256 livelli

* La velocità di copia dipende da Copia multipla documento singolo.

Specifiche della stampante

Elemento	Descrizione
Metodo di stampa	Stampa con raggio laser
Velocità di stampa*	Fino a 20 ppm in formato A4 (20 ppm in formato Lettera)
Tempo prima stampa	Modalità Standby: 11 secondi Modalità Risparmio energia 41 secondi
Formato carta	Lettera, Legale, A4, Folio, Executive, A5, schede A6, buste 10, buste DL, buste C5, buste C6, buste 7-3/4 (Monarch), JIS B5, ISO B5 * Min.: 76 x 127 mm Max.: 216 x 356 mm
Risoluzione di stampa	600 x 600 dpi
Emulazione	SPL (Samsung Printer Language)
Sistemi operativi compatibili**	Windows 98/2000/NT 4.0/Me/XP, vari sistemi operativi Linux (solo USB), Macintosh 10.3
Memoria	10 MB (non espandibili)
Interfaccia	IEEE 1284 parallela, USB 1.1 (compatibile con USB 2.0)

* La velocità di stampa dipende dal sistema operativo in uso, dalle prestazioni del computer, dal software applicativo, dal metodo di collegamento, dal tipo e dal formato del supporto e dalla complessità del lavoro.
** Visitare la home page di Samsung all'indirizzo www.samsungprinter.com per scaricare l'ultima versione del software.

Specifiche del fax

(solo per** SCX-4521F**)

Elemento	Descrizione
Compatibilità	ITU-T Gruppo 3
Linea utilizzabile	Rete telefonica pubblica commutata (PSTN) o dietro PABX
Codifica dati	MH/MR/MMR (modalità ECM)/JPEG
Velocità modem	33,6 Kbps
Velocità di trasmissione	Circa 3 secondi/pagina * Il tempo di trasmissione vale per la trasmissione in memoria dei dati di testo con compressione ECM che utilizza solo la tabella ITU-T N.1.
Lunghezza massima del documento	Piano di digitalizzazione: 297 mm ADF: 356 mm
Formato carta	Lettera, A4, Legale, Folio, Executive, B5
Risoluzione	Standard: 203 x 98 dpi Fine: 203 x 196 dpi Superfine: 300 x 300 dpi Foto: 203 x 196 dpi Colore: 200 x 200 dpi
Memoria	2 MB
Mezzitoni	256 livelli
Selezione automatica	Selezione abbreviata (fino a 100 numeri)

Specifiche della carta

Panoramica

Questo dispositivo supporta diversi materiali di stampa, come fogli singoli (inclusi fogli di carta riciclata al 100%), buste, etichette, lucidi e fogli di formato personalizzato. Proprietà quali il peso, la composizione, la grana e il contenuto di umidità sono fattori importanti che influiscono sulle prestazioni del dispositivo e sulla qualità di stampa. La carta non conforme alle indicazioni fornite in questo manuale può causare i seguenti problemi:

- Scarsa qualità di stampa
- Aumento degli inceppamenti
- Usura precoce del dispositivo.

Note:

- Alcuni tipi di carta possono essere conformi a tutte le indicazioni di questo manuale e non dare comunque risultati soddisfacenti. Ciò potrebbe essere dovuto a una conservazione non corretta, a livelli di temperatura e di umidità non accettabili o ad altre variabili indipendenti da Samsung.
- Prima di acquistarne ingenti quantitativi, assicurarsi che la carta soddisfi i requisiti specificati in questo manuale.

Attenzione: l'utilizzo di carta non conforme a queste specifiche può causare problemi al dispositivo, con la conseguente necessità di riparazioni. Gli eventuali interventi di riparazione non sono coperti dal contratto di garanzia Samsung.

Formati della carta supportati

Carta	Dimensioni*	Peso	Capacità**
Lettera	216 x 279 mm	• Carta da 60 a 90 g/m^2 per il vassoio con alimentazione multipagina • Carta da 60 a 165 g/m^2 per il vassoio con alimentazione a pagina singola e il vassoio manuale	• 150 fogli (grammatura 75 g/m^2) per il vassoio • 1 foglio di carta per il vassoio o il vassoio manuale
A4	210 x 297 mm		
Executive	184 x 267 mm		
Legale	216 x 356 mm		
A5	148 x 210 mm		
A6	105 x 148 mm		
ISO B5	176 x 250 mm		
JIS B5	182 x 257 mm		
Folio	216 x 330 mm		
Formato minimo (personalizzato)	76 x 127 mm	Grammatura da 60 a 165 g/m^2 per il vassoio con alimentazione a pagina singola e il vassoio manuale	1 foglio di carta per il vassoio o il vassoio manuale
Formato massimo (personalizzato)	216 x 356 mm		
Lucidi	Uguali ai formati carta minimi e massimi elencati sopra.	Da 138 a 146 g/m^2	
Etichette		Da 120 a 150 g/m^2	
Cartoncini		Da 90 a 163 g/m^2	
Buste		Da 75 a 90 g/m^2	

* Il dispositivo supporta una vasta gamma di formati. Vedere “Tipo carta, origini e capacità” a pagina 3.1

** La capacità può variare a seconda del peso e dello spessore del supporto e delle condizioni ambientali.

NOTA: potrebbero verificarsi inceppamenti quando si usano materiali di stampa di lunghezza inferiore a 127 mm. Per le migliori prestazioni, assicurarsi di conservare e maneggiare correttamente la carta. Vedere “Ambiente di conservazione della carta” a pagina 10.5.

Indicazioni per l'uso della carta

Per ottenere risultati ottimali, utilizzare carta normale da 75 g/m^2. Assicurarsi che la carta sia di buona qualità e che non presenti tagli, graffi, strappi, macchie, residui, polvere, arricciature, vuoti e bordi piegati.

Se non si è certi del tipo di carta che si sta caricando (ad esempio, carta per scrivere o riciclata), controllarne l'etichetta sulla confezione.

I seguenti problemi possono provocare una riduzione della qualità di stampa, inceppamenti o persino danni al dispositivo:

Sintomo	Problema con la carta	Soluzione
Scarsa qualità di stampa o aderenza del toner, problemi di alimentazione	Carta troppo umida, troppo ruvida, troppo liscia o con lettere in rilievo; risma difettosa	Provare un altro tipo di carta, compresa fra 100 ~ 400 Sheffield, 4 ~ 5% di contenuto di umidità.
Spargimento di toner, inceppamenti, pieghe	Conservata in modo non corretto	Tenere la carta su una superficie piana e sigillata in una confezione a prova di umidità.
Aumento dell'ombreggiatura grigia di sfondo/ usura della stampante	Troppo pesante	Usare carta più leggera.
Problemi di piegature eccessive durante l'alimentazione	Troppo umida, direzione della grana non corretta o costruzione a grana breve	Usare carta a grana lunga.
Inceppamento, danneggiamento del dispositivo	Tagli o perforazioni	Non utilizzare fogli con tagli o perforazioni.
Problemi con l'alimentazione	Bordi frastagliati	Utilizzare carta di buona qualità.

NOTE:
- Non utilizzare fogli di carta intestata stampati con inchiostri a basse temperature, come quelli utilizzati in alcuni tipi di termografia.
- Non utilizzare carta intestata con lettere in rilievo o sbalzate.
- Il dispositivo utilizza il calore e la pressione per applicare il toner alla pagina. Assicurarsi che la carta colorata o i moduli prestampati utilizzino inchiostri compatibili con questa temperatura di fusione (200 °C per 0,1 secondi).

Specifiche della carta

Categoria	Specifiche
Contenuto di acido	pH al 5,5 o inferiore
Spessore	0,094 ~ 0,18 mm (3,0 ~ 7,0 mils)
Piegatura risma	Piatta entro 5 mm
Condizioni taglio bordi	Tagliata con lame affilate senza parti consumate visibili
Compatibilità di fusione	Non deve presentare bruciature, fusioni, offset o provocare emissioni pericolose quando viene riscaldata fino a 200 °C per 0,1 secondi.
Grana	Grana lunga
Contenuto di umidità	4% ~ 6% in base al peso
Ruvidità	100 ~ 400 Sheffield

Capacità di uscita carta

Posizione di uscita	Capacità
Vassoio di uscita con lato di stampa rivolto verso il basso	50 fogli di carta da 75 g/m^2

Ambiente di conservazione della carta

Le condizioni ambientali di immagazzinamento della carta influiscono direttamente sull'alimentazione dei fogli.

In condizioni ideali, l'immagazzinamento del dispositivo e della carta dovrebbe avvenire a temperatura ambiente, né troppo secca né troppo umida. Tenere presente che la carta è igroscopica; assorbe e perde rapidamente l'umidità.

Il calore unito all'umidità potrebbe danneggiare la carta. Il calore fa evaporare l'umidità della carta, mentre le basse temperature la fanno condensare sui fogli. I sistemi di riscaldamento e i condizionatori eliminano la maggior parte dell'umidità da una stanza. Quando una risma viene aperta e utilizzata, perde umidità, causando strisce e macchie. Il tempo umido o i refrigeratori dell'acqua possono causare un aumento dell'umidità in una stanza. Quando la risma viene aperta e utilizzata, assorbe l'umidità in eccesso, causando stampe chiare e spargimenti di toner. Inoltre, con un aumento o diminuzione del contenuto di umidità, i fogli potrebbero deformarsi. Ciò potrebbe causare inceppamenti.

Non acquistare più carta di quanta se ne possa utilizzare in un breve periodo di tempo (circa 3 mesi). La carta immagazzinata per lunghi periodi di tempo potrebbe essere soggetta a sbalzi di temperatura e di umidità, con conseguenti danni. La pianificazione è importante per evitare di danneggiare grossi quantitativi di carta.

La carta in risme sigillate può rimanere stabile per diversi mesi prima di essere utilizzata. Le confezioni di carta aperte sono più soggette a danni ambientali, specialmente se non sono avvolte in una protezione a prova di umidità.

L'ambiente di immagazzinamento della carta dovrebbe essere controllato per garantire prestazioni ottimali. La temperatura ottimale è compresa fra i 20 e i 24 °C, con un'umidità relativa del 45%-55%. Seguire queste indicazioni per effettuare una valutazione dell'ambiente di immagazzinamento della carta:

- La carta va conservata a temperatura ambiente.
- L'aria non deve essere troppo secca né troppo umida.
- Per conservare in modo ottimale una risma di carta aperta, si consiglia di reimballarla in una confezione a prova di umidità. Se l'ambiente del dispositivo è soggetto a sbalzi di temperatura, estrarre dalla confezione solo la quantità di carta necessaria per la giornata, per evitare cambiamenti indesiderati nel contenuto di umidità dei fogli.

Buste

L'aspetto delle buste è fondamentale. I lembi delle buste variano in maniera considerevole non solo da un produttore all'altro, ma anche in una confezione dello stesso produttore. Una stampa ottimale su buste dipende dalla qualità delle buste. Quando si scelgono le buste, tenere conto delle seguenti caratteristiche:

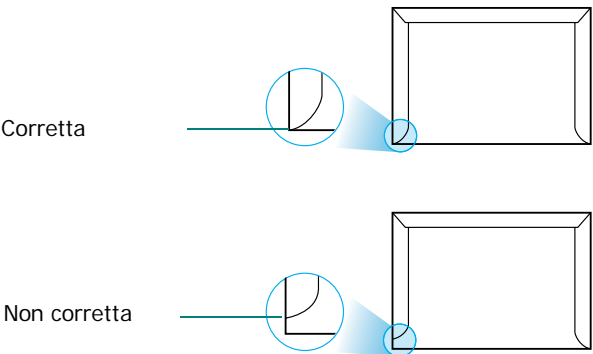
- Peso: il peso di una busta non deve superare i 75 g/m^2, altrimenti si potrebbero verificare inceppamenti.
- Costruzione: prima di stampare, le buste vanno tenute su una superficie piatta, non dovrebbero presentare una curvatura superiore a 6 mm e non devono contenere aria.
- Condizione: le buste non devono essere spiegazzate, intaccate o comunque danneggiate.
- Temperatura: utilizzare buste compatibili con il calore e la pressione del dispositivo.
- Formato: utilizzare solo buste dei seguenti formati:

Minimo	Massimo
76 x 127 mm	216 x 356 mm

NOTE:

- Caricare solo un foglio di carta alla volta per stampare le buste.
- Potrebbero verificarsi inceppamenti quando si utilizzano supporti di lunghezza inferiore a 140 mm. Tali inceppamenti potrebbero essere causati da fogli danneggiati dalle condizioni ambientali. Per prestazioni ottimali, assicurarsi di conservare e maneggiare correttamente la carta. Vedere “Ambiente di conservazione della carta” a pagina 10.5.

Buste con giunture su entrambi i lati

Questo tipo di busta presenta giunture verticali su entrambe le estremità, anziché giunture diagonali. Tali buste potrebbero essere più soggette a spiegazzamenti. Assicurarsi che la giuntura si estenda fino all'angolo della busta, come mostrato di seguito.

Buste con strisce o lembi adesivi

Le buste con strisce adesive o con più lembi devono utilizzare adesivi compatibili con il calore e la pressione del dispositivo. I lembi e le strisce in eccesso possono causare spiegazzamenti, arricciature o persino inceppamenti e possono eventualmente danneggiare il fusore.

Margini delle buste

Di seguito vengono indicati i margini tipici per gli indirizzi per una busta N. 10 o DL.

Tipo di indirizzo	Minimo	Massimo
Indirizzo del mittente	15 mm	51 mm
Indirizzo del destinatario	51 mm	90 mm

NOTE:
- Per una qualità di stampa ottimale, posizionare i margini ad almeno 15 mm dal bordo della busta.
- Non stampare sull'area di sovrapposizione delle giunture della busta.

Conservazione delle buste

La corretta conservazione delle buste contribuisce alla qualità di stampa. Le buste vanno tenute su una superficie piana. Se la busta contiene aria, creando bolle, potrebbe spiegazzarsi durante la stampa.

Etichette

ATTENZIONE:
- Per evitare danni al dispositivo, utilizzare solo etichette consigliate per le stampanti laser.
- Per evitare gravi inceppamenti, caricare sempre un foglio di carta alla volta per stampare etichette.
- Non stampare sullo stesso foglio di etichette più di una volta e non stampare mai su un foglio di etichette non completo.

Quando si scelgono le etichette, tenere conto della qualità di ciascuno dei seguenti elementi:
- Adesivi: il materiale adesivo dovrebbe essere stabile a 180 °C, la temperatura di fusione del dispositivo.
- Disposizione: utilizzare solo fogli di etichette che non presentino materiale adesivo esposto. Se vi sono vuoti tra le etichette, queste possono staccarsi dai fogli, causando pericolosi inceppamenti.
- Pieghe: prima della stampa, le etichette vanno tenute su una superficie piana e non devono presentare una curvatura superiore a 13 mm in tutte le direzioni.
- Condizione: non utilizzare etichette con piegature, bolle o segni di distaccamento.

Lucidi

I lucidi utilizzati devono poter sopportare la temperatura di fusione del dispositivo, che è di 180 °C.

ATTENZIONE: per evitare danni al dispositivo, utilizzare solo lucidi consigliati per le stampanti laser.

INDICE

R

S

T

U

V

Stampante Samsung

Guida dell'utente del software

SOMMARIO

Capitolo 1: INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE DELLA STAMPANTE IN WINDOWS

Capitolo 2: FUNZIONI DI STAMPA DI BASE

Capitolo 3: FUNZIONI DI STAMPA AVANZATE

Capitolo 4: Condivisione della stampante locale

Capitolo 5: Uso dell'Utilità impostazioni stampante

Capitolo 6: Digitalizzazione

Capitolo 7: Uso della stampante in Linux

Capitolo 8: USO DELLA STAMPANTE CON UN MACINTOSH

1 Installazione del software della stampante in Windows

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Installazione del software della stampante**
- **Reinstallazione del software della stampante**
- **Rimozione del software della stampante**

Installazione del software della stampante

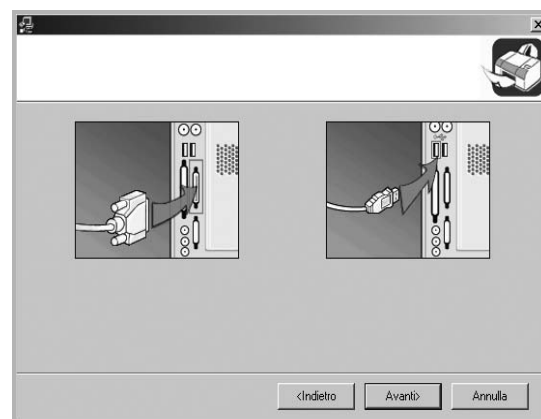
Prima di iniziare l'installazione è necessario chiudere tutte le applicazioni.

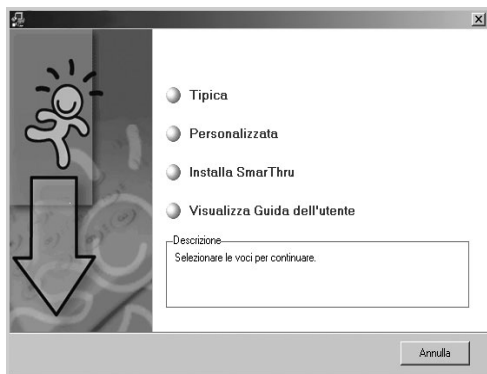
NOTA: se durante la procedura di installazione viene visualizzata la finestra di dialogo “Installazione guidata nuovo hardware”, fare clic su nell'angolo in alto a destra per chiudere la finestra o scegliere **Annulla**.

1. Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

   Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe venire visualizzata una finestra di installazione.

   Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la “**X**” con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.

NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.

- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- ***La finestra di installazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.***

2 Scegliere il tipo di installazione.

- **Tipica**: installa il software più comune per la stampante. Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti.
- **Personalizzata**: consente di scegliere la lingua del software e i componenti da installare. Dopo aver selezionato la lingua e i componenti, fare clic su **Avanti**.
- **Installa SmarThru**: consente di installare il programma SmarThru. Vedere "Digitalizzazione con Samsung SmarThru" a pagina 22.
- **Visualizza Guida dell'utente**: consente di visualizzare la Guida dell'utente. Se nel computer non è installato Adobe Acrobat, fare clic su questa opzione per installare automaticamente Adobe Acrobat Reader.

3 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 5.

NOTA: se la stampante non è collegata al computer, la finestra in cui viene richiesto di stampare una pagina di prova non sarà visualizzata.

4 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.

In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.

5 Per registrarsi come utente di stampanti Samsung per ricevere informazioni da Samsung, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Fine**. A questo punto sarà visualizzato il sito Web Samsung.

In caso contrario, fare semplicemente clic su **Fine**.

NOTA: se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere "Reinstallazione del software della stampante" a pagina 6.

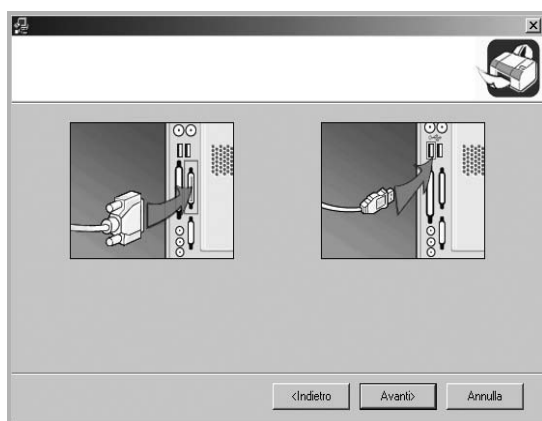
Reinstallazione del software della stampante

In caso di errore durante l'installazione è possibile reinstallare il software.

1. Avviare Windows.
2. Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **il nome del driver della stampante** → **Manutenzione**.

   Oppure, inserire il CD-ROM nell'unità CD-ROM.
3. Selezionare **Ripara**.

   Verrà visualizzato un elenco di componenti da cui si potrà scegliere i singoli elementi da reinstallare.

NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.

- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- ***La finestra di reinstallazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.***

4. Selezionare i componenti da reinstallare e fare clic su **Avanti**.

   Se si seleziona **Stampante**, viene visualizzata la finestra in cui si chiede di stampare una pagina di prova. Effettuare le seguenti operazioni:

   a. Per stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.

   b. Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**.

   In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.
5. Al termine della procedura di reinstallazione, fare clic su **Fine**.

Rimozione del software della stampante

1. Avviare Windows.
2. Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **il nome del driver della stampante** → **Manutenzione**.

   Oppure, inserire il CD-ROM nell'unità CD-ROM.
3. Selezionare **Rimuovi**.

   Verrà visualizzato un elenco di componenti da cui si potrà scegliere i singoli elementi da rimuovere.
4. Selezionare i componenti da rimuovere e fare quindi clic su **Avanti**.
5. Quando viene richiesta conferma della selezione, fare clic su **Sì**.

   Il driver selezionato e tutti i suoi componenti vengono rimossi dal computer.
6. Dopo che il software è stato rimosso, fare clic su **Fine**.

2 Funzioni di stampa di base

In questo capitolo vengono spiegate le opzioni di stampa e vengono illustrate le più comuni attività di stampa in Windows.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

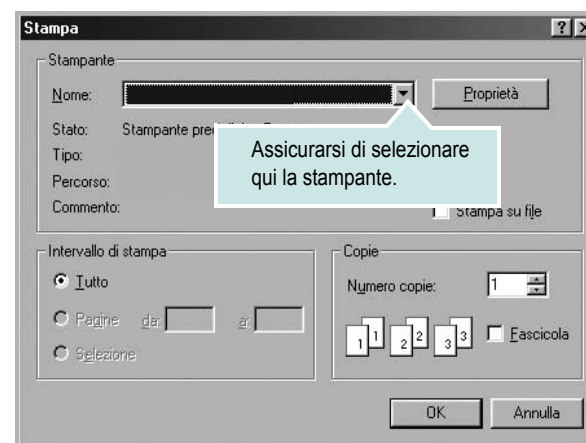
Stampa di un documento

NOTA:

- La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- ***Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.***
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Di seguito viene descritta la procedura generale per stampare dalle varie applicazioni Windows. Le precise operazioni necessarie per la stampa dei documenti possono variare a seconda del programma applicativo in uso. Per l'esatta procedura di stampa, consultare la Guida dell'utente dell'applicazione utilizzata.

1. Aprire il documento da stampare.
2. Selezionare **Stampa** dal menu **File**. Viene visualizzata la finestra di stampa. Potrebbe essere leggermente diversa, a seconda dell'applicazione in uso.

   Le impostazioni di stampa di base vengono selezionate nella finestra Stampa. Tali impostazioni includono il numero di copie e l'intervallo di stampa.

3. Selezionare il **driver della stampante** dall'elenco a discesa **Nome**.
4. Per sfruttare le funzioni offerte dal driver della stampante, fare clic su **Proprietà** o su **Preferenze** nella finestra di stampa dell'applicazione. Per ulteriori informazioni, vedere “Impostazioni della stampante” a pagina 8.

   Se la finestra di stampa riporta invece **Imposta**, **Stampante** o **Opzioni**, fare clic sull'opzione che viene visualizzata. Fare quindi clic su **Proprietà** nella finestra successiva.
5. Scegliere **OK** per chiudere la finestra delle proprietà.
6. Per avviare il lavoro di stampa, scegliere **OK** o **Stampa** nella finestra di stampa.

Impostazioni della stampante

È possibile utilizzare la finestra delle proprietà della stampante, che consente di accedere a tutte le opzioni disponibili. Quando vengono visualizzate le proprietà della stampante, è possibile controllare e modificare qualsiasi impostazione necessaria per il lavoro di stampa.

La finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare a seconda del sistema operativo. In questo documento viene illustrata la finestra Proprietà in Windows 98.

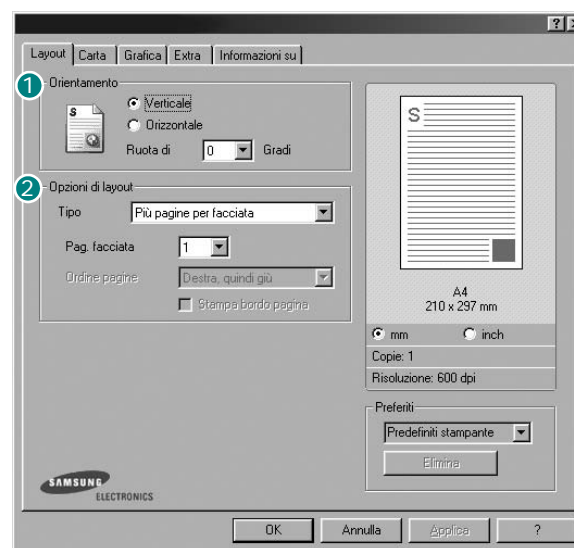
La finestra del driver della stampante Proprietà visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata.

Se si accede alle proprietà della stampante mediante la cartella Stampanti, è possibile visualizzare altre schede basate su Windows (fare riferimento alla Guida dell'utente di Windows) e la scheda Stampante (vedere “Scheda Stampante” a pagina 11).

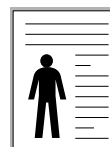
NOTA:

- Le impostazioni selezionate nella maggior parte delle applicazioni Windows hanno la priorità su quelle specificate nel driver della stampante. Modificare innanzitutto tutte le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software e quelle restanti nel driver della stampante.
- Le impostazioni modificate restano attive solo finché si utilizza il programma corrente. **Per rendere permanenti le modifiche**, è necessario apportarle nella cartella Stampanti.
- La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.
  1. Selezionare il pulsante **Start** di Windows.
  2. Selezionare **Stampanti e fax**.
  3. Selezionare **l'icona del driver della stampante**.
  4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Preferenze stampa**.
  5. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda e fare clic su OK.

Scheda Layout

La scheda **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. Le **Opzioni di layout** includono **Più pagine per facciata** e **Poster**. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 7.

1 Orientamento

Orientamento consente di selezionare la direzione in cui verranno stampati i dati sulla pagina.

- **Verticale** stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
- **Orizzontale** stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio elettronico.
- **Ruota di** consente di ruotare la pagina per il numero di gradi selezionato.

▲ Verticale ▲ Orizzontale

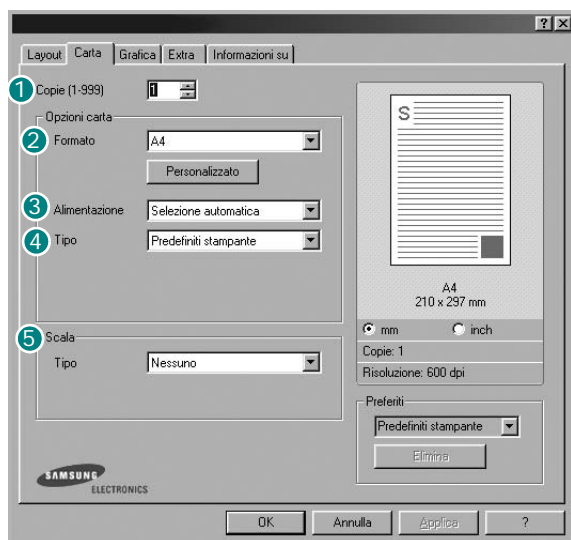
2 Opzioni di layout

Opzioni di layout consente di selezionare le opzioni di stampa avanzate. È possibile scegliere **Più pagine per facciata** e **Poster**.

- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)” a pagina 13.
- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di poster” a pagina 14.

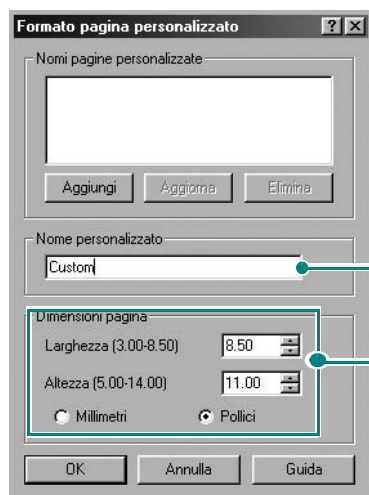
Scheda Carta

Utilizzare le seguenti opzioni per definire le impostazioni di base relative alla gestione della carta quando si accede alle proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 7.

Fare clic sulla scheda **Carta** per accedere alle varie proprietà della carta.

❶ Copie

Copie consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 999 copie.

❷ Formato

Formato consente di impostare il formato della carta caricata nel vassoio. Se il formato desiderato non figura nella casella **Formato**, fare clic su **Personalizzato**. Quando viene visualizzata la finestra **Formato pagina personalizzato**, impostare il formato della carta e scegliere **OK**. L'impostazione appare nell'elenco per consentirne la selezione.

❸ Alimentazione

Assicurarsi che come **Alimentazione** sia impostato il vassoio della carta corrispondente.
Usare l'alimentazione **Alimentazione manuale** per stampare su materiali speciali. È necessario caricare un foglio alla volta nel vassoio manuale.
Se l'origine della carta è impostata su **Selezione automatica**, il dispositivo preleva automaticamente il materiale di stampa nel seguente ordine: vassoio manuale e vassoio della carta.

❹ Tipo

Accertarsi che **Tipo** sia impostato su **Predefiniti stampante**.
Se si carica un tipo diverso di materiale di stampa, selezionare il tipo di carta corrispondente. Se si usa carta contenente cotone, per ottenere i migliori risultati di stampa impostare il tipo di carta su **Spessa**.
Per utilizzare carta riciclata con peso da 75g a 90g o carta colorata, selezionare **Carta colorata**.

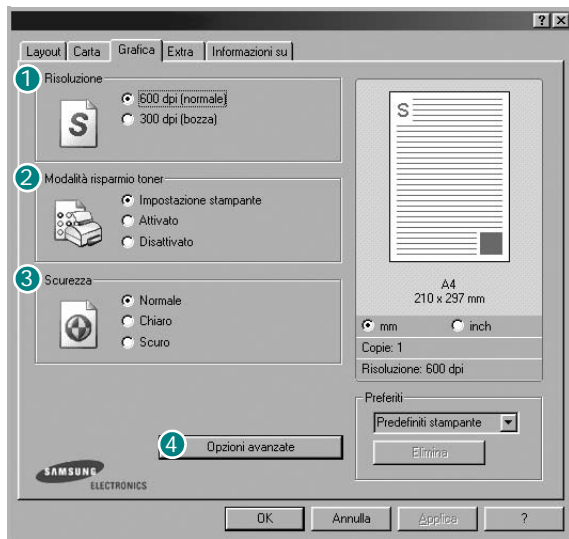
❺ Scala

Scala consente di proporzionare automaticamente o manualmente il lavoro di stampa in una pagina. È possibile scegliere fra **Nessuno**, **Riduci/Ingrandisci** e **Adatta alla pagina**.

- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di un documento ridotto o ingrandito” a pagina 14.
- Per ulteriori informazioni, vedere “Adattamento del documento al formato carta selezionato” a pagina 15.

Scheda Grafica

Utilizzare le seguenti opzioni grafiche per regolare la qualità di stampa per esigenze di stampa specifiche. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 7.

Fare clic sulla scheda **Grafica** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito.

❶ Risoluzione

Le opzioni di risoluzione selezionabili possono variare a seconda del modello di stampante. Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitida risulterà la stampa di caratteri e grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.

❷ Modalità risparmio toner

Selezionando questa opzione, aumenta la durata della cartuccia del toner e diminuiscono i costi per pagina, senza una significativa riduzione della qualità di stampa.

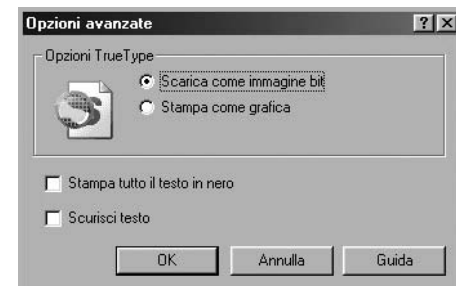
- **Impostazione stampante**: se si seleziona questa opzione, la funzione viene applicata in base all'impostazione specificata sul pannello di controllo della stampante. Alcune stampanti non supportano questa funzione.
- **Attivato**: selezionare questa opzione per consentire alla stampante di utilizzare meno toner nelle pagine.
- **Disattivato**: selezionare questa opzione se non è necessario risparmiare toner per stampare un documento.

❸ Scurezza

Utilizzare questa opzione per schiarire o scurire la stampa.

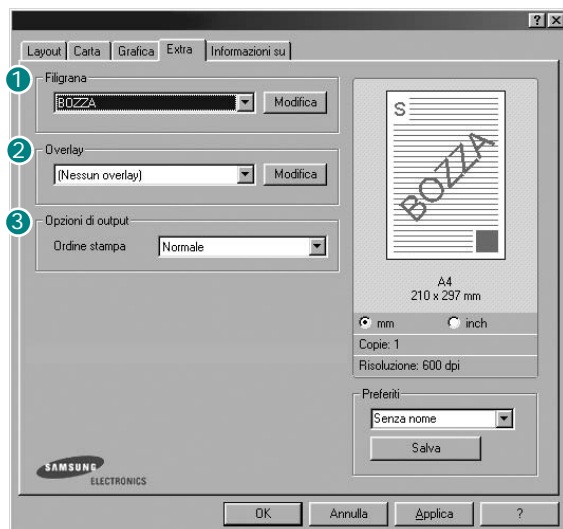
- **Normale**: questa impostazione è per i documenti normali.
- **Chiaro**: questa impostazione è per linee molto spesse o immagini in scala di grigi più scure.
- **Scuro**: questa impostazione è per linee molto sottili, grafica a elevata definizione e immagini in scala di grigi molto chiare.

❹ Opzioni avanzate

Per configurare le impostazioni avanzate, fare clic sul pulsante **Opzioni avanzate**.

- **Opzioni TrueType**: questa opzione fa in modo che il driver indichi alla stampante come rappresentare il testo nel documento. Selezionare l'impostazione appropriata in base allo stato del documento. ***Questa opzione è disponibile solo in Windows 9x/Me.***
  - **Scarica come immagine bit**: quando questa opzione è selezionata, il driver scaricherà i dati dei font come immagini bitmap. I documenti con font complicati, come quelli coreani o cinesi, oppure altri font verranno stampati più rapidamente con questa impostazione.
  - **Stampa come grafica**: quando questa opzione è selezionata, il driver scaricherà tutti i font come grafica. Quando si stampano documenti con un elevato contenuto di grafica e relativamente pochi font TrueType, con questa impostazione è possibile migliorare le prestazioni (velocità di stampa).
- **Stampa tutto il testo in nero**: quando l'opzione **Stampa tutto il testo in nero** è selezionata, tutto il testo del documento viene stampato in nero pieno, a prescindere dal colore che appare sullo schermo. Quando l'opzione non è selezionata, il testo a colori viene stampato in tonalità di grigio.
- **Scurisci testo**: quando l'opzione **Scurisci testo** è selezionata, tutto il testo presente nel documento può venire stampato più scuro di un documento normale.

Scheda Extra

È possibile usare le opzioni per l'output del documento. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 7.

Fare clic sulla scheda **Extra** per accedere alle seguenti funzioni:

❶ **Filigrana**

È possibile creare un'immagine di testo di sfondo da stampare su ciascuna pagina del documento. Per ulteriori informazioni, vedere “Uso di filigrane” a pagina 15.

❷ **Overlay**

Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e fogli intestati. Per ulteriori informazioni, vedere “Uso di overlay” a pagina 17.

❸ **Opzioni di output**

- **Ordine stampa**: consente di impostare la sequenza delle pagine da stampare. Selezionare l'ordine di stampa dall'elenco a discesa.
  - **Normale**: la stampante stampa tutte le pagine dalla prima all'ultima.
  - **Inverti tutte le pagine**: la stampante stampa tutte le pagine dall'ultima alla prima.
  - **Stampa pagine dispari**: la stampante stampa solo le pagine del documento con numerazione dispari.
  - **Stampa pagine pari**: la stampante stampa solo le pagine del documento con numerazione pari.

Scheda Informazioni su

Usare la scheda **Informazioni su** per visualizzare le informazioni sul copyright e il numero di versione del driver. Se si dispone di un browser Internet, è possibile collegarsi a Internet facendo clic sull'icona del sito web. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 7.

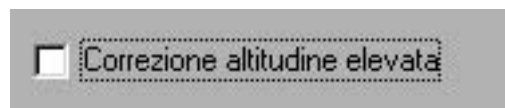
Scheda Stampante

Se si accede alle proprietà della stampante tramite la cartella **Stampanti**, è possibile visualizzare la scheda **Stampante**. È possibile impostare la configurazione della stampante.

La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.

1. Fare clic sul menu **Start** di Windows.
2. Selezionare **Stampanti e fax**.
3. Selezionare **l'icona del driver** della stampante.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Proprietà**.
5. Selezionare la scheda **Stampante** e impostare le opzioni.

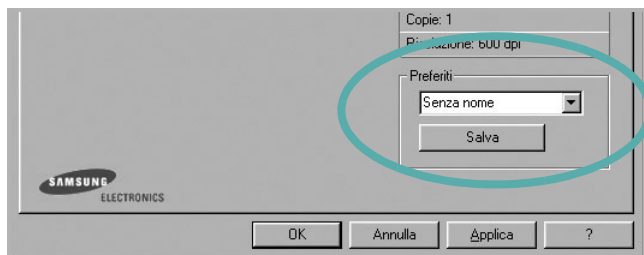
Correzione altitudine elevata

Se la stampante verrà utilizzata a notevole altitudine, questa opzione permetterà di ottimizzare la qualità di stampa per tale situazione.

Uso di Impostazioni preferite

L'opzione **Preferiti**, che è visibile in ogni scheda delle proprietà, consente di salvare le impostazioni correnti delle proprietà per uso futuro.

Per salvare una voce nei **Preferiti**:

1 Modificare le impostazioni in ciascuna scheda a seconda delle necessità.

2 Specificare un nome per la voce nella casella di immissione **Preferiti**.

3 Scegliere **Salva**.

Quando si salva **Preferiti**, tutte le impostazioni correnti del driver vengono salvate.

Per usare un'impostazione salvata, selezionare la voce nell'elenco a discesa **Preferiti**. La stampante è ora impostata per stampare in base all'impostazione selezionata in Preferiti.

Per eliminare un'opzione di impostazione preferita, selezionarla nell'elenco e fare clic su **Elimina**.

È inoltre possibile ripristinare le impostazioni predefinite del driver della stampante selezionando **Predefiniti stampante** dall'elenco.

Uso della Guida

La stampante dispone di una schermata di Guida attivabile mediante il pulsante **Guida** della finestra delle proprietà. Le schermate della Guida contengono informazioni dettagliate sulle funzioni della stampante fornite dal driver della stampante.

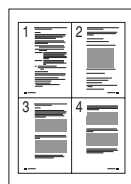
È anche possibile fare clic su [?] nell'angolo superiore destro della finestra e fare quindi clic su una qualsiasi impostazione.

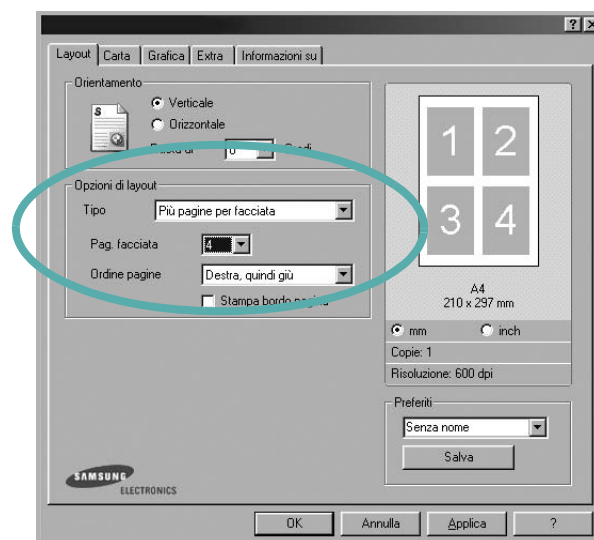
3 Funzioni di stampa avanzate

In questo capitolo vengono spiegate le opzioni di stampa e vengono illustrate le operazioni di stampa avanzate.

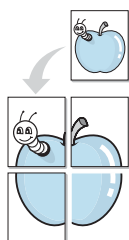
NOTA:
- La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

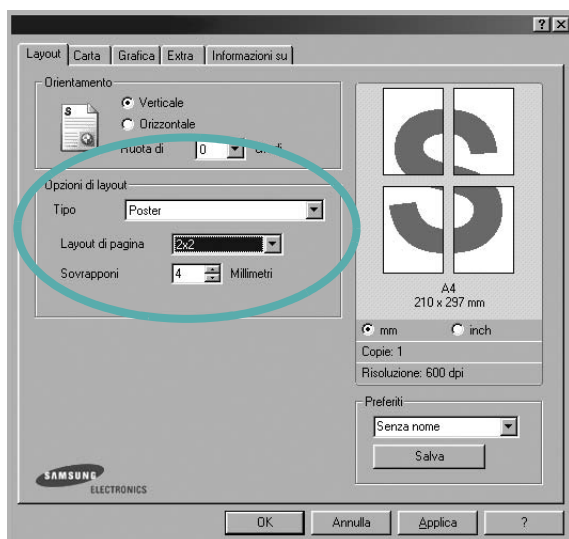
Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)

È possibile selezionare il numero delle pagine da stampare su un singolo foglio. Per stampare più di una pagina per foglio, il formato delle pagine verrà ridotto e le pagine verranno disposte nell'ordine specificato. Su un foglio è possibile stampare fino a un massimo di 16 pagine.

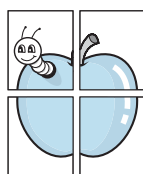
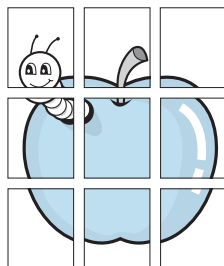
1. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 7.
2. Nella scheda **Layout**, scegliere **Più pagine per facciata** dall'elenco a discesa **Tipo**.
3. Selezionare il numero di pagine da stampare per foglio. (1, 2, 4, 6, 9 o 16) nell'elenco a discesa **Pag. facciata**.

4. Se necessario, selezionare l'ordine delle pagine nell'elenco a discesa **Ordine pagine**.

   Per stampare un bordo attorno ad ogni pagina nel foglio, selezionare **Stampa bordo pagina**.
5. Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.
6. Scegliere **OK** e stampare il documento.

Stampa di poster

Questa funzione consente di stampare un documento di una singola pagina su 4, 9 o 16 fogli che, una volta incollati assieme, formeranno un poster.

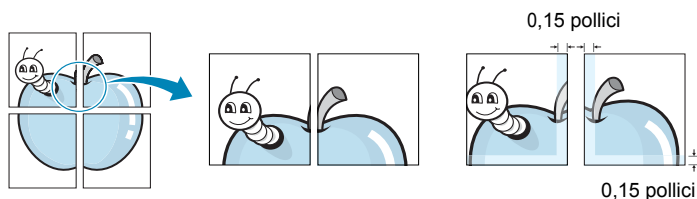
1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 7.

2 Nella scheda **Layout**, selezionare **Poster** dall'elenco a discesa **Tipo**.

3 Configurare l'opzione per i poster.

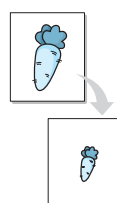
È possibile selezionare il layout fra **2x2**, **3x3** o **4x4**. Se si seleziona **2x2**, la stampa verrà automaticamente distribuita per coprire 4 pagine effettive.

▲ 2x2

▲ 3x3

Specificare un bordo di sovrapposizione in millimetri o pollici per semplificare l'incollaggio dei fogli.

0,15 pollici

0,15 pollici

4 Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.

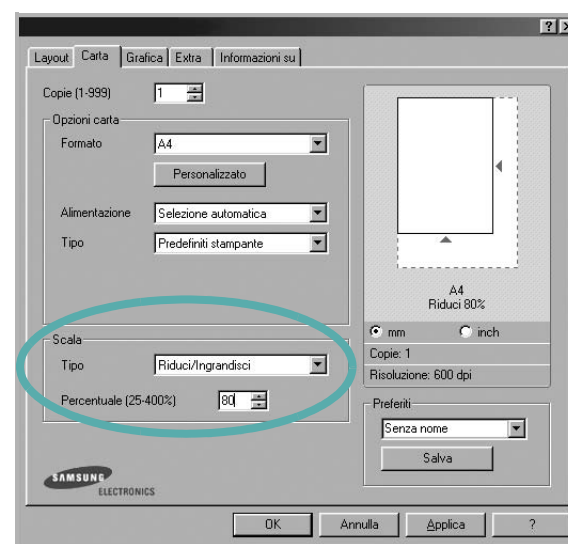
5 Scegliere **OK** e stampare il documento. Incollando assieme i fogli stampati, si otterrà il poster delle dimensioni scelte.

Stampa di un documento ridotto o ingrandito

È possibile modificare le dimensioni del contenuto di una pagina in modo che risulti ingrandito o ridotto sulla pagina stampata.

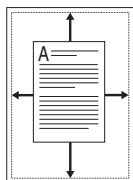
1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 7.

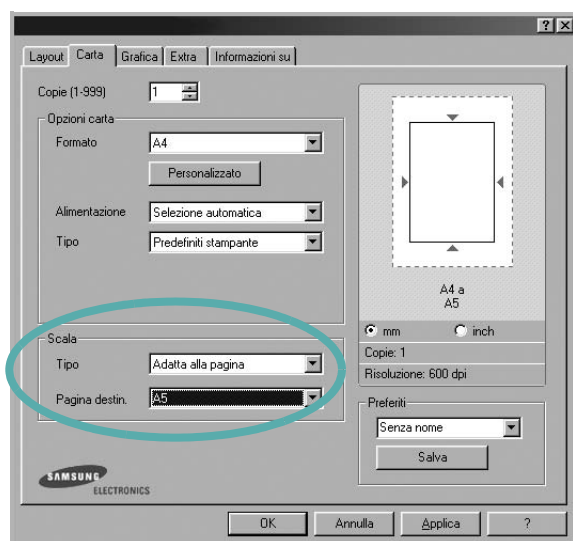
2 Nella scheda **Carta**, selezionare **Riduci/Ingrandisci** dall'elenco a discesa **Tipo**.

3 Immettere la percentuale di scala nella casella di immissione **Percentuale**.

È anche possibile fare clic sul pulsante ▼ o ▲.

4 Selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta in **Opzioni carta**.

5 Scegliere **OK** e stampare il documento.

Adattamento del documento al formato carta selezionato

Questa funzione della stampante consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento digitale. Ciò risulta utile quando si vogliono controllare i dettagli in un piccolo documento.

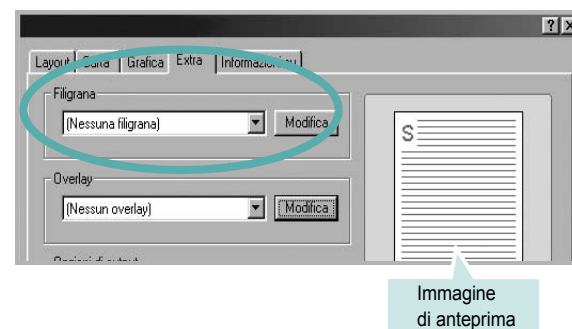
1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 7.
2 Nella scheda **Carta**, selezionare **Adatta alla pagina** dall'elenco a discesa **Tipo**.
3 Selezionare il formato corretto dall'elenco a discesa **Pagina destin**.

4 Selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta in **Opzioni carta**.
5 Scegliere **OK** e stampare il documento.

Uso di filigrane

L'opzione Filigrana consente di stampare testo sopra un documento esistente. Ad esempio, è possibile inserire la parola “BOZZA” o “RISERVATO” scritta con caratteri grigi di grandi dimensioni e stampata diagonalmente sulla prima pagina o su tutte le pagine di un documento.

In dotazione con la stampante, sono disponibili varie filigrane predefinite e modificabili. In alternativa, è possibile aggiungerne di nuove.

Uso di una filigrana esistente

1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 7.
2 Fare clic sulla scheda **Extra** e selezionare la filigrana desiderata dall’elenco a discesa **Filigrana**. Nell’immagine di anteprima verrà visualizzata la filigrana selezionata.

3 Scegliere **OK** e iniziare la stampa.

NOTA: l'immagine di anteprima mostra l'aspetto che avrà la pagina una volta stampata.

Creazione di una filigrana

1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 7.
2 Fare clic sulla scheda **Extra** e scegliere il pulsante **Modifica** nella sezione **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.

3 Immettere un testo nella casella **Messaggio filigrana**. Possono essere utilizzati fino a 40 caratteri. Il messaggio verrà visualizzato nella finestra di anteprima.

   Se è selezionata la casella **Solo prima pagina**, la filigrana verrà stampata solo sulla prima pagina.
4 Selezionare le opzioni per la filigrana.

   Nella sezione **Attributi font** è possibile selezionare il nome del carattere, lo stile, la dimensione e il livello di grigio; nella sezione **Angolo messaggio** è possibile impostare l'angolatura della filigrana.
5 Per aggiungere una nuova filigrana all'elenco, fare clic su **Aggiungi**.
6 Al termine, scegliere **OK** e iniziare la stampa.

Per interrompere la stampa della filigrana, selezionare **<Nessuna filigrana>** dall’elenco a discesa **Filigrana**.

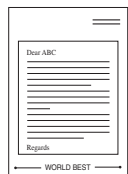
Modifica di una filigrana

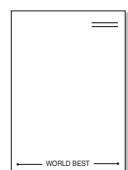
1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 7.
2 Fare clic sulla scheda **Extra**, quindi sul pulsante **Modifica** nella sezione **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
3 Selezionare la filigrana da modificare nell'elenco **Filigrane correnti** e modificare il messaggio della filigrana e le relative opzioni.
4 Per salvare le modifiche, scegliere **Aggiorna**.
5 Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

Eliminazione di una filigrana

1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 7.
2 Dalla scheda **Extra**, fare clic sul pulsante **Modifica** nella sezione Filigrana. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
3 Selezionare la filigrana da eliminare nell'elenco **Filigrane correnti**, quindi scegliere **Elimina**.
4 Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

Uso di overlay

Definizione di overlay

Un overlay è un'immagine e/o un testo memorizzato nel disco rigido del computer come file di formato speciale che può essere stampato su qualsiasi documento. Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e fogli intestati. Invece di utilizzare carta intestata, è infatti possibile creare un overlay contenente esattamente le stesse informazioni. Per stampare una lettera con la carta intestata dell'azienda, non è necessario caricare nella stampante la carta prestampata. È sufficiente indicare alla stampante di stampare l'overlay della carta intestata sul documento.

Creazione di un nuovo overlay di pagina

Per utilizzare un overlay di pagina, è necessario crearne uno nuovo contenente il logo o l'immagine.

1. Creare o aprire un documento contenente il testo o un'immagine da utilizzare in un nuovo overlay di pagina. Posizionare gli elementi come si desidera che vengano visualizzati una volta stampati come overlay.
2. Per salvare il documento come overlay, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 7.
3. Fare clic sulla scheda **Extra**, quindi sul pulsante **Modifica** nella sezione **Overlay**.

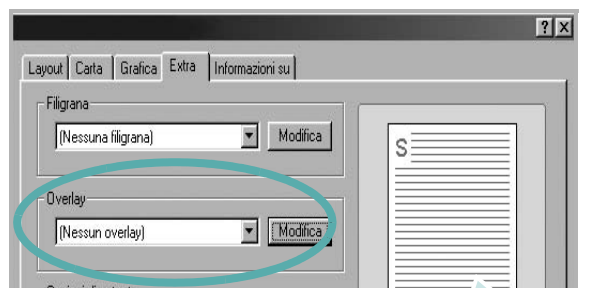
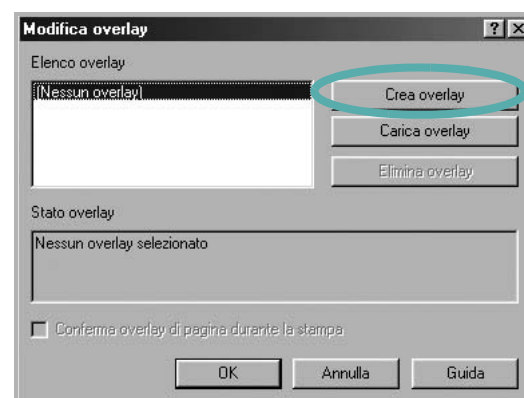
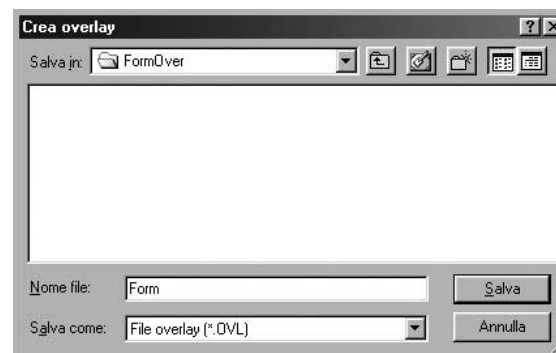



Immagine di anteprima

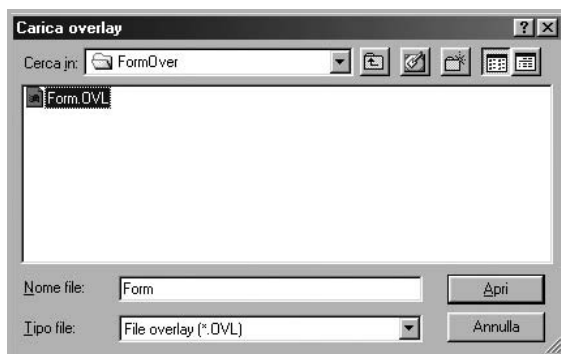
4. Nella finestra Modifica overlay, fare clic su **Crea overlay**.

5. Nella finestra Crea overlay, immettere il nome con un massimo di otto caratteri nella casella **Nome file**. Se necessario, selezionare il percorso di destinazione. Il percorso predefinito è C:\Formover.

6. Scegliere **Salva**. Il nome viene visualizzato nella casella **Elenco overlay**.
7. Fare clic su **OK** o su **Sì** per completare la creazione.

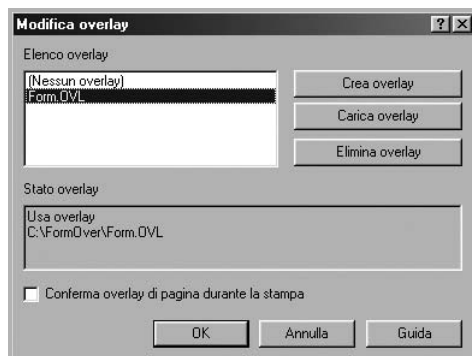
   Il file non viene stampato, viene invece memorizzato nell'unità disco del computer.

NOTA: le dimensioni del documento overlay devono essere le stesse dei documenti stampati con l'overlay. Non creare un overlay con una filigrana.

Uso degli overlay di pagina

Dopo avere creato un overlay, è possibile stamparlo con il documento. Per stampare un overlay con un documento:

1. Creare o aprire il documento da stampare.
2. Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere “Stampa di un documento” a pagina 7.
3. Fare clic sulla scheda **Extra**.
4. Selezionare l'overlay desiderato dalla casella di riepilogo a discesa **Overlay**.
5. Se il file di overlay non viene visualizzato nell'elenco **Overlay**, scegliere il pulsante **Modifica** e quindi **Carica overlay** per selezionare il file.

Se il file dell'overlay da utilizzare è stato memorizzato in un'origine esterna, è possibile caricare comunque il file dalla finestra **Carica overlay**.

Dopo aver selezionato il file, scegliere **Apri**. Il file viene visualizzato nella casella **Elenco overlay** ed è disponibile per la stampa. Selezionare l'overlay dalla casella **Elenco overlay**.

6. Se necessario, fare clic su **Conferma overlay di pagina durante la stampa**. Se questa casella è selezionata, ogni volta che si invia un documento per la stampa viene visualizzata una finestra dei messaggi in cui viene richiesto di confermare la stampa dell'overlay sul documento.

   Se questa casella non è selezionata, ma è stato selezionato un overlay, quest'ultimo verrà automaticamente stampato con il documento.
7. Scegliere **OK** o **Sì** per fare iniziare la stampa.

   L'overlay selezionato viene scaricato con il lavoro di stampa e viene stampato nel documento.

NOTA: la risoluzione del documento overlay deve essere la stessa del documento che verrà stampato con l'overlay.

Eliminazione di un overlay di pagina

È possibile eliminare gli overlay di pagina inutilizzati.

1. Nella finestra delle proprietà della stampante, fare clic sulla scheda **Extra**.
2. Scegliere il pulsante **Modifica** nella sezione **Overlay**.
3. Selezionare l'overlay da eliminare nella casella **Elenco overlay**.
4. Scegliere **Elimina overlay**.
5. Quando viene visualizzato un messaggio di conferma, fare clic su **Sì**.
6. Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

4 Condivisione della stampante locale

È possibile collegare la stampante direttamente a un dato computer presente in rete, chiamato “computer host”.

La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.

NOTA:
- Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Impostazione del computer host

1. Avviare Windows.
2. Dal menu **Start**, selezionare **Stampanti e fax**.
3. Fare doppio clic **sull'icona del driver della stampante**.
4. Dal menu **Stampante**, selezionare **Condivisione**.
5. Selezionare la casella **Condividi la stampante**.
6. Completare il campo **Nome condivisione** e fare clic su **OK**.

Impostazione di un computer client

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse su **Start** di Windows e selezionare **Esplora**.
2. Aprire la cartella della rete nella colonna di sinistra.
3. Fare clic sul nome di condivisione.
4. Dal menu **Start** selezionare **Stampanti e fax**.
5. Fare doppio clic **sull'icona del driver della stampante**.
6. Dal menu **Stampante**, selezionare **Proprietà**.
7. Nella scheda **Porte**, fare clic su **Aggiungi porta**.
8. Selezionare **Porta locale** e fare clic su **Nuova porta**.
9. Compilare il campo **Digitare un nome di porta** con il nome condiviso.
10. Fare clic su **OK** e scegliere **Chiudi**.
11. Fare clic su **Applica** e scegliere **OK**.

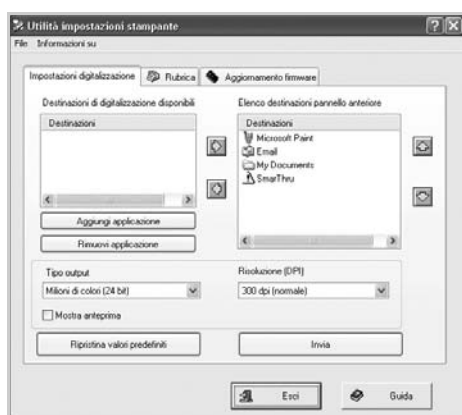
5 Uso dell'Utilità impostazioni stampante

Questa utilità viene installata automaticamente insieme al driver MFP (Multi Functional Printer).

Mediante l'uso dell'Utilità impostazioni stampante, è possibile creare e modificare le voci della rubrica dal computer e configurare la destinazione quando si utilizza il pulsante corrispondente nel pannello di controllo. È inoltre possibile aggiornare il firmware del dispositivo.

Per aprire l'Utilità impostazioni stampante:

1. Avviare Windows.
2. Scegliere **Start**.
3. Da **Programmi** o **Tutti i programmi**, selezionare il **nome della stampante in uso**, quindi **Utilità impostazioni stampante**.

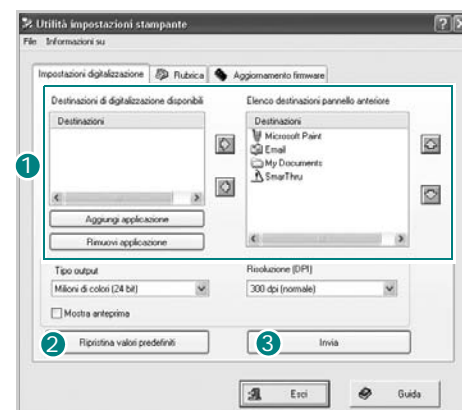
   Si apre la finestra Utilità impostazioni stampante.

4. La finestra Utilità impostazioni stampante dispone delle seguenti schede: **Impostazioni digitalizzazione**, **Rubrica** (solo per il modello di fax disponibile) e **Aggiornamento firmware**.

   Per uscire, fare clic sul pulsante **Esci** nella parte inferiore di ciascuna scheda.

   Usare la funzione di guida fecendo riferimento alla finestra che appare quando si fa clic sul pulsante Aiuto situato nella parte bassa del pulsante.

Scheda Impostazioni digitalizzazione

Fare clic sulla scheda **Impostazioni digitalizzazione** per configurare l'elenco delle destinazioni della digitalizzazione che viene visualizzato sullo schermo del pannello di controllo quando si preme il pulsante corrispondente sul pannello di controllo. Utilizzando l'elenco delle destinazioni, è possibile selezionare un programma software sul quale digitalizzare un'immagine.

È possibile inoltre configurare le impostazioni di digitalizzazione, quali il tipo di output e la risoluzione.

❶ Selezionare il programma desiderato dalle Destinazioni di digitalizzazione disponibili e fare clic su per aggiungerlo all'Elenco destinazioni pannello anteriore. Per eliminare il programma selezionato, fare clic su .

❷ **Ripristina valori predefiniti**

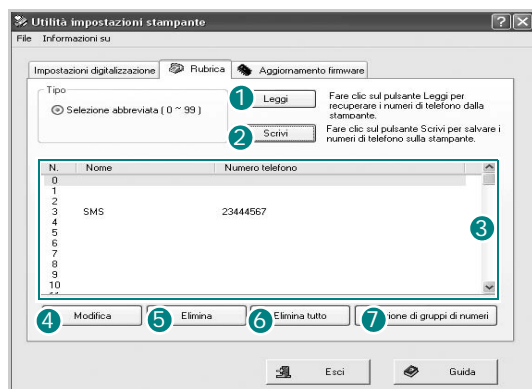
Fare clic per ripristinare le impostazioni predefinite.

❸ **Invia**

Consente di scaricare nel dispositivo le impostazioni definite nell'Utilità impostazioni stampante.

La scheda Rubrica

(solo per il modello di fax disponibile)

Fare clic sulla scheda per creare e modificare le voci della rubrica.

❶ **Leggi**
Legge le voci della rubrica dal dispositivo all'Utilità impostazioni stampante.

❷ **Scrivi**
Scarica le voci della rubrica dall'Utilità impostazioni stampante al dispositivo.

❸ Voci della rubrica.

❹ **Modifica**
Consente di modificare una voce di rubrica selezionata in un'apposita finestra di dialogo di modifica.

❺ **Elimina**
Elimina una voce di rubrica selezionata.

❻ **Elimina tutto**
Elimina tutte le voci della rubrica.

❼ **Selezione di gruppi di numeri**
Consente di configurare gruppi di numeri.

Facendo clic su **Selezione di gruppi di numeri**, si apre la finestra seguente.

❶ **Nome**
Immettere un nome per il gruppo**.**

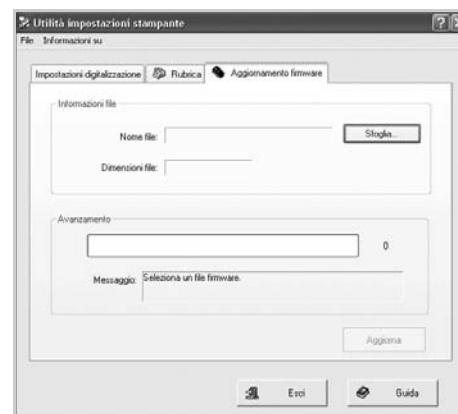
❷ Mostra i numeri inclusi nel gruppo. Per rimuovere un numero, selezionarlo e fare clic su **Rimuovi**.

❸ Mostra le voci della rubrica inseribili nel gruppo. Dopo aver selezionato un numero, fare clic su **Aggiungi** per spostarlo nell'elenco dei numeri inclusi.

❹ **OK**
Fare clic per salvare un gruppo di numeri dopo aver aggiunto o rimosso i numeri per il gruppo.

Scheda Aggiornamento firmware

Fare clic sulla scheda **Aggiornamento firmware** per aggiornare il firmware del dispositivo. Questa funzione va usata da un tecnico autorizzato. Chiedere informazioni al rivenditore.

6 Digitalizzazione

La funzione di digitalizzazione del dispositivo consente di trasformare le immagini e il testo in file digitali sul computer. È quindi possibile inviare i file per fax o e-mail, visualizzarli sul sito Web o utilizzarli per creare progetti stampabili mediante il software Samsung SmarThru o il driver WIA.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Digitalizzazione con Samsung SmarThru**
- **Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN**
- **Digitalizzazione con il driver WIA**

NOTE:

- ***Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.***
- ***Il nome della stampante è riportato sul CD-ROM a corredo.***
- ***La risoluzione massima ottenibile dipende da diversi fattori, quali la velocità del computer, lo spazio su disco disponibile, la memoria, le dimensioni dell'immagine da digitalizzare e le impostazioni di profondità di bit. Pertanto, a seconda del sistema utilizzato e dell'oggetto da digitalizzare, la digitalizzazione alle risoluzioni più elevate potrebbe non essere possibile.***

Digitalizzazione con Samsung SmarThru

Samsung SmarThru è il software fornito insieme al dispositivo. Con SmarThru, la digitalizzazione diventa un gioco da ragazzi.

NOTA: È possibile utilizzare SmarThru4 in Windows 98 o superiori.

Installazione di Samsung SmarThru

1. Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.
2. Scegliere **Installa SmarThru**.
3. Scegliere **Avanti**.
4. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo e fare clic su **Avanti**.
5. Selezionare il tipo di installazione e fare clic su **Avanti**.

   L'installazione del software supporta due tipi di impostazione:

- **Tipica**: il programma viene installato con le opzioni più comuni; tale impostazione è consigliata per la maggior parte degli utenti.
- **Personalizzata**: è possibile scegliere le opzioni da installare.

Se si seleziona l'installazione personalizzata, è possibile scegliere i componenti da installare. Scegliere **Avanti**.

- **Componente di base di SmarThru**: per utilizzare il servizio principale e le applicazioni di base di SmarThru 4.
- **Componente di digitalizzazione**: per digitalizzare il documento originale e salvarlo in un'applicazione o in una cartella, inviarlo tramite posta elettronica o pubblicarlo su un sito Web.
- **Componente Immagini**: per modificare un'immagine salvata come file grafico.
- **Componente Copia**: per produrre copie di qualità professionale.
- **Componente Stampa**: per stampare le immagini salvate.
- **Fax component**: per inviare immagini e documenti utilizzando il fax del dispositivo. Questa funzione è disponibile se il dispositivo supporta il fax.

6. Seguire le istruzioni visualizzate per completare l'installazione.
7. Al termine dell'installazione, fare clic su **Fine**.

   Potrebbe venire chiesto di riavviare il computer. In questo caso è necessario spegnerlo e riavviarlo prima che le modifiche vengano salvate.

Disinstallazione di Samsung SmarThru

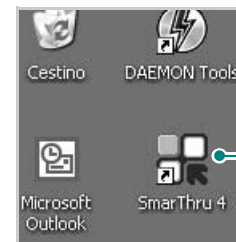
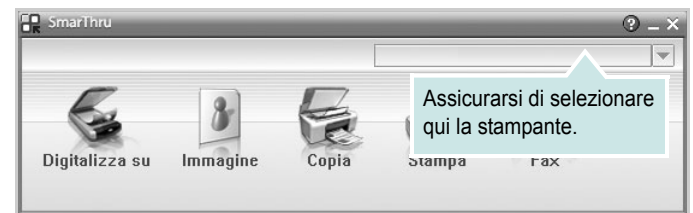
NOTA: prima di iniziare la disinstallazione, assicurarsi che tutte le applicazioni del computer siano chiuse.

1. Dal menu **Start,** selezionare **Programmi**.
2. Selezionare **SmarThru 4**, quindi **Disinstalla SmarThru 4**.
3. Quando viene richiesta conferma della selezione, fare clic su **OK**.
4. Scegliere **Fine**.

   Potrebbe venire chiesto di riavviare il computer. In questo caso è necessario spegnerlo e riavviarlo prima che le modifiche vengano salvate.

Uso di Samsung SmarThru

Per iniziare a digitalizzare con SmarThru, procedere come segue:

1. Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
2. Posizionare la fotografia o la pagina sul vetro del documento o nell'ADF.
3. Una volta installato Samsung SmarThru, sul desktop verrà visualizzata l'icona **SmarThru 4**. Fare doppio clic sull'icona **SmarThru 4**.

Viene visualizzata la finestra SmarThru 4.

- **Digitalizza su**

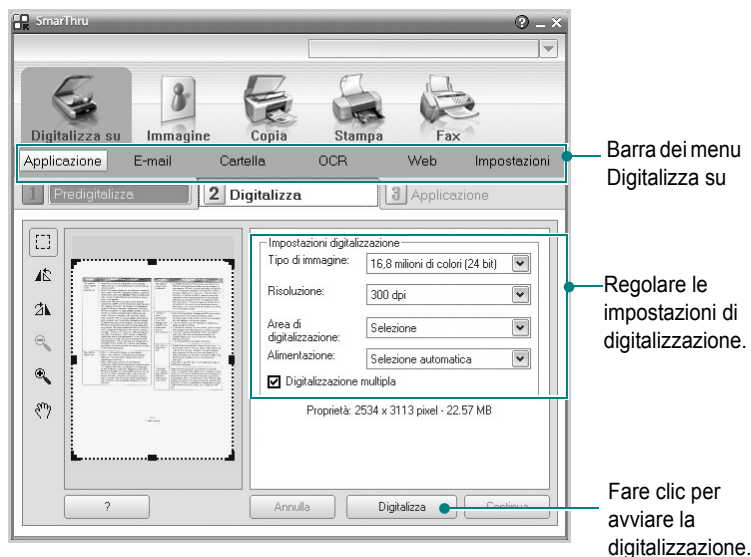
  Consente di digitalizzare un'immagine e di salvarla in un'applicazione o in una cartella, di inviarla tramite posta elettronica o di pubblicarla su un sito Web.
- **Immagine**

  Consente di modificare un'immagine salvata come file grafico e di inviarla a un'applicazione o a una cartella selezionata, di inviarla tramite posta elettronica o di pubblicarla su un sito Web.
- **Copia**

  Consente di creare copie di qualità professionale. È possibile creare copie in bianco e nero o a colori di un'immagine se supportate dal dispositivo, nonché personalizzare le impostazioni di copia.
- **Stampa**

  Consente di stampare le immagini che sono state salvate. È possibile stampare le immagini in bianco e nero o a colori se questa modalità è supportata dal dispositivo.
- **Fax**

  Consente di inviare per fax le immagini o i file salvati nel computer. Questa funzione è disponibile se il dispositivo supporta il fax.

4 Scegliere **Digitalizza su**. Nella finestra SmarThru 4 viene visualizzata la barra dei menu **Digitalizza su.**

Digitalizza su consente di utilizzare i seguenti servizi:

•Applicazione

Digitalizzazione di un'immagine e inserimento della stessa in un'applicazione di modifica delle immagini, ad esempio Paint o Adobe Photoshop.

•E-mail

Digitalizzazione di un'immagine e invio tramite posta elettronica. Consente di digitalizzare un'immagine, visualizzarne un'anteprima e inviarla tramite posta elettronica.

NOTA: per inviare un'immagine per e-mail, è necessario avere un programma client di posta quale ad esempio Outlook Express e che sia impostato con l'account di posta elettronica dell'utente.

•Cartella

Digitalizzazione di un'immagine e salvataggio in una cartella. Consente di digitalizzare un'immagine, visualizzarne un'anteprima e salvarla nella cartella desiderata.

•OCR

Digitalizzazione di un'immagine ed esecuzione del riconoscimento del testo. Consente di digitalizzare un'immagine, visualizzarne un'anteprima e inviarla al programma OCR per il riconoscimento del testo.

- Opzione di digitalizzazione consigliata per l'OCR
- Risoluzione: 200 o 300 dpi
- Tipo di immagine: Scala di grigi o Bianco e nero

•Web

Digitalizzazione di un'immagine, visualizzazione dell'anteprima e pubblicazione su un sito Web mediante il formato file specificato per l'immagine che si desidera pubblicare.

•Impostazioni

Personalizzazione delle impostazioni delle funzioni di base di **Digitalizza su**. Consente di personalizzare le impostazioni delle funzioni **Applicazione**, **E-mail**, **OCR** e **Web.**

5 Fare clic sull'icona del servizio desiderato.

6 SmarThru 4 viene aperto sul servizio desiderato. Regolare le impostazioni di digitalizzazione.

7 Per avviare la digitalizzazione, fare clic su **Digitalizza**.

NOTA: se si desidera annullare il lavoro di digitalizzazione, fare clic su **Annulla**.

Uso del file di Guida in linea

Per ulteriori informazioni su SmarThru, fare clic su (?) nell'angolo superiore destro della finestra. Si apre la finestra della Guida di SmarThru, in cui è possibile visualizzare le informazioni della guida in linea acclusa al programma SmarThru.

Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN

Se si desidera digitalizzare documenti utilizzando un programma diverso, è necessario servirsi di software conforme allo standard TWAIN, come Adobe PhotoDeluxe o Adobe Photoshop. La prima volta che si digitalizza con il dispositivo, selezionarlo come origine TWAIN nell'applicazione in uso.

Il processo di digitalizzazione di base prevede una serie di operazioni:

1. Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
2. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

   OPPURE

   Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
3. Apertura di un'applicazione, come PhotoDeluxe o Photoshop.
4. Apertura della finestra TWAIN e impostazione delle opzioni di digitalizzazione.
5. Digitalizzazione e salvataggio dell'immagine digitalizzata.

NOTA: è necessario seguire le istruzioni fornite dal programma relativamente all'acquisizione di un'immagine. Vedere la Guida dell'utente dell'applicazione.

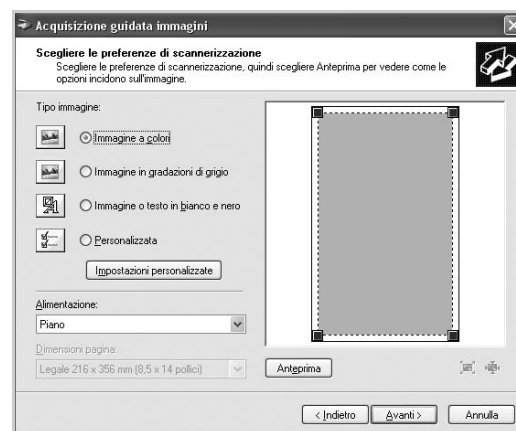
Digitalizzazione con il driver WIA

Il dispositivo supporta anche il driver WIA (Windows Image Acquisition) per la digitalizzazione delle immagini. WIA è uno dei componenti standard forniti da Microsoft® Windows® XP e funziona con le fotocamere e gli scanner digitali. A differenza del driver TWAIN, il driver WIA consente di digitalizzare e di manipolare un'immagine facilmente senza utilizzare software aggiuntivo.

NOTA: il driver WIA funziona solo su Windows XP con porta USB.

1. Caricare i documenti con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF.

   OPPURE

   Posizionare un documento singolo con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
2. Dal menu **Start** del desktop, selezionare **Impostazioni**, **Pannello di controllo**, quindi **Scanner e fotocamere digitali**.
3. Fare doppio clic sull'icona del **driver della stampante**. Si avvia l'installazione guidata di scanner e fotocamere digitali.
4. Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su **Anteprima** per visualizzare il modo in cui le preferenze agiscono sull'immagine.

5. Scegliere **Avanti**.
6. Immettere un nome di immagine e selezionare un formato di file e una destinazione per salvare l'immagine.
7. Seguire le istruzioni visualizzate per modificare l'immagine dopo che essa è stata copiata nel computer.

NOTA: sSe si desidera annullare il lavoro di scansione, premere il tasto Annulla situato nella procedura guidata per scanner e fotocamera.

7 Uso della stampante in Linux

È possibile usare il dispositivo in ambiente Linux.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Informazioni preliminari**
- **Installazione del driver MFP**
- **Uso di MFP Configurator**
- **Configurazione delle proprietà della stampante**
- **Stampa di un documento**
- **Digitalizzazione di un documento**

Informazioni preliminari

Nel CD-ROM in dotazione è incluso il pacchetto di driver MFP Samsung per l'utilizzo del dispositivo con un computer Linux.

Samsung - driver MFP: il pacchetto contiene i driver della stampante e dello scanner e consente quindi di stampare documenti e digitalizzare immagini. Contiene inoltre potenti applicazioni per la configurazione del dispositivo e per l'ulteriore elaborazione dei documenti digitalizzati.

Una volta installato il driver nel sistema Linux, è possibile monitorare simultaneamente più dispositivi MFP tramite porte parallele ECP veloci e porte USB. I documenti acquisiti possono poi essere modificati, stampati sullo stesso dispositivo MFP locale o su stampanti di rete, inviati tramite posta elettronica, caricati in un sito FTP o trasferiti a un sistema OCR esterno.

Il pacchetto di driver MFP viene fornito con un programma di installazione intuitivo e flessibile. Non occorre pertanto ricercare altri componenti per il software MFP: nel sistema verranno infatti copiati e installati automaticamente tutti i pacchetti necessari. Ciò è possibile su una vasta gamma di cloni Linux più comuni.

Installazione del driver MFP

Requisiti di sistema

Sistema operativo supportato

- Redhat 7.1 e superiore
- Linux Mandrake 8.0 e superiore
- SuSE 7.1 e superiore
- Caldera OpenLinux 3.1 e superiore
- Turbo Linux 7.0 e superiore
- Slackware 8.1 e superiore

Requisiti hardware consigliati

- Pentium IV 1 GHz o superiore
- Almeno 256 MB di RAM
- 1 GB o più di spazio sul disco rigido

NOTE:
- È anche necessario disporre di una partizione di scambio di almeno 300 MB per utilizzare immagini digitalizzate di grandi dimensioni.
- Il driver dello scanner Linux supporta al massimo la risoluzione ottica. Consultare la sezione sullo scanner e la copia delle Specifiche della Guida utente della stampante.
- Il nome della stampante è riportato sul CD-ROM a corredo.

Software

- Linux Kernel 2.4 o superiore
- Glibc 2.2 o superiore
- CUPS
- SANE

Installazione del driver MFP

1. Assicurarsi di aver collegato il dispositivo al computer. Accendere sia il computer che il dispositivo.
2. Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di login dell'amministratore, digitare *root* nel campo di login e inserire la password di sistema.

NOTA: per installare il software della stampante è necessario eseguire il login come superutente (root). Se non si è un superutente, rivolgersi all'amministratore di sistema.

3. Inserire il CD-ROM del software della stampante. Il CD-ROM verrà eseguito automaticamente.

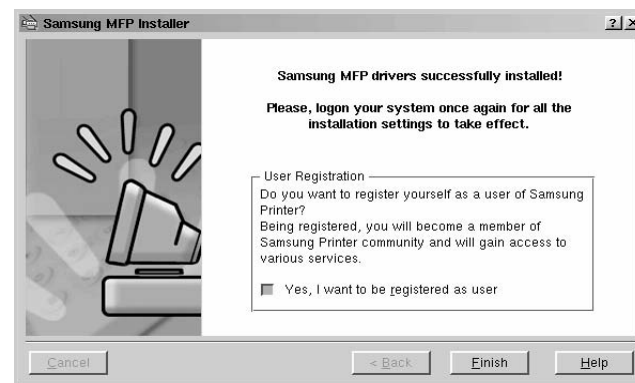
   Se il CD-ROM non viene eseguito automaticamente, fare clic sull'icona nella parte inferiore del desktop. Quando viene visualizzata la schermata Terminal, digitare:

   [root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

   [root@localhost root]#./install.sh

NOTA: il programma di installazione viene eseguito automaticamente se è installato e configurato un pacchetto software per l'esecuzione automatica.

4. Fare clic su **Install**.
5. Quando viene visualizzata la schermata iniziale, fare clic su **Next**.

6. Al termine dell'installazione, fare clic su **Finish**.

Per maggiore comodità, il programma di installazione ha aggiunto sul desktop l'icona di MFP Configurator e al menu di sistema il gruppo Samsung MFP. In caso di difficoltà, consultare la guida in linea, a cui è possibile accedere dal menu di sistema oppure dalle applicazioni a finestre del pacchetto di driver, ad esempio MFP Configurator o Image Editor.

Disinstallazione del driver MFP

1 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di login dell'amministratore, digitare *root* nel campo di login e inserire la password di sistema.

NOTA: per installare il software della stampante è necessario eseguire il login come superutente (root). Se non si è un superutente, rivolgersi all'amministratore di sistema.

2 Inserire il CD-ROM del software della stampante. Il CD-ROM verrà eseguito automaticamente.

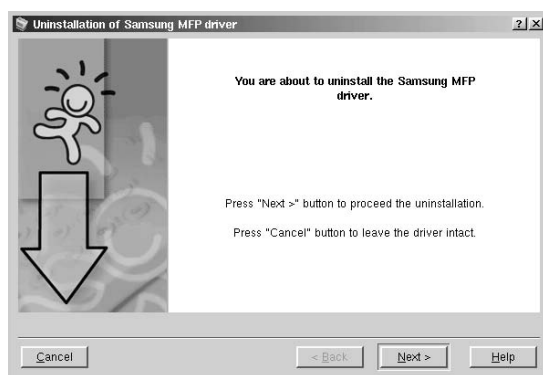
Se il CD-ROM non viene eseguito automaticamente, fare clic sull'icona nella parte inferiore del desktop. Quando viene visualizzata la schermata Terminal, digitare:

[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./install.sh

NOTA: il programma di installazione viene eseguito automaticamente se è installato e configurato un pacchetto software per l'esecuzione automatica.

3 Fare clic su **Uninstall**.

4 Fare clic su **Next**.

5 Fare clic su **Finish**.

Uso di MFP Configurator

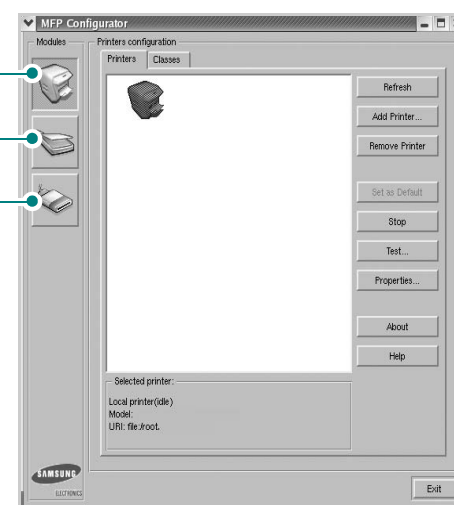
MFP Configurator è uno strumento concepito principalmente per la configurazione dei dispositivi MFP. Poiché un dispositivo MFP è una combinazione di stampante e scanner, le opzioni disponibili in MFP Configurator sono raggruppate in modo logico per la funzione stampante e la funzione scanner. È inoltre disponibile una speciale opzione relativa alle porte MFP che consente di regolare l'accesso a uno scanner e a una stampante MFP tramite un singolo canale I/O.

Dopo aver installato il driver MFP (vedere pagina 27), sul desktop viene creata automaticamente l'icona di MFP Configurator.

Apertura di MFP Configurator

1 Fare doppio clic su **MFP Configurator** sul desktop.

È anche possibile fare clic sull'icona Startup Menu, selezionare **Samsung MFP**, quindi **MFP Configurator**.

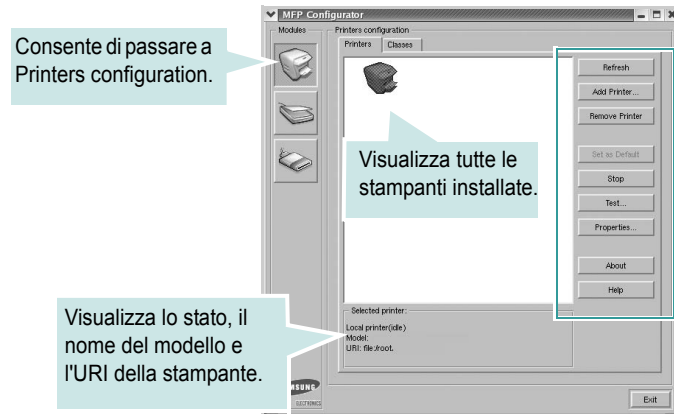
2 Fare clic su ciascun pulsante nel riquadro Modules per visualizzare la finestra di configurazione corrispondente.

È possibile utilizzare la guida in linea facendo clic su **Help**.

3 Dopo aver modificato le configurazioni, fare clic su **Exit** per chiudere MFP Configurator.

Printers configuration

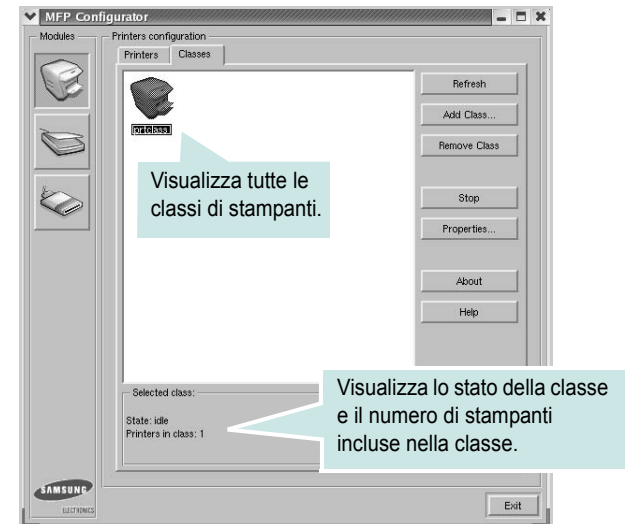
Nella finestra Printers configuration sono disponibili due schede: **Printers** e **Classes**.

Scheda Printers

È possibile visualizzare la configurazione della stampante corrente del sistema facendo clic sul pulsante con l'icona a forma di stampante sul lato sinistro della finestra MFP Configurator.

È possibile utilizzare i seguenti pulsanti di controllo della stampante:

- **Refresh**: aggiorna l'elenco delle stampanti disponibili.
- **Add Printer...**: consente di aggiungere una nuova stampante.
- **Remove Printer**: rimuove la stampante selezionata.
- **Set as Default**: imposta la stampante corrente come predefinita.
- **Stop/Start**: arresta/avvia la stampante.
- **Test...**: consente di stampare una pagina di prova per verificare che il dispositivo funzioni correttamente.
- **Properties...**: consente di visualizzare e modificare le proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 31.

Scheda Classes

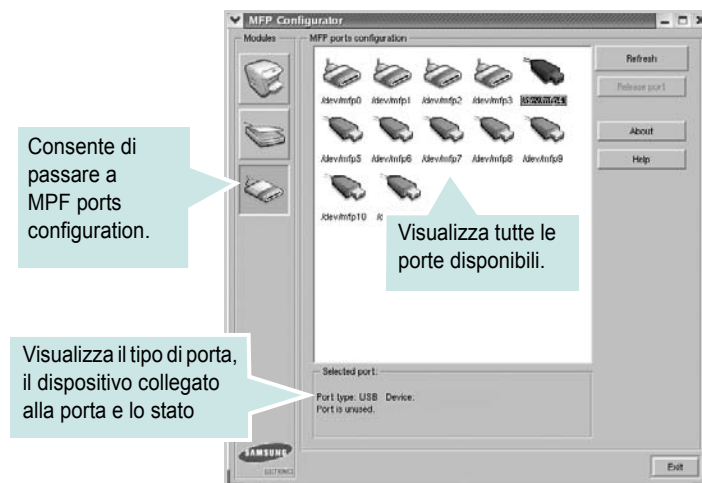
Nella scheda Classes viene visualizzato un elenco delle classi di stampanti disponibili.

- **Refresh**: aggiorna l'elenco delle classi.
- **Add Class...**: consente di aggiungere una nuova classe di stampanti.
- **Remove Class**: rimuove la classe di stampanti selezionata.

Scanners configuration

In questa finestra è possibile monitorare l'attività dei dispositivi scanner, visualizzare l'elenco dei dispositivi MFP Samsung installati, modificarne le proprietà e digitalizzare immagini.

- **Properties...**: consente di modificare le proprietà di digitalizzazione e di digitalizzare un documento. Vedere pagina 33.
- **Drivers...**: consente di monitorare l'attività dei driver di digitalizzazione.

MFP ports configuration

In questa finestra è possibile visualizzare l'elenco delle porte MFP disponibili, verificare lo stato di ciascuna di esse e rilasciare una porta che è rimasta bloccata nello stato occupato dopo che il relativo proprietario è stato interrotto per un motivo qualsiasi.

- **Refresh**: aggiorna l'elenco delle porte disponibili.
- **Release port**: rilascia la porta selezionata.

Condivisione delle porte tra stampanti e scanner

Il dispositivo può essere collegato a un computer host tramite la porta parallela o una porta USB. Poiché il dispositivo MFP è in realtà una combinazione di più dispositivi (stampante e scanner), è necessario organizzare in modo appropriato l'accesso a tali dispositivi da parte delle applicazioni "consumer" tramite un'unica porta I/O.

Il pacchetto di driver MFP Samsung fornisce un meccanismo di condivisione delle porte che viene utilizzato dai driver delle stampanti e degli scanner Samsung. I driver indirizzano i rispettivi dispositivi tramite le cosiddette porte MFP. Lo stato corrente di una porta MFP può essere visualizzato in MFP ports configuration. La condivisione delle porte impedisce l'accesso a un blocco funzionale del dispositivo MFP mentre è già in uso un altro blocco.

Quando si installa una nuova stampante MFP nel sistema, si consiglia di utilizzare MFP Configurator. In questo caso verrà chiesto di scegliere la porta I/O per il nuovo dispositivo. Tale selezione garantirà la configurazione più adatta per la funzionalità di MFP. Dal momento che per gli scanner MFP le porte I/O vengono scelte automaticamente dai driver degli scanner, vengono applicate direttamente le impostazioni più appropriate.

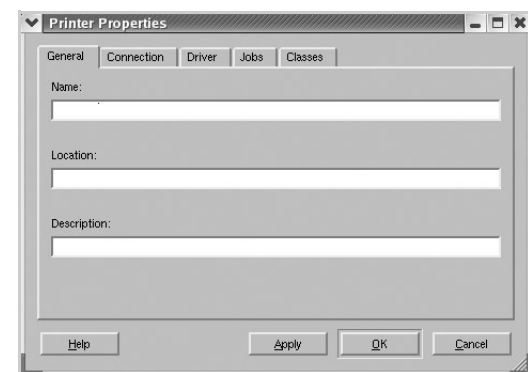
Configurazione delle proprietà della stampante

Utilizzando la finestra delle proprietà accessibile da Printers configuration, è possibile modificare le varie proprietà del dispositivo come stampante.

1. Aprire MFP Configurator.

   Se necessario, passare a Printers configuration.

2. Selezionare il dispositivo dall'elenco delle stampanti disponibili, quindi fare clic su **Properties**.

3. Viene visualizzata la finestra Printer Properties.

   Nella parte superiore della finestra sono disponibili le cinque schede seguenti:

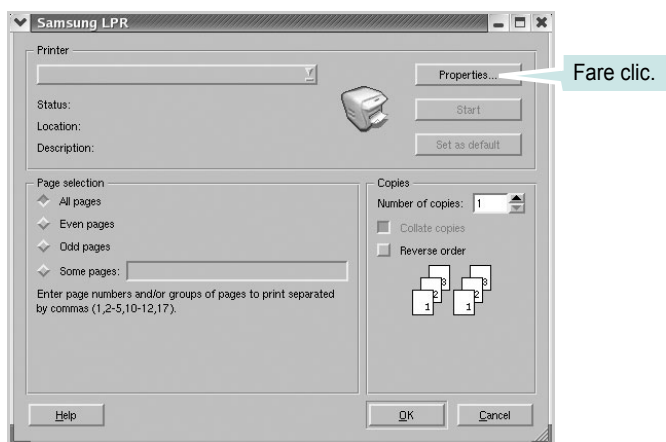
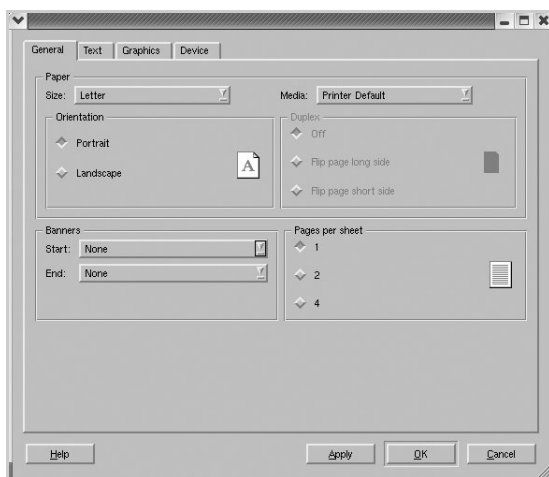
   - **General**: consente di modificare l'ubicazione e il nome della stampante. Il nome immesso in questa scheda viene visualizzato nell'elenco delle stampanti in Printers configuration.
   - **Connection**: consente di visualizzare o selezionare un'altra porta. Se si cambia la porta della stampante impostandola da USB a parallela o viceversa mentre la stampante è in uso, è necessario riconfigurare la porta in questa scheda.
   - **Driver**: consente di visualizzare o selezionare un altro driver della stampante. Facendo clic su **Options** è possibile impostare le opzioni predefinite del dispositivo.
   - **Jobs**: visualizza l'elenco dei lavori di stampa. Fare clic su **Cancel job** per annullare il lavoro selezionato e selezionare la casella di controllo **Show completed jobs** per visualizzare i lavori precedenti nell'elenco.
   - **Classes**: visualizza la classe a cui appartiene la stampante. Fare clic su **Add to Class** per aggiungere la stampante a una classe specifica oppure su **Remove from Class** per rimuovere la stampante dalla classe selezionata.

4. Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Printer Properties.

Stampa di un documento

Stampa dalle applicazioni

Sono molte le applicazioni Linux da cui è possibile stampare utilizzando il sistema CUPS (Common UNIX Printing System). Il dispositivo può essere utilizzato per eseguire la stampa da una qualsiasi di queste applicazioni.

1. Dall'applicazione in uso, selezionare **Print** dal menu **File**.
2. Selezionare direttamente **Print** se si utilizza **lpr**.
3. Nella finestra Samsung LPR selezionare il nome del modello del dispositivo dall'elenco Printer, quindi fare clic su **Properties**.

4. Modificare le proprietà della stampante e del lavoro di stampa.

Nella parte superiore della finestra sono disponibili le quattro schede seguenti:

- **General**: consente di cambiare il formato, il tipo di carta e l'orientamento dei documenti. Consente inoltre di attivare la funzione di stampa fronte-retro, aggiungere striscioni iniziali e finali e specificare il numero di pagine per foglio.
- **Text**: consente di specificare i margini della pagina e di impostare le opzioni per il testo, ad esempio la spaziatura o le colonne.
- **Graphics**: consente di impostare le opzioni grafiche che verranno utilizzate quando si stampano immagini o file, ad esempio le opzioni relative ai colori, il formato o la posizione delle immagini.
- **Device**: consente di impostare la risoluzione di stampa, l'origine della carta e la destinazione.

5. Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Properties.
6. Fare clic su **OK** nella finestra Samsung LPR per iniziare a stampare.
7. Viene visualizzata la finestra Printing che consente di monitorare lo stato del lavoro di stampa.

   Per annullare il lavoro corrente, fare clic su **Cancel**.

Stampa di file

Sul dispositivo MFP Samsung è possibile stampare molti tipi diversi di file utilizzando il metodo CUPS standard, ossia direttamente dall'interfaccia della riga di comando. A tale scopo, è necessario eseguire l'utilità CUPS lpr. Il pacchetto di driver tuttavia sostituisce lo strumento lpr standard con un programma Samsung LPR molto più intuitivo e facile da utilizzare.

Per stampare un documento:

1. Digitare *lpr <nome_file>* dalla riga di comando della shell Linux e premere **Invio**. Viene visualizzata la finestra Samsung LPR.

   Se si digita solo *lpr* e si preme **Invio**, viene visualizzata innanzitutto la finestra Select file(s) to print. Selezionare i file che si desidera stampare, quindi fare clic su **Open**.
2. Nella finestra Samsung LPR selezionare la stampante dall'elenco, quindi modificare le proprietà della stampante e del lavoro di stampa.

   Per informazioni dettagliate sulla finestra delle proprietà, vedere pagina 32.
3. Fare clic su **OK** per iniziare a stampare.

Digitalizzazione di un documento

È possibile digitalizzare un documento utilizzando la finestra MFP Configurator.

1 Fare doppio clic su MFP Configurator sul desktop.

2 Fare clic sul pulsante per passare a Scanners configuration.

3 Selezionare lo scanner dall'elenco.

Se si dispone di un solo dispositivo MFP e questo è già collegato al computer e acceso, lo scanner viene visualizzato nell'elenco e risulta selezionato automaticamente.

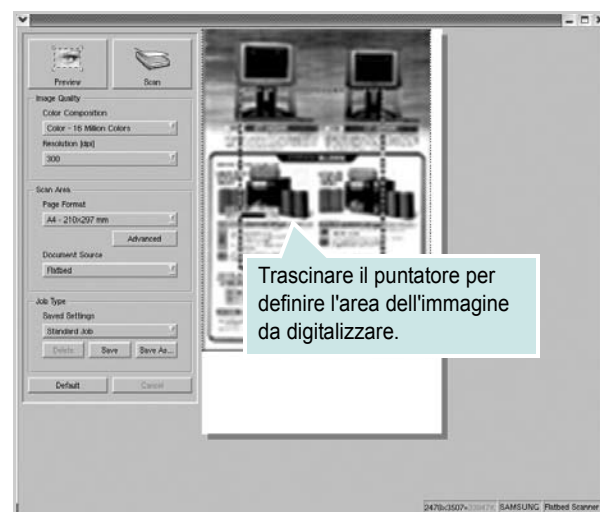
Se invece al computer sono collegati due o più scanner, è possibile selezionare in qualsiasi momento quello da utilizzare. Ad esempio, mentre è in corso l'acquisizione sul primo scanner, è possibile contemporaneamente selezionare il secondo, impostarne le opzioni e avviare l'acquisizione dell'immagine.

NOTA: il nome dello scanner visualizzato in Scanners configuration può essere diverso dal nome del dispositivo.

4 Fare clic su **Properties**.

5 Caricare il documento da digitalizzare con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF (alimentatore documenti automatico) o verso il basso sul vetro del dispositivo.

6 Fare clic su **Preview** nella finestra Scanner Properties.

Il documento viene digitalizzato e nell'apposito riquadro viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.

7 Modificare le opzioni di digitalizzazione nelle sezioni Image Quality e Scan Area.

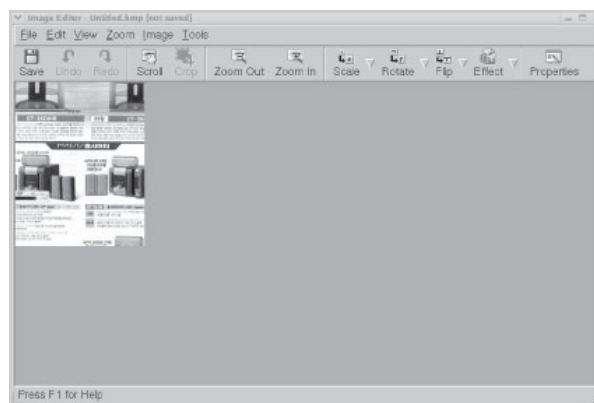
- **Image Quality**: consente di selezionare la composizione dei colori e la risoluzione di digitalizzazione per l'immagine.
- **Scan Area**: consente di selezionare il formato della pagina. Il pulsante **Advanced** consente di impostare manualmente il formato della pagina.

Se si desidera utilizzare uno dei set di opzioni di digitalizzazione preimpostati, selezionarlo dall'elenco a discesa Saved Settings. Per informazioni dettagliate sui set di opzioni di digitalizzazione preimpostati, vedere pagina 34.

È possibile ripristinare le impostazioni predefinite delle opzioni di digitalizzazione facendo clic su **Default**.

8 Al termine, fare clic su **Scan** per iniziare la digitalizzazione.

La barra di stato visualizzata nella parte inferiore sinistra della finestra indica l'avanzamento della digitalizzazione. Per annullare la digitalizzazione, fare clic su **Cancel**.

9 L'immagine digitalizzata viene visualizzata nella finestra Image Editor.

Se si desidera modificare l'immagine digitalizzata, utilizzare la barra degli strumenti. Per ulteriori informazioni sulla modifica dell'immagine, vedere pagina 34.

10 Al termine, fare clic su **Save** sulla barra degli strumenti.

11 Selezionare la directory in cui si desidera salvare l'immagine e immettere un nome per il file.

12 Fare clic su **Save**.

Aggiunta di set di opzioni di digitalizzazione

È possibile salvare le impostazioni delle opzioni di digitalizzazione desiderate come set preimpostato da riutilizzare successivamente.

Per salvare un nuovo set di opzioni di digitalizzazione:

1. Modificare le opzioni nella finestra Scanner Properties.
2. Fare clic su **Save As**.
3. Immettere un nome per il set di opzioni.
4. Fare clic su **OK**.

   Il set viene aggiunto all'elenco a discesa Saved Settings.

Per salvare un set di opzioni per il lavoro di digitalizzazione successivo:

1. Selezionare il set che si desidera utilizzare dall'elenco a discesa Job Type.
2. Fare clic su **Save**.

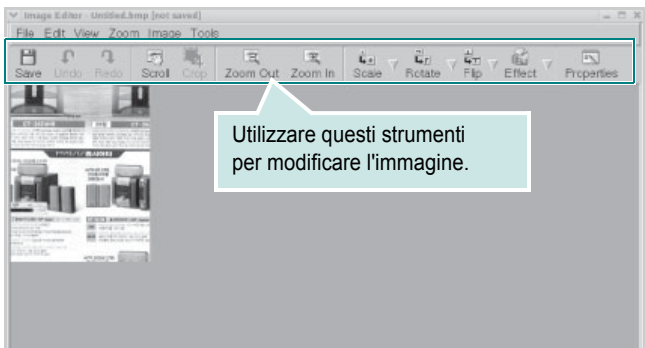
   Alla successiva apertura della finestra Scanner Properties, il set salvato risulterà automaticamente selezionato per il lavoro di digitalizzazione.

Per eliminare un set di opzioni di digitalizzazione:

1. Selezionare il set che si desidera utilizzare dall'elenco a discesa Job Type.
2. Fare clic su **Delete**.

   Il set di opzioni viene eliminato dall'elenco.

Uso di Image Editor

Nella finestra Image Editor sono disponibili comandi di menu e strumenti che consentono di modificare l'immagine digitalizzata.

Per modificare l'immagine è possibile utilizzare i seguenti strumenti:

Strumenti	Funzione
Save	Salva l'immagine.
Undo	Annulla l'ultima azione.
Redo	Ripristina l'azione annullata.
Scroll	Consente di scorrere l'immagine.
Crop	Taglia l'area selezionata dell'immagine.
Zoom Out	Riduce l'immagine.
Zoom In	Ingrandisce l'immagine.
Scale	Consente di applicare un fattore di scala all'immagine. È possibile immettere manualmente la dimensione desiderata o impostare la percentuale da applicare per scalare proporzionalmente l'immagine, in verticale o in orizzontale.
Rotate	Consente di ruotare l'immagine. È possibile selezionare i gradi di rotazione dall'elenco a discesa.
Flip	Consente di capovolgere l'immagine verticalmente o orizzontalmente.
Effect	Consente di regolare la luminosità o il contrasto dell'immagine oppure di invertire l'immagine.
Properties	Visualizza le proprietà dell'immagine.

Per ulteriori informazioni sul programma Image Editor, vedere la guida in linea.

8 Uso della stampante con un Macintosh

La stampante supporta sistemi Macintosh con un'interfaccia USB incorporata o una scheda di interfaccia di rete 10/100 Base-TX. Se si stampa un file da un computer Macintosh, è possibile usare il driver CUPS installando il file PPD.

NOTA: ***alcune stampanti non supportano l'interfaccia di rete. Controllare se la stampante supporta l'interfaccia di rete nelle Specifiche della stampante riportate nella Guida dell'utente della stampante.***

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Installazione del software per Macintosh**
- **Impostazione della stampante**
- **Stampa**
- **Digitalizzazione**

Installazione del software per Macintosh

Il CD-ROM in dotazione con la stampante fornisce il file PPD per usare il driver CUPS o il driver Apple LaserWriter ***(disponibile solo quando si usa una stampante che supporta il driver PostScript)***, per stampare su un computer Macintosh.

Essa fornisce inoltre il driver Twain per l'esecuzione di scansioni su un computer Macintosh.

Prima di installare il software della stampante, verificare quanto segue:

Elemento	Requisiti
Sistema operativo	Mac OS 10.3.x
RAM	128 MB
Spazio su disco disponibile	200 MB

Installazione del driver della stampante

1. Assicurarsi di aver collegato la stampante al computer. Accendere il computer e la stampante.
2. Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nella relativa unità.
3. Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
4. Fare doppio clic sulla cartella **Installer**.
5. Fare doppio clic sulla cartella **Stampante**.
6. Fare doppio clic sull'icona **Samsung SPL2 Installer**.
7. Immettere la password e fare clic su **OK**.
8. Si apre la finestra del programma di installazione Samsung SPL. Fare clic su **Continua** quindi su **Continua**.
9. Selezionare **Installazione veloce** e fare clic su **Installa**.
10. Al termine dell'installazione, fare clic su **Esci**.

Disinstallazione del driver della stampante

La disinstallazione è necessaria solo se si sta aggiornando il software oppure se l'installazione non riesce.

1. Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nella relativa unità.
2. Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
3. Fare doppio clic sulla cartella **Installer**.
4. Fare doppio clic sulla cartella **Stampante**.
5. Fare doppio clic sull'icona **Samsung SPL2 Installer**.
6. Immettere la password e fare clic su **OK**.
7. Si apre la finestra del programma di installazione Samsung SPL. Fare clic su **Continua** quindi su **Continua**.
8. Selezionare **Disinstalla** quindi fare clic su **Disinstalla**.
9. Al termine della disinstallazione, fare clic su **Esci**.

Installazione del driver dello scanner

1. Assicurarsi di collegare la stampante al computer. Accendere il computer e la stampante.
2. Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nel lettore di CD-ROM.
3. Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
4. Fare doppio clic sulla cartella **Installer**.
5. Fare doppio clic sulla cartella **Twain**.
6. Fare doppio clic sull'icona **Samsung ScanThru Installer**.
7. Inserire la password e fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **Continua**.
9. Fare clic su **Installa**.
10. Al termine dell'installazione, fare clic su **Esci**.

Disinstallazione del driver dello scanner

1. Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nel lettore di CD-ROM.
2. Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
3. Fare doppio clic sulla cartella **Installer**.
4. Fare doppio clic sulla cartella **Twain**.
5. Fare doppio clic sull'icona **Samsung ScanThru Installer**.
6. Inserire la password e fare clic su **OK**.
7. Fare clic su **Continua**.
8. Selezionare **Disinstalla** fra i tipi di installazione e fare clic su **Disinstalla**.
9. Al termine della disinstallazione, fare clic su **Esci**.

Impostazione della stampante

L'impostazione della stampante varia a seconda del cavo utilizzato per collegare la stampante al computer: il cavo di rete o il cavo USB.

Per un Macintosh con collegamento di rete

NOTA: ***alcune stampanti non supportano l'interfaccia di rete. Prima di collegare la stampante, assicurarsi che supporti un'interfaccia di rete facendo riferimento a Specifiche della stampante nella Guida utente della stampante.***

1. Seguire le istruzioni in “Installazione del software per Macintosh” a pagina 35 per installare i file PPD e Filter nel computer.
2. Aprire **Centro Stampa** dalla cartella **Utility**.
3. Fare clic su **Aggiungi** in **Elenco Stampanti**.
4. Selezionare la scheda **Stampa IP**.
5. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo **Indirizzo Stampante**.
6. Immettere il nome della coda nel campo **Nome Coda**. Se non si riesce a stabilire il nome della coda per il server di stampa, provare a usare la coda predefinita.
7. Selezionare **Samsung** in **Modello Stampante** e la stampante in **Nome Modello**.
8. Scegliere **Aggiungi**.
9. L'indirizzo IP della stampante viene visualizzato in **Elenco Stampanti** e viene impostato come stampante predefinita.

Per un Macintosh con collegamento USB

1. Seguire le istruzioni in “Installazione del software per Macintosh” a pagina 35 per installare i file PPD e Filter nel computer.
2. Aprire **Centro Stampa** dalla cartella **Utility**.
3. Fare clic su **Aggiungi** in **Elenco Stampanti**.
4. Selezionare la scheda **USB**.
5. Selezionare **Samsung** in **Modello Stampante** e la stampante in **Nome Modello**.
6. Scegliere **Aggiungi**.

   La stampante verrà visualizzata in **Elenco Stampanti** e viene impostata come stampante predefinita.

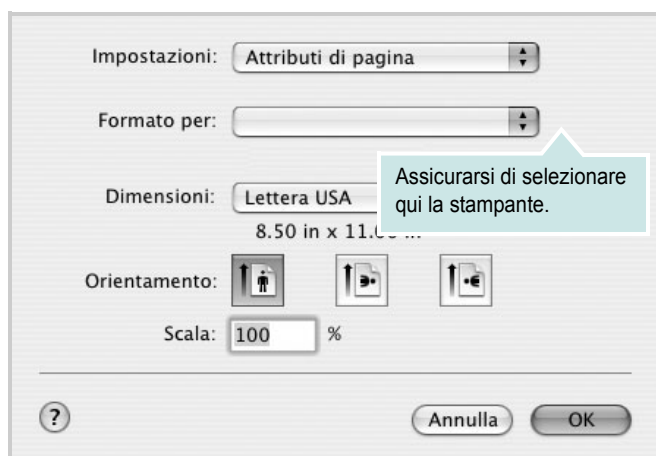
Stampa

NOTA:

- la finestra delle proprietà della stampante Macintosh visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- ***Il nome della stampante è riportato sul CD-ROM a corredo.***

Stampa di un documento

Quando si stampa con un Macintosh, è necessario controllare l'impostazione del software della stampante in ciascuna applicazione utilizzata. Per stampare da un Macintosh, procedere come segue.

1. Aprire un'applicazione Macintosh e selezionare il file da stampare.
2. Aprire il menu **File** e fare clic su **Formato di Stampa**.
3. Scegliere il formato della carta, l'orientamento, la scala e le altre opzioni e fare clic su **OK**.

▲ Mac OS 10.3

4. Aprire il menu **File** e fare clic su **Stampa**.
5. Scegliere il numero di copie desiderato e specificare le pagine da stampare.
6. Dopo aver impostato le opzioni, fare clic su **Stampa**.

Modifica delle impostazioni della stampante

La stampante permette di utilizzare funzioni di stampa avanzate.

Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** nel menu **File**. Il nome della stampante visualizzato nella finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare, in funzione della stampante in uso. Ad eccezione del nome, la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.

Impostazione del layout

La scheda **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. È possibile stampare più pagine su un solo foglio.

Selezionare **Layout** dall'elenco a discesa **Preimpostazioni** per accedere alle seguenti funzioni. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di più pagine su un foglio" nella prossima colonna.

▲ Mac OS 10.3

Impostazione delle funzioni della stampante

La scheda **Impostazioni della stampante** fornisce opzioni che consentono di selezionare il tipo di carta e di regolare la qualità di stampa.

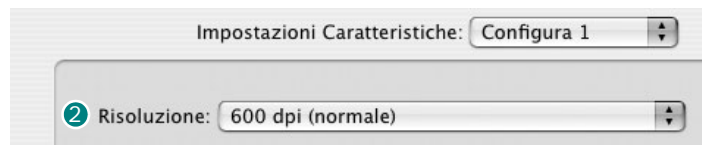
Selezionare **Impostazioni della stampante** dall'elenco a discesa **Preimpostazioni** per accedere alle seguenti funzioni:

▲ Mac OS 10.3

❶ **Tipo di carta**

Accertarsi che **Tipo di carta** sia impostato su **Predefiniti stampante**. Se si carica un tipo diverso di materiale di stampa, selezionare il tipo di carta corrispondente.

❷ **Risoluzione di stampa**

Le opzioni di risoluzione selezionabili possono variare a seconda del modello di stampante. È possibile selezionare la risoluzione di stampa. Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitidi risulteranno i caratteri stampati e la grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.

Stampa di più pagine su un foglio

È possibile stampare più di una pagina su un singolo foglio di carta. Questa funzione consente di stampare pagine di bozze a basso costo.

1 Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Stampa** nel menu **File**.

2 Selezionare **Layout**.

▲ Mac OS 10,3

3 Nell'elenco a discesa **Pagine per foglio**, selezionare il numero delle pagine da stampare su un foglio di carta.

4 Nell'opzione **Orientamento**, selezionare l'ordine delle pagine.

Per stampare un bordo attorno a ogni pagina nel foglio, selezionare l'opzione desiderata dall'elenco a discesa **Bordi**.

5 Fare clic su **Stampa** per fare in modo che la stampante stampi il numero di pagine selezionato sulla facciata di ogni pagina.

Digitalizzazione

Se si desidera digitalizzare documenti utilizzando un programma diverso, è necessario servirsi di software conforme allo standard TWAIN, come Adobe PhotoDeluxe o Adobe Photoshop. La prima volta che si digitalizza con il dispositivo, selezionarlo come origine TWAIN nell'applicazione in uso.

Il processo di digitalizzazione di base prevede una serie di operazioni:

- Posizionamento della fotografia o della pagina sul vetro del documento o nell'ADF.
- Apertura di un'applicazione, come PhotoDeluxe o Photoshop.
- Apertura della finestra TWAIN e impostazione delle opzioni di digitalizzazione.
- Digitalizzazione e salvataggio dell'immagine digitalizzata.

Nota: È necessario seguire le istruzioni fornite dal programma relativamente all'acquisizione di un'immagine. Vedere la Guida dell'utente dell'applicazione.

Indice